

CHECKLIST KWALITEITSCRITERIA PROVOET ERKENDE BRANCHEOPLEIDERS

De audit is gebaseerd op het document Kwaliteitscriteria brancheopleiders & ProVoet. Hierin staan de volgende onderdelen vermeld:

1. De brancheopleider zorgt voor zorgvuldigheid en transparantie van informatie in contacten met (toekomstige) deelnemers.
2. De brancheopleider garandeert kwaliteit van onderwijs en outillage.
3. De brancheopleider zet zich in om de kwaliteit in de branche te optimaliseren.
4. De brancheopleider verklaart gebruik te maken van bekwame docenten.

Met het aanmelden voor de audit (zowel initiële, definitieve als periodieke audit) verbindt de brancheopleider zich aan het voldoen aan het reglement en de kwaliteitscriteria, nader uitgewerkt in deze checklist. Deze checklist wordt jaarlijks gebruikt als zelfevaluatieformulier. Eén keer per 4 jaar gebruikt een onafhankelijke externe organisatie dit formulier als auditformulier. Hiervoor gelden de volgende aanwijzingen:

Kolom 'onderbouwing'

- Voor ieder criterium op deze checklist wordt gevraagd kort in eigen bewoording te onderbouwen waarom uw organisatie hieraan voldoet.
- Ga hierbij voldoende in op de gestelde eisen. Die staan vermeld in de linker kolom.

Kolom 'blijkt uit'

- Verzamel als bewijslast en ter onderbouwing van uw verhaal relevante documenten. Dit zijn documenten die als bewijslast (kunnen) dienen voor het voldoen aan het betreffende criterium.
- In de kolom 'blijkt uit' wordt aangegeven wat tenminste als bewijslast is vereist en wat eventueel aanvullend kan worden aangereikt tijdens de audit.
- Noteer voor de audit in de checklist ook heldere verwijzingen naar relevante delen/pagina's. Dit scheelt zoekwerk.

In de te beoordelen aspecten is een vergelijking gemaakt met de criteria van het NRTO-keurmerk. De criteria die overeenkomen, zijn bij het nummer gemarkeerd met een sterretje (*). Deze hoeven in de audit voor ProVoet erkende brancheopleider niet beoordeeld te worden en kunnen worden vrijgesteld.

Nb. Dit document is op onderdelen gebaseerd op geldende wet- en regelgeving of officiële (branche)documenten. Ook zijn er parallellen getrokken naar vergelijkbare criteria (NRTO, Inspectie van het Onderwijs). Indien er in deze documenten wijzigingen worden doorgevoerd, die van invloed zijn op de vereisten, dan behoudt ProVoet zich het recht deze lijst daarop aan te passen, uiteraard na zorgvuldige communicatie met de brancheopleiders.

1. De brancheopleider zorgt voor zorgvuldigheid en transparantie van informatie in contacten met (toekomstige) deelnemers.

	AUDITEISEN	ONDERBOUWING BRANCHEOPLEIDER (zelfevaluatie)	BLIJKT UIT?	OORDEEL AUDITOR (O, NVT, V) + EVT OPMERKINGEN
1.*	De brancheopleider gaat vertrouwelijk om met de gegevens van deelnemers en houdt zich aan de algemene verordening persoonsgegevens (AVG).		Er is een geborgd autorisatiesysteem ten aanzien van de personen die gemachtigd zijn gegevens in te voeren en/of te wijzigen. In een overkoepelend document (bv. algemene voorwaarden, openbaar voor deelnemers) wordt beschreven hoe de brancheopleider omgaat met AVG binnen de organisatie	
2.	Er is een accurate deelnemersadministratie (zowel financieel als inhoudelijk). De relevante documentatie en gegevens worden overzichtelijk beheerd en – indien van toepassing – beschikbaar gesteld.		Wordt op locatie beoordeeld. De brancheopleider beschikt over een digitaal of geautomatiseerd systeem van aanmelding en registratie van deelnemers. Hierin wordt tenminste bijgehouden: inschrijvingsdatum, startdatum opleiding en voortgang van deelnemers.	
3.*	De deelnemer ontvangt altijd een studieovereenkomst/contract met de brancheopleider en bevestiging van afspraken. In een studieovereenkomst/contract staat tenminste: - Titel van de opleiding - Kosten van de opleiding (inclusief en exclusief BTW en eventuele bijkomende kosten) - Alles wat (naast bovengenoemde kosten) inbegrepen is, - Koppeling met algemene voorwaarden - Startdatum		Beoordeeld wordt: - Studieovereenkomst/contract - Document met Algemene voorwaarden is voorafgaand aan ondertekening bekend bij deelnemer	
4.	Er is een schoolreglement dat voor alle deelnemers beschikbaar is.		Beoordeeld wordt: - studiegids of website	

5.*	Er is voorzien in een klachtenprocedure die staat benoemd op de website en/of in het contract. Deze klachtenprocedure is vrij toegankelijk en in te zien voor deelnemers. De klachtenprocedure wordt op de volgende punten beoordeeld: - De brancheopleider beschikt over een adequate klachtenprocedure die voorziet in tenminste een <u>beroepsmogelijkheid</u> bij een met naam genoemde <u>onafhankelijke derde</u>. - De functionarissen naar wie wordt verwezen zijn bestaande personen en worden genoemd in de klachtenprocedure. - Indien de genoemde derde een geschillencommissie, belangenvereniging of andere beroepsinstantie betreft, wordt aanmelding bij/lidmaatschap van deze organisatie geverifieerd. - Op de klacht moet binnen 4 weken worden gereageerd. - Klachten moeten binnen vastgestelde termijnen zijn afgehandeld. - Als er een langere tijd nodig is om onderzoek te doen, moet de deelnemer hiervan binnen vastgestelde termijnen in kennis worden gesteld waarbij het uitstel wordt toegelicht; bovendien moet er een indicatie worden gegeven wanneer men verwacht uitsluitsel te kunnen geven. - Het oordeel van de beroepsinstantie is voor de brancheopleider bindend; eventuele consequenties worden door de brancheopleider snel afgehandeld. - Een klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld. - Klachten en de wijze van afhandeling moeten worden geregistreerd en voor de duur van vastgestelde termijnen worden bewaard		Beoordeeld wordt: - de klachtenprocedure - of aan de genoemde onderdelen wordt voldaan - wanneer er klachten zijn gemeld bij ProVoet over voorwaarden m.b.t. de ProVoet erkenning, zoals beschreven in het reglement en de kwaliteitscriteria, werkt de brancheopleider mee aan nader onderzoek én verbetering van de eigen kwaliteit wanneer de klacht gegrond is.	
-----	--	--	--	--

6.*	De brancheopleider zorgt voor tijdige, transparante en waarheidsgetrouwe informatie voor geïnteresseerden en deelnemers. De informatievoorziening is: - relevant - in overeenstemming met de uitvoeringspraktijk - in begrijpelijk Nederlands - feitelijk en ethisch verantwoord (niet misleidend) - goed toegankelijk (per website, e-mail en/of telefoon)		Beoordeeld wordt website en/of studiegids en/of social media	
7.*	De brancheopleider heeft over de scholingsactiviteiten de volgende <u>informatie</u> beschikbaar ter inzage. De deelnemer is ervan op de hoogte dat deze informatie in te zien is: - Inhoud - o Inhoud van de activiteit - o Wat zijn de vooraf gestelde leeropbrengsten (leerdoelen) <u>voor de deelnemer</u> - Soort onderwijs - o Onderwijsvorm, zoals schriftelijk onderwijs, contact onderwijs, digitaal onderwijs, etc. - o Werkvorm(en), zoals lezing, praktijkonderwijs, theorieles, demonstratie, etc. - o Status van diploma (crebo of branche) en consequenties daarvan zoals doorstroming naar vervolgopleidingen - o Indien van toepassing: mogelijkheden voor maatwerk - o Wat is het niveau/moeilijkheidsgraad van de opleiding - Praktische informatie - o Duur van de activiteit in totaal en/of per sessie - o Locatie(s) - o Prijs van deelname - o Minimale en maximale aantal deelnemers - o Op welk moment wordt besloten of opleiding definitief		Beoordeeld wordt tenminste: - Informatie op website en/of studiegids - ROEP: reglement onderwijs en examen pedicurebranche (of OER) - Lesroosters - Lesplannen met leerdoelen en leeractiviteiten <i>Niveau, bijvoorbeeld: 'Brancheopleiding vergelijkbaar met MBO (3 of 4)-niveau, NLQF 3 of 4'.</i>	

	van start gaat o Indicatie van studiebelasting per les of per week o Procedure van examineren o Het examen wordt afgenomen door een van de erkende examenbureaus o Welke afspraken gelden bij zakken voor het examen		<i>Erkende examenbureaus:</i> - TCI - Exuive	
--	--	--	--	--

2. De brancheopleider garandeert kwaliteit van onderwijs en outillage (binnen de instelling van de brancheopleider).

	AUDITEISEN	ONDERBOUWING BRANCHEOPLEIDER (zelfevaluatie)	BLIJKT UIT?	ORDEEL AUDITOR (O, NVT, V) + EVT OPMERKINGEN
8.	Het leer-/lesplan (programma) is beschikbaar en de <u>inhoud</u> ervan wordt ook aantoonbaar gevolgd gedurende de opleiding.		- Rooster - Lesopzet - Eventuele afwijkingen kunnen worden verklaard	
9.	De les- en leerstof, materialen en instrumenten die worden gebruikt sluiten aan bij het Branchekwalificatiedossier Voetzorg (2021) en/of het Branchekwalificatiedossier Medisch Pedicure Oncologie (2021) (of latere versies, indien van toepassing) en voor beiden geldt dat wordt gewerkt met relevante en actuele branchedocumenten: - Het Bedrijfshandboek voor de Pedicure en Medisch Pedicure. - De Beroepscode Hierbij wordt rekening gehouden met wat voor de brancheopleider toepasbaar is: - Bedrijfshandboek in relatie tot praktijklokaal - Arbo-technische aspecten		Wordt beoordeeld door: - inhoud van de les- en leerstof te koppelen aan de kerntaken/ werkprocessen in het BKD. - werkwijze volgens Bedrijfshandboek toepassing Beroepscode blijkt uit het lesrooster, leerstof en leermiddelen (ook digitaal). Gebruik - Checklist BKD (zie bijlage 1) - Checklist Bedrijfshandboek (zie bijlage 2)	

10.	De brancheopleider biedt deelnemers (ruim) voldoende gelegenheid om praktische kennis en vaardigheden op te doen in de opleiding om met succes het examen te kunnen doorlopen.		De weergegeven uren betreffen het aantal contacturen exclusief ondernemerschap e.d.. Minimaal aantal contacturen praktijk, exclusief theorie van de praktijk (exclusief proefexamen) én exclusief beroepsoriëntatie: - Pedicure: 80 - Medisch Pedicure: 57 Voor de specialisatie Medisch Pedicure Oncologie geldt als minimale contacturen het volgende: - Theorie: 36 - Praktijk/stage: 16	
11.*	De brancheopleider checkt en verbetert continu de eigen kwaliteit. De brancheopleider voert hiertoe evaluaties uit met docenten en (oud-) deelnemers. De brancheopleider voert aan de hand van de uitkomsten – in overleg met docenten - verbeteringen door.		Blijkt uit evaluatiecyclus: - De brancheopleider gebruikt deze checklist als zelfevaluatie om jaarlijks te controleren of zij nog aan de gestelde eisen van de erkenning voldoet (dit is de eigen verantwoordelijkheid van de brancheopleider). - Deelnemersevaluatie. - Slagingspercentages. - Verbeteractie(s) naar aanleiding van deelnemersevaluatie en eventuele klachten.	

3. De brancheopleider zet zich in om de kwaliteit in de branche te optimaliseren (buiten de instelling van de brancheopleider).

	AUDITEISEN	ONDERBOUWING BRANCHEOPLEIDER (zelfevaluatie)	BLIJKT UIT?	OORDEEL AUDITOR (O, NVT, V) + EVT OPMERKINGEN
12.	De brancheopleider ziet erop toe dat de deelnemer een beroepsoriëntatie uitvoert van tenminste 10 uur per deelnemer (bij voorkeur) bij een ProVoet erkende (medisch) pedicure. Het eigenaarschap van deze beroepsoriëntatie is een gedeelde verantwoordelijkheid tussen ProVoet, brancheopleider en deelnemer.		Hier geldt een inspanningsverplichting. Beoordeeld wordt: - Studiegids/website met daarin uitleg over de beroepsoriëntatie. - In het rooster opgenomen tijd voor de beroepsoriëntatie. - Registratie van de beroepsoriëntatie.	
13.	De brancheopleider zet zich aantoonbaar in voor verdere professionalisering in de branche, door deelname (van een beslissingsbevoegd persoon) aan de bijeenkomst met ProVoet en collega-instellingen (tenminste één keer per jaar) en daarnaast kennis uit te wisselen en kennis te ontwikkelen.		Zie criterium 5 (klachtenregeling) Zie criterium 11 (kwaliteitsverbetering) Zie criterium 14 (professionalisering) Aantoonbaar te maken door: - Presentielijst ProVoet bijeenkomst voor brancheopleiders (aangeleverd via ProVoet) (verplicht) - Overzicht van bijdragen en bijeenkomsten Aanvullend een keuze uit: - Bezoeken aan voor de branche relevante beurzen en evenementen en/of - Driejaarlijkse accreditatie voor de brancheopleidingen door ProCert en/of - Deelname/vertegenwoordiging in relevante ontwikkelgroepen of klankbordgroepen op het gebied van onderwijs, examinering, voetzorg, zorg in het algemeen of specifieke/specialistische onderdelen	

			van ondernemerschap.	
--	--	--	----------------------	--

4. De brancheopleider verklaart gebruik te maken van bekwame docenten.

	AUDITEISEN	ONDERBOUWING BRANCHEOPLEIDER (zelfevaluatie)	BLIJKT UIT?	OORDEEL AUDITOR (O, NVT, V) + EVT OPMERKINGEN
14. *	Wat er ook gebeurt, er moet in het brancheonderwijs een docent voor de klas staan met voldoende en up-to-date praktijkervaring. Om dit te realiseren hanteert de brancheopleider vooraf vastgestelde regels en criteria bij de werving en selectie van (eigen) docenten en ZZP-ers, passend bij de vakinhoudelijke en pedagogisch-didactische bekwaamheid (zie 15 en 16). Contractvorm: - Docent in vaste dienst: het op peil houden van vakinhoudelijke en pedagogisch-didactische bekwaamheid is de verantwoordelijkheid van de werkgever en voorwaarden hiervoor staan vermeld in relevante processen/procedures. Dit wordt aantoonbaar bijgehouden. - Docent is ZZP'er: eis dat vakinhoudelijke en pedagogisch-didactische bekwaamheid op peil wordt gehouden is een van de 'inkoopvoorwaarden' en/of staat vermeld bij criteria rondom werving en selectie. - Gastdocent: verzorgt een klein onderdeel van de opleiding (max. 4 dagdelen per groep) en is daarvoor aantoonbaar bekwaam. - Docent in opleiding: Een docent in opleiding is gestart met een opleiding die binnen 2 jaar (of 4		- Aannamebeleid loondienst - Profielschets of functieprofiel - Inkoopbeleid ZZP of inhuurovereenkomst - Lesrooster - Voor docent in opleiding: - o Opleidingsovereenkomst tussen docent in opleiding en branche-opleider - o Lesroosters en dagprogramma's - o Verslagen ten aanzien van begeleiding - o Evaluaties ten aanzien van begeleiding	

	jaar als het een tweede graads lesbevoegdheid betreft) is afgerond en staat onder supervisie van een ervaren en deskundige docent.			
15.	Docenten zijn (ongeacht contractvorm) aantoonbaar vakinhoudelijk bekwaam op het aandachtsgebied waarvoor zij worden ingezet tijdens de opleiding en houden aantoonbaar deze vakinhoudelijke bekwaamheid op peil. Vakinhoudelijk bekwaam betekent dat de docent: - de inhoud van zijn/haar vak beheerst; - minimaal boven de leerstof staat; - vanuit zijn/haar vakinhoudelijke expertise verbanden kan leggen met de dagelijkse praktijk en met relevante wetenschappelijke ontwikkelingen; - zijn/haar vakkennis en -kunde actueel houdt. Voor docenten Medisch Pedicure Oncologie: aantoonbare kennis en ervaring op het aandachtsgebied waarop les gegeven wordt. Voor elk van de volgende terreinen moet een docent met specialistische kennis en werkervaring worden ingezet: - Medisch Pedicure Oncologie; - Psychosociaal-oncologisch zorggebied (onder andere rouwverwerking); - Communicatie; - Klinisch redeneren; - Aspecten van de systemisch oncologische behandeling.		Aantoonbaar vakbekwaam: vakinhoudelijke diploma's: - Tenminste Branchediploma Pedicure of mbo-diploma Pedicure voor de opleiding Pedicure - Tenminste Branchediploma Medisch Pedicure of mbo-diploma Medisch Pedicure voor de opleiding Medisch Pedicure - Overige docenten/gastdocenten (voor alle vakken die niet praktisch zijn, zoals bv. ondernemerschap, algemene anatomie en fysiologie, etc.): aantoonbare kennis, ervaring en diploma's op het aandachtsgebied waarop les gegeven wordt. Voor de Medisch Pedicure wordt de controle via het KRP georganiseerd (registratie in het KRP). Controle op onderhouden vakinhoudelijk bekwaamheid, door: - (deels) actief werkzaam zijn in de branche als (medisch) pedicure (eigen pedicure-bedrijf of in loondienst van een pedicurebedrijf) Indien er geen sprake is van 'actief werkzaam': - (verplichte) gevolgde vakinhoudelijke bijscholing (jaarlijkse update) aantoonbaar met	

			relevante certificaten inclusief studietijd (via ProCert-punten of via exameninstellingen): - o basisbehandeling uitvoeren (voor pedicure) - o specialistische technieken (aanvullend voor medisch pedicure) én - bijwonen lessen en uitwisseling met/tussen docenten om de kwaliteit te verifiëren én - een andere vorm waaruit blijkt dat onderhoud van vaardigheden wordt uitgevoerd (bv. behandelen van modellen, stage lopen bij een collega, nog nader te duiden in welke frequentie/ minimum aantal dat moet plaatsvinden).	
16.	Docenten zijn (ongeacht contractvorm) aantoonbaar pedagogisch en vakdidactisch bekwaam en houden aantoonbaar deze bekwaamheid op peil. Met pedagogische bekwaamheid wordt gewerkt aan: - een veilig, ondersteunend en stimulerend leerklimaat; - het volgen van de ontwikkeling van deelnemers en het eigen handelen daarop afstemmen; - het kunnen afstemmen van het eigen pedagogisch handelen met collega's en relevante anderen; - eigen pedagogische aanpak up to date houden. Met vakdidactisch bekwaamheid wordt gewerkt aan: - het BKD toepasbaar maken in een leerplan; - De docent kan hierbij:		Via personeelsdossiers in te zien: - zowel voor instap als onderhoud: docent heeft minimaal 20 uur in 4 jaar (verplichte) pedagogische en vakdidactische bijscholing gevolgd, (jaarlijkse update) aantoonbaar met relevante certificaten (o.a. via exameninstellingen) én - intercollegiale uitwisseling met/tussen docenten of meekijkstage om de kwaliteit te bevorderen (dit kan zowel intern als extern worden vormgegeven)	

	• een duidelijke relatie leggen tussen leerdoelen, niveau en kenmerken van deelnemers, en werkvormen; • de ontwikkeling van deelnemers volgen bij de uitvoering van onderwijs; • toetsen en analyseren of en hoe de leerdoelen gerealiseerd worden en aanpak waar nodig bijstellen; • het onderwijs actueel houden.			
17.*	De brancheopleider heeft evaluatie- of functioneringsgesprekken opgenomen in haar personeelsbeleid, hanteert hiervoor heldere criteria en voert deze gesprekken aantoonbaar.		Actief werkende cyclus voor docentenbeleid, dit blijkt uit: - processen/procedures; - personeelsdossiers (contracten, diploma's beroepsregistratie, gevolgde opleidingen); - aanwezigheid van verslagen van loopbaangesprekken, POP's, evaluatie- of functioneringsgesprekken.	



DATUM ZELFEVALUATIE

DATUM AUDIT

AUDITOR.....

VOOR AKKOORD BRANCHEOPLEIDER <NAAM + HANDTEKENING>.....

Voor vragen omtrent de audit en het digitaal versturen van de verbeteracties: info@cpion.nl

Bijlagen:

1. Checklist BKD
2. Checklist Bedrijfshandboek voor de Pedicure en Medisch Pedicure

BIJLAGE 1

Checklist bij criterium 2.9 De les- en leerstof, materialen en instrumenten die worden gebruikt sluiten aan bij het BKD Voetzorg (2021) en BKD Medisch Pedicure Oncologie (2021).

Graag aangeven waar u in het opleidingsplan de betreffende werkprocessen aan de orde laat komen. Meerdere antwoorden mogelijk.

Profiel 1 Pedicure

Kerntaak 1 Een pedicurebehandeling uitvoeren

- Werkproces 1.1 Bereidt pedicurebehandeling voor en ontvangt cliënt
- Werkproces 1.2 Maakt behandelplan op basis van anamnese en gericht voetonderzoek
- Werkproces 1.3 Voert een pedicurebehandeling uit
- Werkproces 1.4 Adviseert en bevordert de verkoop van producten
- Werkproces 1.5 Rondt pedicurebehandeling af en evalueert

Kerntaak 2 Voorbereiden op zelfstandig ondernemerschap

- Werkproces 2.1 Maakt een ondernemingsplan
- Werkproces 2.2. Kiest een vorm voor ondernemen
- Werkproces 2.3 Ontwikkelt bedrijfsprocessen en bereidt bedrijfsvoering voor
- Werkproces 2.4 Ontwikkelt een marketingstrategie

Profiel 2 Medisch pedicure

Het profiel van de medisch pedicure kent naast bovenstaande profiel 1 de volgende kerntaken en werkprocessen

Kerntaak 3 Een medisch pedicurebehandeling uitvoeren

- Werkproces 3.1 Voert gericht voetonderzoek van de (potentiële) risicovoet uit
- Werkproces 3.2 Behandelt de (potentiële) risicovoet
- Werkproces 3.3 Past drukverdelingstechnieken toe
- Werkproces 3.4 Past nageltechnieken toe

Profiel 3 Specialisatie Medisch Pedicure Oncologie

Kerntaak 1 Oncologische voetzorg uitvoeren bij een oncologische patiënt

- Werkproces 1.1 Voert een risico-inventarisatie en een risicoanalyse uit
- Werkproces 1.2 Stelt een behandelplan op
- Werkproces 1.3 Voert na overleg met de patiënt een behandeling uit
- Werkproces 1.4 Registreert en legt gegevens vast
- Werkproces 1.5 Koppelt terug naar verwijzer en/of andere relevante zorgverleners indien daar aanleiding toe is.
- Werkproces 1.6 Reflecteert op eigen handelen

Kerntaak 2 Werken aan professionalisering en profilering

- Werkproces 2.1 Onderhoudt de eigen deskundigheid
- Werkproces 2.2 Profileert zichzelf als professional en de specialisatie Medisch Pedicure Oncologie in een relevant plaatselijk en regionaal netwerk

BIJLAGE 2

Checklist bij criterium 2.9 De les- en leerstof, materialen en instrumenten die worden gebruikt sluiten aan bij het Bedrijfshandboek voor de pedicure en medisch pedicure.

Aanwezig	Volgens bedrijfshandboek
1 behandelstoel per deelnemer (in overeenstemming met 304 van het Bedrijfshandboek)	- stabiel en stevig - in hoogte verstelbaar (bij voorkeur elektrisch of hydraulisch) - glad oppervlak (reinig- en desinfecteerbaar) - niet vocht opnemend - bij voorkeur voorzien van een lage instap - voldoende lang - verrijdbaar (indien gewenst) - niet voorzien van een stoelhoes i.v.m. hygiëne - bij voorkeur voorzien van armleuningen - bij voorkeur voorzien van een verstelbaar beendeel
1 tabouret/werkstoel per deelnemer	- stabiel en stevig - in hoogte verstelbaar - verrijdbaar (5 wielen) - glad oppervlak (reinig- en desinfecteerbaar) - indien aanwezig, een verstelbare rugleuning
1 werktafel of werkmeubel per deelnemer	- geschikt voor droog- en nattechniek - glad werkoppervlak - bevestigingspunt voor loeplamp - voldoende ruimte om instrumenten en benodigdheden (zoals pedicuremotor in op te bergen) - eenvoudig te reinigen en desinfecteren - eventueel verrijdbaar door wieltjes met rem - voorzien van stekkerdoos - heeft bij voorkeur een kleine afvallemmer of afvalzakje binnen handbereik
1 loeplamp per deelnemer	- is stabiel - koudlichtloeplamp (TL) of LED - heeft een afgesloten lichtbron - heeft een beweegbare armatuur - eenvoudig te reinigen
1 blauwdrukraam (podograaf) per 2 deelnemers óf deelnemer heeft eigen blauwdrukraam	- is voorzien van een rubberen mat en een korrelige structuur - de rubberen mat en eventuele behuizing zijn eenvoudig te reinigen en desinfecteren
1 pedicuremotor per deelnemer óf deelnemer heeft eigen pedicuremotor	- freesapparaat is makkelijk te reinigen - freesapparaat is trillingsarm - heeft CE-markering - haalt bij voorkeur 40.000 toeren - Nederlandse handleiding - voorzien van links/rechts rotatie - buitenkant bestand tegen reinigen en desinfectie <u>aanvullend droogtechniek:</u> - voorzien van stofafzuiging - verwisselbaar stofzakje <u>aanvullend nattechniek:</u> - uitneembaar reservoir te reinigen en desinfecteren - op demi-waterbasis of gebruik een geschikt product dat de gezondheid niet aantast en verkrijgbaar is bij de groothandel

minimaal 1 wastafel (in overeenstemming met 4748 van het Bedrijfshandboek)	kraan is bij voorkeur via infrarood of via elleboog of voet te bedienen
zeephouder	bij voorkeur voorzien van uitgiftesensor
houder met disposable handdoeken en disposable handschoenen	- bij voorkeur voorzien van uitgiftesensor - bij voorkeur wegwerp, maar ook andere oplossingen die de hygiëne garanderen, worden geaccepteerd
afvalemmer	heeft bij voorkeur een voetpedaal of sensor
vloeroppervlak (aanvullend op de al geldende arbo-wetgeving voor de brancheopleider)	- in deugdelijke staat van onderhoud - eenvoudig te reinigen en desinfecteren - waar passend, voorzien van een goede waterafvoer via het oppervlak - gemaakt van ondoordringbaar, niet-absorberend, afwasbaar en niet-toxisch materiaal - waar mogelijk vrij van oneffenheden en hebben geen naden waar vuil in kan ophopen - zo veel mogelijk recht, vast, stabiel en stroef
ultrasoonreiniger	- is geschikt voor professioneel gebruik - binnenzijde van roestvrijstaal - mandje van roestvrijstaal of hard plastic voorzien van voldoende gaatjes in de bodem - ruim genoeg voor de hoeveelheid instrumenten - bij voorkeur digitale bediening - ultrasoonbak + deksel - voorzien van CE-markering (eventueel voor medische doeleinden) - staat in aparte ruimte of wordt alleen gebruikt als er niemand in het lokaal aanwezig is - staat op stevige en stabiele ondergrond en is aangesloten op een geaard stopcontact <i>Reiniging/desinfectievloeistof</i> - is geregistreerd in het Ctgb en voorzien van N-nummer op het etiket of heeft een CE-markering met klasse IIb markering. - Desinfectievloeistof heeft een virus-, schimmel- en bacteriedodende werking
desinfectiebak alcohol	afsluitbaar door Ctgb toegelaten middel
opslag van gevaarlijke stoffen	- zijn opgeslagen in een aparte kast die afgesloten kan worden (m.u.v. de werkvoorraden welke voor een goede bedrijfsuitvoering noodzakelijk zijn) - er wordt rekening gehouden met het maximum dat wettelijk gesteld is aan het op voorraad hebben van gevaarlijke stoffen - opgeslagen volgens instructie op de verpakking en het veiligheidsblad - opslagruimte is voorzien van opgehangen veiligheidsinstructie
(afsluitbare) ruimte waar deelnemers zich in privacy kunnen omkleeden	- voldoende ruim - mogelijkheid tot opbergen waardevolle spullen