

CODE VAN HET VOETVERZORGINGSBEDRIJF

Code

VAN HET VOETVERZORGINGSBEDRIJF

Editie 4



Aanbevelingen en tips
Veilig en gezond werken
Inspelen op wet- en regelgeving
Basis voor online verbeterplan

PRAKTISCHE GIDS VOOR EEN BETER BEDRIJF

Code van het voetverzorgingsbedrijf

Dé standaard voor bedrijfsverbetering



Maart 2009, vierde editie

Met deze publicatie vervallen de eerder verschenen edities

Bekrachtigd door:

ProVoet

CNV Bedrijvenbond

FNV Mooi

Uitvoering:

Hoofdbedrijfschap Ambachten

Afdeling Bedrijfsvoering en Ondernemerschap

Postbus 895

2700 AW Zoetermeer

HBA-publicatiereeksnr.: 438

ISBN: 978-90-5774-173-9

Prijs excl. verzendkosten:

- HBA geregistreeerde ondernemers: € 15,-

- Overigen: € 30,-

Dit is een publicatie van het Hoofdbedrijfschap Ambachten
Ontwerp omslag: Optima Forma BV, Voorburg
Druk omslag: Opmeer Drukkerij BV, Den Haag

Copyright 2009 HBA

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag, zonder schriftelijke toestemming van het Hoofdbedrijfschap Ambachten, niets uit deze uitgave worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, hetgeen ook van toepassing is op de gehele of gedeeltelijke bewerking.

Voorbehoud aansprakelijkheid

Aan deze uitgave is de uiterste zorg besteed. Voor eventuele (druk)fouten en onvolledigheden aanvaarden auteur(s) en uitgever geen aansprakelijkheid. Voor verbeteringen van de opgenomen gegevens houden zij zich gaarne aanbevolen.



branchecode®

is een gedeponeerd merk van het HBA (inschr.nr. 631998)

Erratum bij de Code van het voetverzorgingsbedrijf

Per 15 september 2009 geldt nieuwe regelgeving voor het gebruik van gedenatureerde alcohol (ook bekend als ethanol of spiritus ketonatus). Voorheen hoefden gedenatureerde alcoholproducten niet aangemeld dan wel toegelaten te zijn.

Door de gewijzigde regelgeving zijn de normen 5014 en 78, over gedenatureerde alcohol, in deze Code niet meer juist.

De juiste inhoud voor norm 5014 blz. 86:

Gebruik alleen toegelaten desinfectiemiddelen en kijk bij twijfel op www.ctgb.nl in het menu onder toelatingen > bestrijdingsmiddelendatabank>zoeken.

Gedenatureerde alcohol 70-80% moet sinds september 2009 aangemeld zijn.

De juiste inhoud voor norm 78 op blz. 87:

Desinfectiemiddelen hebben een N-nummer.

4 of 5 cijfers + letter N. Gedenatureerde alcohol 70-80% is sinds september 2009 aangemeld, dan wel toegelaten.

Desinfectiemiddelen hebben een N-nummer.

Wij vertrouwen erop u hiermee correct te hebben geïnformeerd.

Zoetermeer, juni 2010

Hoofdbedrijfschap Ambachten,

Afdeling Bedrijfsvoering en Ondernemerschap

Inhoudsopgave

Voorwoord

Wegwijzer

1.	Activiteiten	1
	<i>Werving klanten en contacten verwijzers</i>	1
	<i>Algemene hygiëne</i>	2
	<i>Persoonlijke hygiëne beroepsbeoefenaar</i>	3
	<i>Huidbeschadiging en infecties bij beroepsbeoefenaar</i>	5
	<i>Huidbeschadiging en infecties bij klant</i>	7
	<i>Reinigen, desinfecteren en steriliseren instrumenten - algemeen</i>	8
	<i>Reinigen en desinfecteren instrumenten - instrumentenwasmachine</i>	10
	<i>Reinigen instrumenten met ultrasoonreiniger en desinfecteren door onderdompeling</i>	11
	<i>Steriliseren instrumenten - stoomsterilisator (autoclaf)</i>	13
	<i>Reinigen en eventueel desinfecteren oppervlakken</i>	14
	<i>Fysieke belasting</i>	15
	<i>Werken op locatie</i>	17
	<i>Anamnese, voetonderzoek, behandelplan en beroepsgeheim</i>	19
	<i>Behandeling - voorbereidende werkzaamheden</i>	20
	<i>Behandeling - eelt, nagels, likdoorn</i>	21
	<i>Behandeling - nageltechniek</i>	23
	<i>Behandeling - antidruk en ortheses</i>	25
	<i>Behandeling - laser</i>	27
	<i>Behandeling - zolen</i>	29
	<i>Behandeling - cosmetische voetverzorging</i>	34
	<i>Behandeling - voetmassage</i>	38
	<i>Behandeling - afrondende werkzaamheden</i>	39
	<i>Veilig en gezond werken</i>	40
	<i>Werkoverleg</i>	41
	<i>Klantenadministratie en -klachten</i>	43
2.	Ondernemen	44
	<i>Koers</i>	44
	<i>Vergunningen en meldingen</i>	46

<i>Financiën en administratie</i>	48
<i>Verzekeringen</i>	53
<i>Milieu en energiebesparing</i>	55
<i>Arbobeleid</i>	59
<i>Scholings- en personeelsbeleid</i>	61

3. Inkoop 69

<i>Algemeen</i>	69
<i>Vorraadbeheer</i>	71
<i>Bedrijfswagens</i>	72
<i>Arbeidsmiddelen</i>	73
<i>Instrumenten</i>	79
<i>Mesjes/mesjescontainer en afvallemmer</i>	79
<i>Persoonlijke beschermingsmiddelen</i>	80
<i>Bedrijfskleding</i>	82
<i>Bedrijfsinventaris/-inrichting</i>	82
<i>Gevaarlijke stoffen</i>	85
<i>Reinigingsmiddelen voor de huid</i>	85
<i>Desinfectiemiddelen algemeen</i>	86
<i>Desinfectiemiddelen voor de huid</i>	86
<i>Desinfectiemiddelen voor apparatuur, instrumenten en oppervlakken</i>	87
<i>Gebruik stoomsterilisator (autoclaaf)</i>	88
<i>Cosmetica</i>	88
<i>Hulpmiddelen</i>	89

4. Inrichting 91

<i>Algemeen</i>	91
<i>Wacht- en publieksruimte</i>	93
<i>Behandelruimte</i>	93
<i>Werkruimte</i>	95
<i>Pauzeruimte</i>	96
<i>Kleedruimte</i>	96
<i>Ruimte waarin gereinigd en gedesinfecteerd wordt</i>	97
<i>Sanitair</i>	97
<i>Oogdouche/oogspoelfles</i>	98
<i>Opslag(ruimte)</i>	99
<i>Opslag(ruimte) gevaarlijke (afval)stoffen</i>	99
<i>Kantoorruimte</i>	100
<i>Installaties, energie en klimaat</i>	101
<i>Verlichting en ramen</i>	103
<i>Drempels en vloeren</i>	105

	<i>Trappen</i>	105
	<i>Wanden/muren</i>	105
	<i>Deuren</i>	106
5.	Arbo-voorzieningen	107
	<i>Medezeggenschap (OR/PVT)</i>	107
	<i>Risico-inventarisatie en -evaluatie (ri&e)</i>	108
	<i>Preventiemedewerker</i>	110
	<i>Voorlichting en toezicht</i>	111
	<i>Bedrijfshulpverlening</i>	112
	<i>Eerste hulp</i>	114
	<i>Brandpreventie en -bestrijding</i>	117
	<i>Evacuatie (nooduitgang en -verlichting)</i>	118
	<i>Ongevallenmelding en -registratie</i>	119
	<i>Criminaliteitspreventie</i>	119
6.	Onderhoud	121
	<i>Gebouw en ruimtes</i>	121
	<i>Installaties</i>	121
	<i>EHBO en blusmiddel</i>	122
	<i>Arbeidsmiddelen</i>	122
	<i>Persoonlijke beschermingsmiddelen</i>	123
	<i>Documenten en computer</i>	124

Bijlage I	Hygiëneplan
Bijlage II	Schema handhygiëne
Bijlage III	Formulier registratie alcohol
Bijlage IV	- Reinigen en desinfecteren van handen beroepsbeoefenaar - Reinigen en desinfecteren van instrumenten
Bijlage V	Afkortingen- en begrippenlijst
Bijlage VI	Index

Voorwoord

De Code van het voetverzorgingsbedrijf bundelt alle praktijknormen voor ondernemerschap, hygiëne, veilig & gezond werken voor allen die werken in de voetverzorgingsbranche. Daarnaast omvat de Code een overzicht van alle voorschriften die van toepassing zijn. De Code is daardoor de standaard voor professionele bedrijfsverbetering.

De naam van de Code is aangepast. De verandering in de titel van voetverzorging naar voetverzorgingsbedrijf weerspiegelt het toenemende bedrijfsmatig besef ook in de parttime uitgeoefende praktijken

Deze vierde editie is geheel gemoderniseerd, verbeterd en geactualiseerd.

Modernisering onder andere door:

- de mogelijkheid om de Code digitaal te raadplegen en een Checklist online in te vullen;
- versterking door de status als branche ri&e;
- de Code is als Arbocatalogus ter goedkeuring voorgelegd aan de Arbeidsinspectie.

Verbetering onder andere door:

- een verbeterde indeling omdat de activiteiten centraal in het eerste hoofdstuk staan;
- betere redactie van normen en het wegwerken van onduidelijkheden;
- nieuwe symbolen voor normen voor zelfstandige ondernemers zonder personeel, voor normen met betrekking tot veilig en gezond werken en voor milieunormen;
- aandacht voor het werken op locatie (ambulante).

Actualisatie onder andere door:

- inhaken op het beroep medisch pedicure;
- de protocollen voor juiste behandeling van risicovoeten;
- vernieuwde voorschriften uit de nieuwe Arbo-wet;
- aandacht voor professioneel ondernemen.

De kwaliteit van deze vierde editie is gewaarborgd dankzij de waardevolle kritische toetsing en inbreng van de leden van de validatiegroep, die als volgt was samengesteld:

Mevr. S. Amorison – Nedaf b.v.

Mevr. A Atsma – ProVoet, voorzitter Commissie
voetverzorging

Mevr. T. de Beer-Visser – ProVoet

Mevr. M.A.J. Bilkert-Mooiman – Inspectie Gezondheidszorg

Dhr. A. Boonstra – GGD Amsterdam

Mevr. R. Franssen – ambulante pedicure

Mevr. J.F. Kok – pedicure

Dhr. W. Kruithof – CNV BedrijvenBond Regiokantoor

Mevr. L. Lemmens – ProVoet

Mevr. T. Mennen – Orca

Dhr. I. Nijboer – Voedsel en Waren Autoriteit Noord

Mevr. C.J.L. Paardekooper – Adviseur Infectiepreventie
namens Inspectie Gezondheidszorg

Mevr. M. Patijn-van de Knaap – FNV Mooi

Mevr. A. van Vlerken – Arbeidsinspectie Regio Midden

Mevr. J.D. de Graaf – Nederlandse Cosmetica Vereniging

Mevr. A.J. Visser-Mesu – ROC MN

Mevr. E.J. Wesselink-Roendorst – ProVoet

Mevr. A. van Zoggel – Academie voor Podologie

Een woord van dank voor het vele werk is hier op zijn
plaats.

De ambitie is dat deze vierde editie het professionele
niveau van werken in de branche op een hoger plan
brengt.

Dhr. W. Kruithof, CNV BedrijvenBond

Mevr. M. Patijn-van de Knaap, FNV Mooi

Dhr. B.J.M. Wagemakers, ProVoet

Drs. G. Roorda

Wegwijzer

Doel

De Code bundelt richtlijnen en voorschriften tot de actuele **standaard** voor de bedrijfsvoering van het voetverzorgingsbedrijf. De relevante wet- en regelgeving is, waar mogelijk, naar uw praktijk vertaald en overzichtelijk gerangschikt. U beschikt hiermee over een zorgvuldig opgesteld naslagwerk om uw bedrijf gezond en up to date te houden. De Code is met name voor kleine parttime uitgeoefende praktijken geschikt.

Werkgebied

De Code ziet toe op het gehele bedrijfsproces, vanaf het eerste klantcontact tot de nazorg zoals behandeling van klachten. Onderwerpen uit deze Code die u in de praktijk kunt aanpakken zijn o.a.: Veilig en gezond werken, hygiëne en energiebesparing. De Code is goedgekeurd als branche ri&e en getoetst als Arbocatalogus. De Code is van toepassing op alle beroepsgroepen in de voetverzorgingsbranche.

Bedrijfsverbetering: Checklist en verbeterplan

Bedrijfsverbetering doet u met de Checklist en het Plan van aanpak.

De Code op internet via www.hba.nl

Voor de bij het HBA geregistreerde voetverzorgingsbedrijven is de Code met bijbehorende Checklist ook op internet beschikbaar. 'Branchecode Online' heeft de volgende voordelen ten opzichte van de papieren Code:

- gemakkelijk zoeken
- selecties maken (zwaarte van de norm, arbo, milieu of ZZP-er)

- bron is na te gaan
- Checklist invullen en opslaan
- eenvoudig een Plan van aanpak voor bedrijfsverbetering maken.

Naar Branchecode Online

- 1 ga naar www.hba.nl en log in met uw KVK registratienummer, volgnummer en wachtwoord die u van het HBA ontvangen heeft
- 2 klik op de button 'Inloggen op Branchecode Online'
- 3 op Branchecode Online komt u direct in de voor uw branche bestemde Code

Om toegang tot Branchecode Online te krijgen, dient u, naast uw inschrijving bij de Kamer van Koophandel, uiteraard geregistreerd te staan bij het HBA.

Opzet Code

De inhoudsopgave geeft aan welke onderwerpen waar in de Code te vinden zijn. U kunt echter ook achterin, via de index zoeken. Daar vindt u ook een afkortingen- en begrippenlijst.

De indeling van de Code is als volgt:

Hoofdstuk 1 Activiteiten

Dit hoofdstuk gaat in op de kern van de activiteiten.

Hoofdstuk 2 Ondernemen

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe u uw bedrijf /praktijk kunt sturen, maar ook welke diploma's, vergunningen, meldingen, verzekeringen e.d. nodig zijn. Ook personeelsbeleid en arbobeleid komen aan de orde. Dit hoofdstuk is bedoeld om uw bedrijf op koers te houden.

Hoofdstuk 3 Inkoop

Een goede inkoop is het halve werk. Dit hoofdstuk geeft normen weer voor inkoop, apparaten, instrumenten en meer. Soms wordt verwezen naar NEN- of andere normen. U kunt uw leverancier vragen aan te tonen dat zijn producten hieraan voldoen. Als eisen beschreven staan, wil dat niet altijd zeggen dat u deze materialen of middelen ook aan moet schaffen. Hierover geven andere hoofdstukken uitsluitel.

Hoofdstuk 4 Inrichting

Dit hoofdstuk gaat in op de inrichting van het bedrijf; zoals de behandel- en kantoorruimte.

Hoofdstuk 5 Arbovoorzieningen

In dit hoofdstuk staat nadere informatie over ri&e, bedrijfshulpverlening en dergelijke.

Hoofdstuk 6 Onderhoud

De titel van dit hoofdstuk spreekt voor zich, hier staan normen over onderhoud en hoe u dat het beste kunt doen. De bedrijfsinrichting, arbeidsmiddelen, maar ook uw computer komen aan de orde.




Code en Checklist

De Code is bedoeld als naslagwerk. Met de Checklist kunt u de Code gericht toepassen. Leg hiermee de stand van zaken in uw bedrijf/praktijk vast als basis voor de opstelling en uitvoering van een verbeterplan.

Via Branchecode Online kunt u de Checklist invullen en zelfs automatisch een Plan van aanpak genereren. U hebt dan direct een overzicht over wat goed is en wat beter kan in uw eigen bedrijf. Eventuele wijzigingen zijn eenvoudig in de Checklist door te voeren en worden direct verwerkt in het Plan van aanpak. De papieren versie van de Checklist kunt u via www.hba.nl bestellen.



Symbolen

In deze Branchecode staan bij elke norm één of meer symbolen. Dit geeft minder leeswerk. De symbolen hebben de volgende betekenis:

-  wetboek = wettelijk verplicht voorschrift, bijvoorbeeld normen uit de Arbeidstijdenwet
-  duimpje = praktijknorm, is door de branche als professioneel handelen aangemerkt, maar ook interpretatie van wettelijke doelvoor-schriften; deze geven de stand der techniek
-  lachebek = adviesnorm, zoals tip voor energiebesparing


Achter iedere norm staat een nummer. Hiernaar kunt u verwijzen bij vragen en opmerkingen. De norm komt in de Checklist in vraagvorm terug. Vraag en norm hebben hetzelfde nummer.

Voorts is een onderscheid gemaakt in normen over arbeidsomstandigheden en normen over het milieu.

-  normen over zorg voor veiligheid en gezondheid van de werkzame personen, klanten of anderen
-  normen voor milieu en energiebesparing

Een Zelfstandige Zonder Personeel (ZZP-er) heeft met minder wet- en regelgeving te maken dan een ondernemer met mensen in loondienst of stagiaires.

Daarom zijn de normen die ook gelden voor ZZP-ers apart aangegeven met dit symbool:

-  norm ook toe te passen door de Zelfstandige Zonder Personeel. Een ZZP-er heeft geen personeel of stagiair(e)s in dienst. Ook als de partner/echtgeno(o)t(e) meewerkt, is sprake van een Zelfstandige Zonder Personeel.

Vervaldatum

Deze Branchecode en de Checklist komen te vervallen na het uitbrengen van een volgende editie. U krijgt hierover bericht via vakbladen en nieuwsbrieven.

Na het uitbrengen van deze Branchecode kan nieuwe of afwijkende wetgeving van kracht worden. Deze wetgeving moet, ondanks het ontbreken ervan in deze Code, worden nageleefd.

De gebruiker van deze Branchecode zal moeten beoordelen of de normen kunnen worden toegepast op de eigen situatie. In bedrijfsspecifieke situaties kan het betekenen dat normen niet relevant zijn of anders geïnterpreteerd moeten worden.

Deze Code behandelt de algemeen voorkomende situaties in het voetverzorgingsbedrijf. Voor activiteiten, installaties, apparaten en instrumenten waarvoor geen normen in de Code aanwezig zijn, dient u zelf naar voorschriften en richtlijnen op zoek te gaan. Zoals u voor uw bedrijf bezig bent met aanpassingen en verbeteringen, zo zijn wij ook voortdurend bezig met verbeteren van Branchecodes. Uw commentaar en suggesties zijn van harte welkom via hba@hba.nl.






















1. Activiteiten

Werving klanten en contacten verwijzers

- | | | | |
|---|---|---|------|
| 😊 | Bepaal wie uw potentiële klanten zijn en wat uw verzorgingsgebied is. | ‡ | 4811 |
| 😊 | Win jaarlijks informatie in over o.a. gezinssamenstelling, opleidingsniveau, inkomen en lifestyle-typen van uw verzorgingsgebied.
- ga naar www.funda.nl en klik op 'aangeboden woningen'
- vul postcode in van het betreffende gebied en klik daarna op 'zoeken'
- klik een willekeurige woning aan
- klik 'buurt' aan en klik vervolgens op 'buurtinformatie' | ‡ | 4208 |
| 😊 | Benader potentiële klanten actief en regelmatig en verstrek eerlijke en duidelijke informatie. | ‡ | 4812 |
| 👍 | Maak uw bedrijf zichtbaar voor potentiële verwijzers:
- bepaal wie zij zijn en onderhoud een netwerk met hen
- stuur ze regelmatig nieuwe folders of andere informatie | ‡ | 5059 |
| 👍 | Maak uw bedrijf zichtbaar bijvoorbeeld door:
- een website
- advertenties
- vermelding in Gouden Gids en telefoonboek | ‡ | 4512 |
| 👍 | Maak uw bedrijf goed zichtbaar in de straat, o.a. door een duidelijk naambord. | ‡ | 5119 |
| 👍 | Maak gebruik van HBA-promotiemateriaal voor het voetverzorgingsbedrijf. Zie voor meer informatie www.hba.nl . | ‡ | 5155 |

- | | | | |
|---|---|---|------|
|  | Uw website is goed toegankelijk, actueel en voldoet aan de richtlijnen op www.drempelvrij.nl . |  | 4595 |
|  | Plaats de bedrijvenbanner op uw bedrijfswebsite om uw inschrijving in het handelsregister openbaar te maken (www.kvk.nl/kvkbanner). |  | 4600 |





Algemene hygiëne

- | | | | |
|---|--|---|------|
|  |  Houd ruimtes en materialen schoon en netjes door:
- dagelijks opruimen van de hele praktijk en schoonmaken van de werkoppervlakken, het sanitair en de vloer
- voor overige huishoudelijke werkzaamheden een rooster te maken en uit te voeren (zie bijlage I) |  | 5028 |
|  |  Afvalcontainer is tijdens werkzaamheden binnen handbereik en zo geplaatst dat weg te werpen vuil niet over schone materialen gaat. |  | 493 |
|  |  Rook niet in ruimtes van de voetverzorgingspraktijk en eet en drink niet in de behandelruimte(s). |  | 4946 |
|  |  Huisdieren hebben geen toegang tot de behandelruimte, met uitzondering van geleidehonden. |  | 4722 |
|  |  Gebruik een telefoonbeantwoorder zodat tijdens de behandeling de telefoon niet opgenomen hoeft te worden. |  | 341 |
|  |  Gebruik reinigings- en desinfectiemiddelen volgens gebruiksvoorschrift. |  | 460 |
|  |  Vóór desinfectie altijd reinigen (zonder reinigen werkt desinfectie niet). |  | 454 |



Persoonlijke hygiëne beroepsbeoefenaar










		U bent preventief gevaccineerd tegen hepatitis B.		4949
		Informeer bij uw verzekeringsmaatschappij naar een vergoeding van de vaccinatie tegen hepatitis B.		5058
		Uw uiterlijk is verzorgd door: - korte en schone (kunst)nagels - intacte nagellak - kort of bijeengebonden schoon haar		5168
		Draag liever geen kunstnagels. Zij vormen een bron van besmetting.		5169
		Draag schone bedrijfskleding tijdens de behandeling.		593
		Draag tijdens het werk geen ringen, kettingen, oorbellen, armbanden, polshorloge en piercings in het gezicht.		5147
		Bescherm wondjes en andere huidbeschadigingen aan de handen met pleister, ook als handschoenen worden gedragen.		3390
		Draag handschoenen alleen tijdens behandeling en trek deze direct na de behandeling binnenstebuiten uit en deponeer deze in de afvallemmer. Voorkom contact met omgevingsmaterialen zoals telefoons, deurknoppen, toetsenborden, e.d.		434
		Draag handschoenen als u een klant behandelt die minder dan 7 dagen geleden een chemokuur heeft ondergaan (ook bij behandelingen waar het dragen van handschoenen optioneel is of niet vermeld wordt, zoals cosmetische behandelingen, massages, orthese- en antidruktechniek)		5204

A	👍	Draag tijdens schoonmaakwerkzaamheden huishoudhandschoenen om de huid te beschermen tegen reinigingsmiddelen e.d.	†	5061
A	👍	Reinig of desinfecteer de handen om besmetting te voorkomen. Wanneer de handen niet zichtbaar verontreinigd zijn, is de keuze; reinigen met water en zeep of desinfecteren door inwrijven met handalcohol. Reinig bij zichtbare verontreiniging altijd met water en zeep, aangezien handalcohol geen reinigende werking heeft.	†	542
A	😊	Gebruik, als de handen niet zichtbaar verontreinigd zijn, handalcohol omdat het sneller en effectiever werkt en door de terugvettende bestanddelen de huid minder uitdroogt.	†	5060
A	👍	Desinfecteer de handen met handalcohol - voor en na het dragen van handschoenen en reinig de handen met water en zeep - na snuiten van de neus, hoesten, niezen en toiletbezoek	†	4798
A	👍	Reinig de onderarmen en handen met water en zeep als volgt (zie ook bijlage II): - activeer de kraan - spoel de onderarmen en handen af en voorzie deze van zeep - wrijf de handen 10 seconden over elkaar, vingertoppen, duimen, tussen de vingers en polsen - spoel de zeep van de onderarmen en handen af met stromend water, waarbij het water van bovenaf naar de vingertoppen toe moet vloeien - pak een wegwerphanddoekje - sluit de kraan indien mogelijk met voet, elleboog of een wegwerphanddoekje - droog de onderarmen handen en polsen (ook tussen de vingers) - open deksel afvallemmer - werp het gebruikte handdoekje in de afvallemmer	†	5225

- | | | | | |
|---|---|---|---|------|
|  |  | Gebruik handalcohol als volgt (zie ook bijlage II):
- voorzie de droge handen van circa 3 ml handalcohol
- wrijf de handen 30 seconden over elkaar, vingertoppen, duimen, tussen de vingers en polsen
- laat de handen aan de lucht drogen | † | 5271 |
|  |  | Gebruik regelmatig een niet geparfumeerde handcrème of lotion tegen het uitdrogen van de huid. | † | 757 |

Huidbeschadiging en infecties bij beroepsbeoefenaar

- | | | | | |
|---|---|---|---|------|
|  |  | Voorkom en beperk de gevolgen van huidbeschadiging door zorgvuldig te werken. | † | 2077 |
|---|---|---|---|------|

-   Handel bij snij- of prikaccidenten aan de handen als volgt:  5148
- trek handschoenen uit
 - laat zo mogelijk het vuil uit de wond bloeden
 - spoel de wond grondig met water of fysiologisch zout
 - dep de wond droog met een steriel gaasje
 - desinfecteer de wond met een wonddesinfectiemiddel
 - plak de wond af met een wondpleister of een steriel gaasje met hechtpleister
 - trek nieuwe handschoenen aan
 - ruim gemorst bloed direct op met een vochtig wegwerpdoekje
 - desinfecteer de plek, kleiner dan ½ m², met een tissue met alcohol 70-80%
 - verwijder het instrument waarmee de huid beschadigd is
 - trek handschoenen uit
 - neem binnen 2 uur contact op met de GGD of GG&GD, eerste hulp post van een ziekenhuis of huisarts.
 - registreer accidenten met naam behandelaar, behandelde, datum en soort behandeling
 - herzie bij frequent prikken of snijden de werkmethode
-   Neem contact op met de huisarts en ga na of behandelen is toegestaan (o.a. bij ontsteking aan de handen, steenpuist, braken, diarree, besmettelijke kinderziektes e.d.).  692
-   Frequent contact met water en chemische stoffen kan leiden tot eczeem. Doe de test op www.huidenarbeid.nl als u twijfelt of u eczeem heeft.  5185

Huidbeschadiging en infecties bij klant



Behandel huidbeschadiging als volgt:



4950

- voor zover nog niet gedaan, trek handschoenen aan
- laat zo mogelijk het vuil uit de wond bloeden
- spoel de wond grondig met water of fysiologisch zout
- dep de wond droog met een steriel gaasje
- desinfecteer de wond met een wonddesinfectiemiddel
- dep de wond indien nodig droog met steriel gaasje en dek de wond af met wondpleister of steriel gaasje met hechtpleister
- ruim gemorst bloed direct op met een vochtig wegwerpdoekje
- desinfecteer de plek, kleiner dan ½ m², met een tissue met alcohol 70-80%
- verwijder het instrument waarmee de huid beschadigd is
- doe handschoenen uit en desinfecteer de handen met handalcohol als nieuwe aangedaan worden
- herhaal indien nodig de wondbehandeling aan het einde van de behandeling
- registreer wondbeschadiging bij klant op (digitale) klantenkaart


















Handel bij infecties bij de klant als volgt:


















1849

- trek handschoenen aan
- behandel niet in geïnfecteerd gebied
- geïnfecteerd gebied afdekken met een steriel gaasje
- vervang handschoenen
- klant adviseren een arts te bezoeken

Reinigen, desinfecteren en steriliseren instrumenten - algemeen

- | | | | | |
|---|---|--|---|------|
|  |  | Reinig en desinfecteer instrumenten óf:
- met een instrumentenwasmachine óf
- met een ultrasoonreiniger en een desinfectiebakje met alcohol zoals beschreven in de betreffende paragrafen |  | 5152 |
|  |  | Reinig en desinfecteer instrumenten; eventueel met tussenstap in inactiveringsvloeistof:
- na gebruik
- wanneer zij op de grond gevallen zijn
- wanneer zij voor gebruik op het werkblad waren klaargelegd, maar niet tijdens de behandeling zijn gebruikt |  | 537 |
|  |  | Gebruikte instrumenten worden:
- altijd als besmet beschouwd en dus strikt gescheiden van gereinigde en gedesinfecteerde instrumenten verzameld
- indien zij niet direct gereinigd en gedesinfecteerd kunnen worden, ondergedompeld in een inactiveringsvloeistof in een goed afsluitbare bak
- na gebruik van inactiveringsvloeistof afgespoeld met koud leidingwater en vervolgens gereinigd en gedesinfecteerd |  | 470 |
|  |  | Vervang instrumenten direct door gereinigde en gedesinfecteerde instrumenten, als deze in aanraking zijn geweest met bloed, pus, wondvocht of ander mogelijk besmet materiaal. |  | 538 |
|  |  | Berg gereinigde en gedesinfecteerde instrumenten op in een schone en afsluitbare bak of kast of onder een schone (wegwerp)doek. De afsluitbare bak of plaats in de kast wordt regelmatig gereinigd en gedesinfecteerd met tissue met alcohol 70-80%. |  | 5151 |

		Reinig en desinfecteer kunststof opbergbakken minimaal 1 keer per week.		5156
		Ververs alcohol om de 24 uur of vaker afhankelijk van de: - verdunning die optreedt door aanhangend vocht aan instrumenten - verdamping die optreedt door het openen van de bak		1633
		Steriliseer voorwerpen indien u dat wenselijk acht uitsluitend met een stoomsterilisator of besteed sterilisatie uit. Let op! Steriliseer niet met: - kogel- of glaskorrelapparatuur - ultra-violet lichtapparatuur - heteluchtovens - snelkook- of hogedrukpannen RIVM heeft geconstateerd dat deze apparaten niet betrouwbaar zijn voor dit gebruik.		351
		Neem bij elders gesteriliseerde instrumenten de uiterste gebruiksdatum in acht.		5094
		Gebruik volgende instrumenten niet: - die beschadigd zijn en niet meer gerepareerd kunnen worden - die aangetast zijn door roest		5091

Reinigen en desinfecteren instrumenten - instrumentenwasmachine



Reinig en desinfecteer instrumenten met de instrumentenwasmachine als volgt:

- volg de gebruiksaanwijzing van de fabrikant zorgvuldig op
- plaats de te reinigen en te desinfecteren instrumenten in het mandje van de machine
- voeg het voor de instrumentenwasmachine geschikte reinigingsmiddel toe
- start het reinigings- en desinfectieprogramma (ten minste 5 minuten op 90 °C)
- open deur pas als wasprogramma (inclusief drogen) is beëindigd
- neem instrumenten met handschoenen of een gereinigde en gedesinfecteerde pincet of tang uit de machine
- inspecteer instrumenten op beschadigingen en roest
- berg instrumenten op in een schone lade of kast



117

Reinigen instrumenten met ultrasoonreiniger en desinfecteren door onderdompeling



Neem bij gebruik van de ultrasoonreiniger in acht:



5027

- alleen gesloten laten werken
- niet direct of indirect met de vloeistof in contact komen
- ultrasoon vloeistof maximaal tot 45°C verwarmen
- gebruik de minimaal vereiste hoeveelheid ultrasoon vloeistof volgens gebruiksaanwijzing fabrikant
- vul de inwendige tank zodat instrumenten volledig zijn ondergedompeld in een voor ultrasoonreiniging geschikt middel
- het apparaat met vloeistof wordt 10 minuten voordat de te reinigen instrumenten worden ingebracht, aangezet om het verse water te ontgassen. (Vers water bevat gassen die de ultrasone werking verminderen)
- dagelijks inwendige tank schoonmaken en vloeistof verversen of vaker wanneer vuil op de bodem zichtbaar is



Reinig instrumenten met ultrasoonreiniger en desinfecteer als volgt:

- trek handschoenen aan
- plaats draadmandje met de te reinigen instrumenten in ultrasoonreiniger
- temperatuur en tijdsduur conform leveranciersvoorschrift
- wanneer de ultrasoonreiniger in werking is, dient deze afgesloten te zijn
- neem na volledig doorlopen reinigingsprogramma mandje met instrumenten uit ultrasoonreiniger
- spoel instrumenten af met voldoende koud leidingwater
- laat draadmandje met instrumenten goed uitdruipen
- neem instrumenten met nieuwe handschoenen of met gereinigde en gedesinfecteerde pincet of tang uit draadmandje en plaats deze in de desinfectiebak met alcohol 70-80%
- desinfecteer door instrumenten minimaal 5 minuten volledig onder te dompelen in de desinfectiebak met alcohol 70-80%
- neem de instrumenten met handschoenen of gereinigde en gedesinfecteerde pincet of tang uit het desinfectiebakje
- laat de instrumenten aan de lucht drogen op een schone (wegwerp)doek
- controleer instrumenten op beschadigingen en roest



559



Sluit de desinfectiebak na gebruik onmiddellijk om blootstelling aan alcohol dampen te voorkomen.



5255






Reinig zacht plastic en rubber niet met ultrasoonreiniger, vanwege verminderde ultrasone werking.






2817




Steriliseren instrumenten - stoomsterilisator (autoclaaf)




- | | | | | |
|---|---|---|---|------|
| A | 👉 | Reinig instrumenten in de ultrasoonreiniger alvorens ze in de sterilisator te steriliseren. | † | 5123 |
| A | 👉 | <p>Steriliseer en bewaar gesteriliseerde instrumenten als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none">- volg de gebruiksaanwijzing van de fabrikant zorgvuldig op- instrumenten met roestvorming weggooien- instrumenten zijn droog voordat deze per stuk worden verpakt in laminaatzakjes- seal of plak de laminaatzakjes zodanig dicht dat er altijd een peel-off naad van minimaal 2 cm vrij blijft waarmee de laminaatzakjes later gemakkelijk kunnen worden geopend- houd aan de andere zijde een sealnaad van 0,8 cm aan- leg laminaatzakjes op de papierzijde en houd genoeg ruimte tussen ieder laminaatzakje en de wanden van de sterilisator- check de temperatuur en drukmeter op de sterilisator- doorloop het volledige sterilisatieprogramma (inclusief droogprogramma)- Neem na afloop van het volledige sterilisatieprogramma de droge gesteriliseerde verpakkingen voorzichtig uit de sterilisator en voorkom beschadiging van de verpakking- plak een sticker met sterilisatiedatum op de laminaatzijde van de verpakking- bewaar de gesteriliseerde verpakte instrumenten op een droge, schone plek (bijvoorbeeld in een kast of lade)- gebruik de door uzelf gesteriliseerde instrumenten binnen 6 maanden- hanteer het principe first in, first out (wat als eerste is geleverd of gesteriliseerd als eerste gebruiken) | † | 5090 |




  Berg gesteriliseerde verpakte instrumenten bij transport op in een goed afsluitbare schone kunststof box.  5095

Reinigen en eventueel desinfecteren oppervlakken



























  Maak vóór reiniging ruimtes zo veel mogelijk leeg en ruim pas weer in, als alle oppervlakken helemaal droog zijn.  483

  Desinfecteer oppervlakken alleen indien deze verontreinigd zijn met bloed, pus, wondvocht e.d.  486

  Desinfecteer een oppervlak door de benodigde alcohol eerst aan te brengen op een tissue. Niet rechtstreeks op het oppervlak aanbrengen.  5256

  Reinig en desinfecteer oppervlakken als volgt:  5174

- er is ventilatie
- trek handschoenen aan
- haal met een wegwerpdoek zoveel mogelijk materiaal (bloed, pus e.d.) weg
- reinig oppervlak met nieuwe wegwerpdoek met reinigingsmiddel
- maak oppervlak droog met nieuwe wegwerpdoek
- desinfecteer oppervlak met tissue met alcohol 70-80% als het oppervlak kleiner is dan ½ m² (gebruik bij groter oppervlak levert brandgevaar en gezondheidsrisico op)
- desinfecteer met chloortabletten als het oppervlak groter is dan ½ m²
- laat oppervlak aan de lucht drogen

		<p>Neem bij gebruik van chloortabletten het volgende in acht:</p> <ul style="list-style-type: none"> - trek handschoenen aan - werk volgens gebruiksvorschrift van fabrikant - los chloortabletten in koud water op (warm water kan gasvorming veroorzaken) - maak chlooroplossing vlak voor gebruik aan (voor een goede werking) - let op inwerktijd en concentratie van de chlooroplossing (zie gebruiksvorschrift) - ventileer 		5181
		<p>Reinig en droog reinigingsmateriaal voor huishoudelijke werkzaamheden dagelijks na de werkzaamheden op juiste wijze en ruim deze op of vervang zonnodig. Was sopdoeken na gebruik op 60 °C.</p>		484
		<p>Tijdens het reinigen en desinfecteren wordt geventileerd.</p>		475
 <i>Fysieke belasting</i> 				
		<p>Doe aan taakrotatie bij repeterende en belastende handelingen en houdingen.</p>		4344
		<p>Wissel statische belasting (bijvoorbeeld staan) en dynamische belasting (bijvoorbeeld lopen) af.</p>		425
		<p>Werk in een actieve houding (met rechte rug).</p>		419
		<p>Voorkom het belasten van slechts één heupgewricht.</p>		592
		<p>Voorkom langdurig voorover buigen.</p>		1247
		<p>Stem de werkplek (werkhoogte) zoveel mogelijk af op de individuele personen.</p>		557

A	😊	Beperk plaatsgebonden staand werk tot maximaal 1 uur aaneengesloten.	†	560
A	👍	<p>Houd bij staand werk rekening met:</p> <ul style="list-style-type: none"> - werkhoogte is 15 cm lager dan ellebooghoogte en pas werktafel hierop aan - werk met voeten iets uit elkaar - met gestrekte onderrug - met borst naar voren - verstep liever dan ver te reiken (bij meer dan 50 cm) - verstep ook in plaats van de rug te draaien - schouders loshangend - ellebogen zo mogelijk langs het lichaam - controleer en pas eventueel houding iedere 5 minuten aan (beweeg dus lichaam iedere 5 minuten) 	†	5017
A	👍	<p>Houd bij zittend/lopend werk aan een zittende klant rekening met:</p> <ul style="list-style-type: none"> - werk dicht bij het lichaam bij veel kijktaken - 20-30 cm onder ooghoogte, bij rechte rug - 0-10 cm boven ellebooghoogte - stel hier de behandelstoel op in - gebruik indien mogelijk een verrijdbare stasteun - schouders loshangend - ellebogen zo mogelijk langs het lichaam - controleer en pas eventueel houding iedere 5 minuten aan (beweeg dus lichaam iedere 5 minuten) 	†	5018
A	👍	Gebruik bij zittend werk een goede werkstoel en neem daarbij een goede werkhouding aan.	†	5272
A	👍	Leg veelgebruikte materialen binnen handbereik.	†	423



Zwangere vrouwen:



5210

- tillen maximaal in een handeling gedurende gehele zwangerschap en 3 maanden na de bevalling 10 kg, vanaf 20e week 5 kg (maximaal 10 keer per dag) en vanaf 30e week 5 kg (maximaal 5 keer per dag)
- vermijden noodzaak tot hurken, knielen, bukken tijdens werk (vanaf 25e week niet meer dan eenmaal per uur bukken, hurken of knielen of staande voetpedalen bedienen)
- gebruiken vanaf de 25e week bij bediening van voetpedaal een stakruk

Werken op locatie












Neem bij werken op locatie mee:

















991

- trolley
- mobiele freesmotor
- ultrasoonreiniger, alcohol 70-80% en desinfectiebak met afsluitbare deksel als reiniging en desinfectie bij klant plaatsvindt
- voldoende gereinigde en gedesinfecteerde instrumenten en freesjes
- inactiveringsvloeistof en -bak met afsluitbare deksel voor het vervoer van gebruikte instrumenten en freesjes
- huid- en wonddesinfectiemiddel
- handalcohol
- verbandtrommel (in de auto)
- hulpmiddelen (wegwerpdoeken, tissues, watten, spatels enz.)
- (houder met) handschoenen
- persoonlijke beschermingsmiddelen (afhankelijk van droog- of nattechniek)
- (loep)lamp
- eventueel beensteun
- eventueel werkstoel
- verlengsnoer
- wegwerpmesjes en messencontainertje
- producten en materialen nodig bij de behandeling
- klantenkaarten













- | | | | | |
|---|---|---|---|-------------|
|  |  | <p>Werken op locatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ongebruikte instrumenten, materialen etc. liggen in de trolley gescheiden en afgedekt zodat contact met eventueel besmet materiaal niet kan plaatsvinden - buitenkant trolley en freesapparatuur na iedere behandeling desinfecteren met tissue met alcohol 70-80% - reinig en desinfecteer buitenkant trolley na laatste behandeling - trolley minimaal één keer per week van binnen en van buiten reinigen met een geschikt reinigingsmiddel en desinfecteren met tissue met alcohol 70-80% |  | <p>5142</p> |
|  |  | <p>Behandel de instrumenten na gebruik als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - plaats de instrumenten voor vervoer in een inactiveringsvloeistof en reinig en desinfecteer de instrumenten direct na terugkeer of - reinig en desinfecteer bij de klant met de ultrasoonreiniger en alcohol 70-80% |  | <p>1434</p> |
|  |  | <p>Apparatuur en instrumenten zijn tijdens transport gezekerd in het transportmiddel geplaatst, zodat schuiven onmogelijk is.</p> |  | <p>5116</p> |




Anamnese, voetonderzoek, behandelplan en beroepsgeheim

- | | | | | |
|---|---|--|---|------|
|  |  | <p>Anamnese, voetonderzoek en behandelplan (voor zover nodig):</p> <ul style="list-style-type: none">- neem anamnese af- vul (digitale) anamnesekaart of vragenlijst in- noteer eventuele veranderingen op de anamnesekaart als klant eerder is geweest- reinig of desinfecteer uw handen en doe handschoenen aan volgens voorschrift- reinig de voeten van de klant- desinfecteer de voeten van de klant met een huiddesinfectiemiddel op systematische wijze- voer voetonderzoek uit- stel behandelplan op en bespreek dit met de klant- bespreek met de klant onderwerpen als: voordelen, risico's, aantal behandelingen, te verwachten resultaat, nazorg en kosten- geef de klant foldermateriaal mee |  | 4951 |
|  |  | <p>Als u niet geregistreerd staat als medisch pedicure of pedicure met aantekening diabetische en/of reumatische voet, verwijst dan, als de klant diabetes mellitus, reuma of andere aandoening met verhoogd risico aan de voeten heeft, door naar een geregistreerd collega of arts.</p> |  | 5074 |
|  |  | <p>De medisch pedicure of pedicure met aantekening diabetische en/of reumatische voet voert bij klanten met risicovoet anamnese, voet- en beeninspectie, screening, voetbehandelingen en specialistische technieken zoals de nagelregulatie, nagelreparatie, antidruktechnieken en ortheses uitsluitend volgens de Richtlijnen uit.</p> |  | 5099 |
|  |  | <p>De medisch pedicure of pedicure met aantekening diabetische en/of reumatische voet voert volgens de Richtlijnen een voetbehandeling, waarbij sprake is van contra-indicaties, alleen uit na verzoek tot behandeling van de verwijzende arts.</p> |  | 5097 |




-  Neem het beroepsgeheim en de zwijgplicht in acht:
- niet met anderen (zorgverleners) over klanten praten, behalve als u hiervoor schriftelijke toestemming van de klant heeft gekregen
 - voorkom meeluisteren
 - misbruik de vertrouwenspositie niet ten eigen bate
-  330



Behandeling - voorbereidende werkzaamheden




-   Werk systematisch en in een vaste volgorde.  1435
-   Bij gebruik van ruimtes voor meerdere disciplines waaronder kapperswerkzaamheden, schoonheidsverzorging, en voetverzorging voert u, met inachtneming van de bijbehorende veiligheids- en hygiënenormen, slechts één discipline tegelijkertijd uit.  5217
-   Houd rekening met aan- en uitlooptijden van een behandeling.  450
-   Bereid een behandeling voor met de volgende stappen (voor zover nodig):
- reinig - indien nodig - de werklade, het blad van de werktafel en de behandel- en werkstoel
 - zet materialen gereed
 - alleen klaarleggen wat nodig is
 - laat de klant plaatsnemen op de behandelstoel
 - stel behandel- en werkstoel in op gewenste werkhoogte
 - zet (loep)lamp in de gewenste stand
 - registreer gegevens op de (digitale) klantenkaart
 - reinig of desinfecteer handen volgens voorschrift
 - trek handschoenen aan bij aanvang behandeling
-  4952

  Handel bij gebruik van instrumenten als volgt:  5072




- gebruik voor iedere klant een set gereinigde en gedesinfecteerde instrumenten
- gebruik bij werken in de huid en bij kans op werken door de huid steriele (wegwerp)instrumenten
- leg instrumenten op vaste volgorde, binnen handbereik op de werktafel of -lade, met de scherpe kanten van u af
- houd bij een behandeling gebruikte instrumenten strikt gescheiden van gereinigde en gedesinfecteerde instrumenten

  Iedere klant krijgt schone (hand)doeken.  600

 Geef klanten indien gewenst een voetenbad zodat ze met gereinigde voeten behandeld worden.  5021

  Desinfecteer de huid van de klant voor elke behandeling.  437

Behandeling - eelt, nagels, likdoorn

  Neem bij het frezen de volgende maatregelen:  986

- werk volgens de Richtlijnen als het om risicovoeten gaat
- ventilatie
- verantwoorde werkhouding
- geschikte rotatiesnelheid
- geschikte freesjes
- oefen geen kracht uit op het handstuk
- werk boven een voettray of wegwerponderlegdoek
- handschoenen
- wegwerpmondneusmasker
- oogbeschermingsmiddel



Handel bij frezen-nattechniek als volgt:

- draag een wegwerpschoort, handschoenen, oogbeschermingsmiddel en mondneusmasker
- houd bij gebruik van gedemineraliseerd water rekening met de beperkte houdbaarheid na opening
- vervang het water in het reservoir ten minste elk dagdeel
- reinig en desinfecteer na iedere behandeling de gebruikte en klaargelegde freesjes
- reinig en desinfecteer het oogbeschermingsmiddel na iedere behandeling
- reinig en desinfecteer aan het einde van iedere behandeling de buitenkant van de freesmotor en het handstuk
- desinfecteer na de laatste behandeling van een werkdag reservoir en leiding met alcohol 70-80%
- voorkom tijdens het doorspoelen van de leiding het inademen van de alcohol
- deponeer het mondneusmasker en de handschoenen na de behandeling in de afvallemmer
- reservoir en leiding zijn aan het einde van de werkdag droog en niet afgesloten in verband met condensvorming



925



Gebruik bij frezen met de droogtechniek de volgende persoonlijke beschermingsmiddelen:

- handschoenen
- oogbeschermingsmiddel
- wegwerpmondneusmasker



993



Handel bij frezen-droogtechniek als volgt:

- stofafzuiging is aanwezig
- vervang het stofzakje aan het einde van de werkdag
- deponeer het stofzakje in de afvallemmer
- reinig en desinfecteer aan het einde van iedere behandeling het handstuk en de buitenkant van de freesmotor



1003



- Neem bij vijlen de volgende maatregelen :
- ventilatie
 - verantwoorde werkhouding
 - wegwerpvijlen of een set gereinigde en gedesinfecteerde vijlen (reinig en desinfecteer die na iedere behandeling)
 - handschoenen
 - wegwerponderlegdoek
 - wegwerpmondneusmasker
 - oogbeschermingsmiddel



1425

Behandeling - nageltechniek



- Bereid nagelreparatie- of prothesebehandeling als volgt voor:
- neem bij risicovoeten de Richtlijnen in acht
 - bespreek met de klant op basis van de indicaties en contra-indicaties de wensen en mogelijkheden van de behandeling
 - reinig of desinfecteer handen volgens voorschrift
 - zet materialen gereed op de werktafel
 - ken de informatie die voor het toegepaste product door de fabrikant/leverancier beschikbaar is gesteld (o.m. omtrent de samenstelling en de gebruikswijze van de producten)
 - gebruik een mondneusmasker, handschoenen en oogbeschermingsmiddel











4953



- Voer nagelreparatie- of prothesebehandeling als volgt uit:
- gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen (handschoenen, mondneusmasker en oogbeschermingsmiddel)
 - gebruik een gereinigde en gedesinfecteerde frezenset
 - breng nagelproducten aan volgens de door de leverancier verstrekte aanwijzingen
 - ventileer



4954

- | | | | | |
|---|---|--|---|-------------|
|  |  | <p>Rond nagelreparatie- of prothesebehandeling als volgt af:</p> <ul style="list-style-type: none"> - deponeer gebruikte wegwerpmaterialen in de afvallemmer - reinig en desinfecteer gebruikte niet-wegwerpmaterialen - verricht de algemene afrondende werkzaamheden - geef de klant advies over hoe te handelen bij klachten zoals verkleuring van de nagel en pijn - geef voorlichtingsmateriaal mee aan de klant |  | <p>4955</p> |
|  |  | <p>Bereid nagelbeugelbehandeling als volgt voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - neem bij risicovoeten de Richtlijnen in acht - bespreek met de klant op basis van de indicaties en contra-indicaties de wensen en mogelijkheden van de behandeling - reinig of desinfecteer handen volgens voorschrift - zet materialen gereed op de werktafel - ken de informatie die voor het toegepaste product door de fabrikant/leverancier beschikbaar is gesteld (o.m. omtrent de samenstelling en de gebruikswijze van de producten) - gebruik mondneusmasker, handschoenen en oogbeschermingsmiddel | | <p>4959</p> |
|  |  | <p>Voer nagelbeugelbehandeling als volgt uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen (handschoenen, mondneusmasker en oogbeschermingsmiddel) - gebruik gereinigde en gedesinfecteerde instrumenten - breng beugel aan volgens voorschrift van de fabrikant |  | <p>4960</p> |



- Rond nagelbeugelbehandeling als volgt af:
- deponeer gebruikte wegwerpmaterialen in de afvalcontainer
 - reinig en desinfecteer gebruikte niet-wegwerpmaterialen
 - verricht de algemene afrondende werkzaamheden
 - geef de klant advies over hoe te handelen bij klachten zoals verkleuring van de nagel en pijn
 - geef voorlichtingsmateriaal mee aan de klant



4961

Behandeling - antidruk en ortheses



- Bereid toepassing van antidruktechniek als volgt voor:
- neem bij risicovoeten de Richtlijnen in acht
 - bespreek met de klant op basis van de indicaties en contra-indicaties de wensen en mogelijkheden van de behandeling
 - reinig of desinfecteer handen volgens voorschrift
 - zet materialen gereed op de werktafel
 - ken de informatie die voor het toegepaste product door de fabrikant/leverancier beschikbaar is gesteld (o.m. omtrent de samenstelling en de gebruikswijze van de producten)












4962






- Voer antidruktechniek als volgt uit:
- gebruik gereinigde en gedesinfecteerde instrumenten en materialen
 - gebruik het antidrukmetaal volgens de door de fabrikant geleverde voorschrift
























4963

- | | | | | |
|---|---|--|---|------|
|  |  | <p>Rond antidruktechniek als volgt af:</p> <ul style="list-style-type: none">- deponeer gebruikte wegwerpmaterialen in de afvalemmer- reinig en desinfecteer gebruikte niet-wegwerpmaterialen- verricht de algemene afrondende werkzaamheden- geef de klant advies over het gebruik van het materiaal en hoe te handelen bij (pijn)klachten- geef voorlichtingsmateriaal mee aan de klant |  | 4964 |
|  |  | <p>Bereid orthesetechniek als volgt voor:</p> <ul style="list-style-type: none">- neem bij risicovoeten de Richtlijnen in acht- bespreek met de klant op basis van de indicaties en contra-indicaties de wensen van de klant en mogelijkheden van de behandeling- reinig of desinfecteer handen volgens voorschrift- zet materialen gereed op de werktafel- ken de informatie die voor het toegepaste product door de fabrikant/leverancier beschikbaar is gesteld (o.m. omtrent de samenstelling en de gebruikswijze van de producten)- leg, indien nodig, een mondneusmasker, handschoenen en oogbeschermingsmiddel klaar |  | 4965 |
|  |  | <p>Voer orthesetechniek als volgt uit:</p> <ul style="list-style-type: none">- desinfecteer en ontvet de huid van de klant- gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen bij slijpen of frezen van orthese (mondneusmasker en oogbeschermingsmiddel)- gebruik een gereinigde en gedesinfecteerde frezenset- gebruik gereinigde en gedesinfecteerde instrumenten- gebruik orthesemateriaal volgens de door de fabrikant geleverde voorschrift |  | 4966 |

- | | | | | |
|---|---|---|---|------|
|  |  | <p>Rond orthosetechniek als volgt af:</p> <ul style="list-style-type: none">- deponeer gebruikte wegwerpmaterialen in de afvallemmer- reinig en desinfecteer gebruikte niet-wegwerpmaterialen- verricht de algemene afrondende werkzaamheden- geef de klant advies over het gebruik van het materiaal en hoe te handelen bij (pijn)klachten- geef voorlichtingsmateriaal mee aan de klant |  | 4967 |
|---|---|---|---|------|

Behandeling - laser

- | | | | | |
|---|---|--|---|------|
|  |  | <p>laserapparatuur wordt alleen voor Low Level Laser Therapie toegepast.</p> |  | 5265 |
|  |  | <p>Informeer regelmatig naar de contra-indicaties voor de behandeling met laserapparatuur.</p> |  | 5266 |
|  |  | <p>Check bij de klant of er contra-indicaties zijn en zo ja, voer dan geen laserbehandeling uit.</p> |  | 5267 |
|  |  | <p>Gebruiker van laserapparatuur:</p> <ul style="list-style-type: none">- heeft opleiding of cursus gevolgd om met de laserapparatuur te werken- heeft tijdens de cursus of opleiding geleerd veilig en gezond te werken met de apparatuur- kent de informatie voor het toegepaste product van de fabrikant/leverancier- volgt gebruiksaanwijzing van de fabrikant zorgvuldig op- houdt de behandelingen op de anamnesekaart bij- inspecteert het bij de laser behorende oogbeschermingsmiddel op krassen, haarscheuren en andere beschadigingen- voert de laserbehandeling uit in een ruimte waar op dat moment geen andere behandeling plaatsvindt |  | 5192 |

- | | | | | |
|---|---|---|---|-------------|
|  |  | <p>Laserapparatuur werkt alleen wanneer de deur tot de behandelruimte dicht zit. Aansluiting op het elektriciteitsnet wordt bij het openen van de deur onderbroken.</p> |  | <p>5273</p> |
|  |  | <p>Vorbereiding en uitvoering laserbehandeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sluit de behandelruimte af en start het apparaat op - reinig of desinfecteer handen volgens voorschrift en doe handschoenen aan - controleer of de huid geschikt is voor de behandeling - neem bij risicovoeten de Richtlijnen in acht - bespreek met de klant op basis van de indicaties en contra-indicaties de wensen en mogelijkheden van de behandeling - zet het oogbeschermingsmiddel, ook bij gesloten ogen, op bij de klant, bij uzelf en andere aanwezigen - desinfecteer voor aanvang van de behandeling de koppen met alcohol 70-80% - stel het apparaat in volgens het behandelplan en controleer het vermogen van de installatie - voer de behandeling volgens gebruiksaanwijzing uit |  | <p>5193</p> |
|  |  | <p>Afronding laserbehandeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verricht de algemene afrondende werkzaamheden - reinig en desinfecteer de gebruikte kop(pen) van het apparaat volgens gebruiksvorschrift - geef de klant advies over hoe te handelen bij klachten - geef voorlichtingsmateriaal mee aan de klant |  | <p>5195</p> |

Behandeling - zolen



Aanmeten correctie-/steunzolen (voor zover nodig):



5125

- neem anamnese af
- reinig of desinfecteer uw handen volgens voorschrift
- doe handschoenen aan en vraag of help klant schoenen en/of (steun)sokken uit te trekken
- reinig en desinfecteer voeten van de klant
- desinfecteer voor start van de behandeling de te gebruiken apparaten, zoals het blauwdrukraam, de fluxan, stereometer en podobaroscoop met een tissue met alcohol 70-80%
- voer voetonderzoek uit en maak voetafdrukken
- vraag of help klant schoenen en/of (steun)sokken aan te trekken
- klant draagt schoenen wanneer hij/zij naar andere ruimte gaat (nooit op blote voeten)
- trek handschoenen uit
- informeer de klant over de bevindingen en verwijs indien nodig naar andere discipline
- maak vervolgspraak met de klant
- registreer de bevindingen uit het voetonderzoek en de voetafdrukken en zet deze om in instructies voor het maken van correctie-/steunzolen



Vervaardig correctie-/steunzolen als volgt (voor zover nodig):

- vervaardig correctie-/steunzolen in aparte werkruimte aan de hand van de gemaakte instructies met inachtneming van de door de fabrikant geleverde materiaalvoorschriften
- gebruik tijdens vervaardigen van correctie-/steunzolen de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen zoals (werk)handschoenen, gehoorbeschermingsmiddel, veiligheidsbril en mondneusmasker
- informeer de klant tijdens vervolgspraak over aspecten van de zolen, zoals de gebruikte materialen, de consequenties daarvan, onderhoudsaspecten en wat te doen bij eventuele (pijn)klachten
- geef foldermateriaal mee
- werk gegevens van de klant bij op (digitale) anamnesekaart



5126



Klanten krijgen productgerelateerde voorlichting met schriftelijke informatie over:

- gebruiksmogelijkheden van de producten
- onderhoud van het aangemeten product
- garantie van het aangemeten product
- gemiddelde gebruiksduur van het product



5158



Geef adviezen:

- ter verbetering duurzaamheid
- ter verbetering draagcomfort
- om klachten te voorkomen



4473



Gebruik de schuurmachine als volgt:



5128
















- werk volgens gebruiksaanwijzing en veiligheidsinstructies van de schuurmachine
- maak gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen, zoals werkhandschoenen, gehoorbescherming, veiligheidsbril en mondmasker
- draag niet te wijde kleding
- houd voldoende afstand van de bewegende delen wanneer machine in werking is
- vermijd klemgevaar
- hanteer de juiste werkhoogte zodat u rechtop kunt blijven staan en goed zicht heeft op het werk
- er is goede schaduwloze verlichting bij de machine
- schakel na gebruik bismotor, die nauwelijks hoorbaar is, direct uit
- vermijd (hand)contact met draaiende schuurbanden
- tijdens reiniging van stoffilter en afvalbak staat de afzuiger uit
- creëer optimale afzuigingcapaciteit door niet meer afzuigmonden te openen dan noodzakelijk
- zet niet te veel kracht tijdens het schuren waardoor onnodig meer chemische stofdeeltjes kunnen vrijkomen
- neem de tijd om rustig en nauwkeurig te schuren en zo de kwaliteit van het product te bevorderen en de risico's op handletsel te verkleinen





































Draag tijdens het verwisselen van stofzakken een stofmasker.












1920









- | | | | | |
|---|---|--|---|-------------|
|  |  | <p>Verminder blootstelling aan fijnstof door:</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiaal te kiezen dat zo min mogelijk stof veroorzaakt - materiaal zo veel mogelijk op maat te laten aanleveren - werkmethode te kiezen die minder stof verspreidt - gereedschap met goede afzuiging - ventilatie - werkplek regelmatig schoon te maken - het aantal werknemers dat wordt blootgesteld aan stof te beperken - periodiek onderhoud van afzuiginstallaties en gereedschap - voorlichting en instructie over fijnstof en preventieve maatregelen - persoonlijke beschermingsmiddelen als voorgaande maatregelen onvoldoende zijn |  | <p>5131</p> |
|  |  | <p>Beschik naast stofafzuiging over lijmdampafzuiging, behalve bij louter toepassing van watergedragen lijmen.</p> |  | <p>1960</p> |
|  |  | <p>Gebruik lijmafzuiging als volgt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zet lijmafzuiging vóór aanvang lijmen aan - leg de te verlijmen onderdelen op het werkblad, daar is de afzuigcapaciteit het grootst - neem de tijd om het lijmen op de juiste wijze en de juiste plek uit te voeren - laat gelijmde onderdelen drogen op het werkblad van de lijmtafel - zet de lijmafzuiging pas uit als de onderdelen verlijmd en droog zijn - sluit de lijmpot en de lijmboy na elke behandeling altijd goed af |  | <p>5129</p> |
|  |  | <p>Houd oplosmiddelen uit de buurt van werkende machines.</p> |  | <p>1922</p> |
|  |  | <p>Lees altijd voor gebruik van de lijmsort de aanwijzingen op de bus of verpakking.</p> |  | <p>5122</p> |










		Gebruik zoveel mogelijk tolueenvrije of -arme lijmen.		1721
		Maak gebruik van VOS-arme lijmsorten zoals watergedragen lijmen.		5120
		Gebruik per lijmsort een lijmboy.		5180
		V voorkom of beperk de blootstelling aan geluid boven 85 decibel.		4608
		Beoordeel het geluidsniveau op elke werkplek en neem maatregelen op in de ri&e (vuistregel: meet geluid als stemverheffing bij spreken op 1 m afstand nodig is).		415
		Breng de geluidsbelasting terug door (in voorkeursvolgorde): - de geluidsbronnen te verminderen - aanschaf van geluidsarme apparatuur of door het aanbrengen van geluidsisolatie - geluidsbelastende werkzaamheden uit te voeren in een afgesloten werkplek of door zo kort mogelijk met de geluidsproducerende apparatuur te werken - gehoorbescherming te gebruiken		1483
		Arbeitsplaatsen met een geluidsniveau van meer dan 85 decibel zijn duidelijk afgebakend en gemarkeerd met veiligheids- en gezondheidssignalering (lijnen en/of borden).		3442
		Machines, gereedschappen en hulpmiddelen, met een geluidsniveau van 85 dB (A) of meer, hebben een pictogram met de eis van gehoorbescherming.		3829
		Gehoorbescherming staat ter beschikking als op een afstand van 1 m stemverheffing nodig is (geluidsniveau hoger dan 80 decibel).		884













		Gehoorscherming biedt een adequate bescherming tegen het aanwezige geluidsniveau.		3031
		Gebruik gehoorschermingsmiddelen bij een geluidsniveau hoger dan 85 decibel.		4181
		Stel medewerkers die aan schadelijke geluidsniveaus worden blootgesteld (meer dan 80 decibel), in de gelegenheid periodiek een gehooronderzoek te ondergaan.		3443
		Geef voorlichting en onderricht aan werknemers die dagelijks blootstaan aan een geluidsniveau van meer dan 80 decibel.		4610

Behandeling - cosmetische voetverzorging













		Bereid cosmetische voetverzorging als volgt voor: - neem bij risicovoeten de Richtlijnen in acht - bespreek met de klant op basis van de indicaties en contra-indicaties de wensen en mogelijkheden van de behandeling - verricht de algemene voorbereidende werkzaamheden		808
		Voer cosmetische voetverzorging als volgt uit: - werk systematisch in een vaste volgorde - gebruik, indien nodig, persoonlijke beschermingsmiddelen (handschoenen en mondneusmasker) - reinig en desinfecteer de voeten van de klant - voer de behandeling op de juiste wijze uit		4957
		Rond cosmetische voetverzorging als volgt af: - deponeer gebruikte wegwerpmaterialen in de afvallemmer - reinig en desinfecteer gebruikte niet-wegwerpmaterialen - verricht de algemene afrondende werkzaamheden		4958

- | | | | | |
|---|---|--|---|------|
|  |  | <p>Gebruik bij voeten crème/cosmetica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bij potjes en tubes gereinigde en gedesinfecteerde roestvrij stalen of wegwerpinstrumenten (gebruik niet de vingers om cosmetica uit een potje of van een tube af te halen) - bij vloeistoffen een wegwerpspuit |  | 5075 |
|  |  | <p>Na gebruik voeten crème/cosmetica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de verpakking direct sluiten - gebruikte tubes en potjes schoonmaken - gebruikte instrumenten reinigen en desinfecteren; wegwerpinstrumenten wegwerpen in afvalcontainer |  | 5076 |
|  |  | <p>Neem bij paraffine-voetpakkingen het volgende in acht:</p> <ul style="list-style-type: none"> - draag handschoenen - houd rekening met indicaties en contra-indicaties - u werkt bij risicovoeten volgens de Richtlijnen - gebruik bij voorkeur een paraffinespray of wegwerp- eenpersoons voetpakking - bij gebruik paraffine in bak, neem dan een klein bakje paraffine met voldoende materiaal voor de behandeling en gebruik schone (wegwerp)kwasten - verwarm de paraffine niet boven 38 °C (verbrandingsgevaar) - paraffine niet hergebruiken in verband met besmettingsgevaar |  | 5202 |













-   Bereid paraffine-voetpakkingen voor (afhankelijk van de handelwijze: paraffinespray, wegwerp- eenpersoons voetpakking of bakje met paraffine):  1042
- zet materialen gereed: handschoenen, paraffinespray of wegwerp- eenpersoons voetpakking of bakje met verwarmde paraffine op 38 °C met kwastje, twee badstof sokken en een voedend product
 - voorzie behandelstoel aan het voeteinde van schone handdoek
 - stel behandel- en werkstoel in op gewenste hoogte
 - bespreek met de klant op basis van de indicaties en contra-indicaties de wensen en mogelijkheden van de behandeling
-   Voer behandeling paraffine-voetpakkingen als volgt uit (afhankelijk van de werkwijze: paraffinespray of wegwerp- eenpersoons voetpakking of bakje met paraffine):  874
- reinig of desinfecteer de handen volgens voorschrift
 - doe handschoenen aan
 - gebruik een paraffinespray of wegwerp- eenpersoons voetpakking volgens gebruiksaanwijzing of
 - verwarm een klein bakje met paraffine tot 38 °C thermostaatstand. De paraffine brengt u vervolgens laag voor laag met een gereinigde en gedesinfecteerde kwast op de voeten aan
 - daarna vervolgt u de voetpakkingsbehandeling volgens voorschrift
-   Rond paraffine-voetpakkingen als volgt af:  880
- deponeer gebruikte materialen zoals de paraffine in de afvalbak
 - deponeer badstof sokken in de wasmand
 - reinig en desinfecteer gebruikte kwastjes en bakje
 - verricht de algemene afrondende werkzaamheden

- | | | | | |
|---|---|---|---|-------------|
|  |  | <p>Neem bij harsen het volgende in acht:</p> <ul style="list-style-type: none"> - houd rekening met indicaties en contra-indicaties - bij risicovoeten werkt u volgens de Richtlijnen - controleer de temperatuur van de opgewarmde hars voordat u het op de huid aanbrengt (verbrandingsgevaar) - de hars die overblijft niet hergebruiken in verband met besmettingsgevaar |  | <p>5203</p> |
|  |  | <p>Bereid harsen als volgt voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reinig of desinfecteer handen volgens voorschrift - voorzie behandelstoel aan het voeteinde van schoon handdoek - stel behandel- en werkstoel in op gewenste hoogte - zet materialen en apparatuur gereed (afhankelijk van de behandelwijze) |  | <p>1428</p> |
|  |  | <p>Voer harsen als volgt uit (afhankelijk van de werkwijze):</p> <ul style="list-style-type: none"> - draag handschoenen - bespreek met de klant op basis van de indicaties en contra-indicaties de wensen en mogelijkheden van de behandeling - behandel een beschadigde huid niet - controleer de temperatuur van de hars voor gebruik op de huid om verbranding te voorkomen - breng de hars volgens voorschrift aan |  | <p>1429</p> |
|  |  | <p>Rond harsen als volgt af:</p> <ul style="list-style-type: none"> - behandel de huid met een kalmerend middel - deponeer gebruikte handschoenen, watten, wegwerpspatels, tissues, hars(strip)resten en gebruikte wegwerp-harsrollers in de afvalcontainer - deponeer handdoeken in de wasmand - reinig en desinfecteer gebruikte roestvrij stalen spatels en harskwasten - verricht de algemene afrondende werkzaamheden |  | <p>1430</p> |


















Behandeling - voetmassage

- | | | | | |
|---|---|--|---|------|
|  |  | Bereid de massage als volgt voor: <ul style="list-style-type: none">- reinig of desinfecteer handen volgens voorschrift- stel de behandelingsstoel in op de goede hoogte- zet de mogelijk benodigde materialen gereed (schone handdoeken) |  | 4968 |
|  |  | Voer de massage als volgt uit: <ul style="list-style-type: none">- neem bij risicovoeten de Richtlijnen in acht- houd rekening met contra-indicaties- inspecteer en reinig de te behandelen huid- voer de behandeling volgens voorschrift uit |  | 4969 |
|  |  | Rond de massage als volgt af: <ul style="list-style-type: none">- verwijder eventueel het overtollige massageproduct- deponeer gebruikte watten, tissues (en eventueel gebruikte handschoenen) in de afvalcontainer- deponeer handdoeken in de wasmand- verricht de algemene afrondende werkzaamheden |  | 4971 |
|  |  | Voorkom en beperk lichamelijke belasting door: <ul style="list-style-type: none">- massagebehandeling af te wisselen met andersoortige behandelingen- niet of zo min mogelijk verder reiken dan 45 cm van het eigen lichaam- regelmatig eigen spieren te ontspannen- op een goede hoogte te werken |  | 4970 |















Behandeling - afrondende werkzaamheden

- | | | | | |
|---|---|--|---|------|
|  |  | Rond de behandeling als volgt af (voor zover nodig): <ul style="list-style-type: none">- desinfecteer de voeten van de klant met huiddesinfectiemiddel volgens een vaste werkwijze- laat het desinfectiemiddel opdrogen- behandel de voeten met crème of poeder (indien gewenst)- breng confectie en/of antidrukmiddelen aan (indien gewenst)- reinig of desinfecteer de handen volgens voorschrift |  | 984 |
|  |  | Volg na de behandeling de volgende stappen (voor zover nodig): <ul style="list-style-type: none">- evalueer de behandeling met de klant- maak eventuele vervolgspraak met de klant- werk de (digitale) klantenkaart bij- werp gebruikte handdoek in wasmand- deponeer gebruikte wegwerpmateriaal in de afvalcontainer- reinig de behandelstoel- reinig en desinfecteer gebruikte hulpmiddelen, instrumenten en de werkplek |  | 5144 |
|  |  | Verwijder na eenmalig gebruik het wegwerpmesje van de meshouder met het mechanisme van de mesjescontainer, zonder contact te hebben met het wegwerpmesje. Reinig en desinfecteer de meshouder. |  | 458 |
|  |  | De werkplek wordt iedere dag opgeruimd en schoon (stofvrij) achtergelaten. |  | 4524 |













Veilig en gezond werken

- | | | | | |
|---|---|---|---|------|
|  |  | De werknemer zorgt voor zijn/haar eigen veiligheid en gezondheid en die van anderen, door: <ul style="list-style-type: none">- volgens instructie en opleiding te werken- juist gebruik van arbeidsmiddelen, persoonlijke beschermingsmiddelen en gevaarlijke stoffen- gevaarlijke situaties te melden en collega's te beschermen en te waarschuwen bij onjuist gebruik van apparatuur en/of gevaarlijke situaties | | 4523 |
|  |  | Werk met gevaarlijke (afval)stoffen volgens de waarschuwingen en gegevens op de verpakking en het veiligheidsinformatieblad. |  | 367 |
|  |  | Eet, drink en rook niet in de nabijheid van gevaarlijke (afval)stoffen. |  | 374 |
|  |  | Vernevel of spray geen vloeistoffen waarin alcohol zit. |  | 5254 |
|  |  | Vrouwen die zwanger zijn of borstvoeding geven vermijden blootstelling aan gevaarlijke stoffen. Zij komen niet in aanraking met: <ul style="list-style-type: none">- stoffen met een R-zin R46 (R46: kan erfelijke genetische schade veroorzaken) en stoffen met R-zinnen R61 (R 61: kan het ongeboren kind schaden) of R64 (R 64: kan schadelijk zijn via borstvoeding)- biologische agentia zoals Rubellavirus (rodehond), tenzij gebleken is dat zij hiervoor immuun zijn |  | 5211 |
|  |  | Neem bij beeldschermwerk in acht: <ul style="list-style-type: none">- korte pauze of ander werk na 2 uur aaneengesloten beeldschermwerk- werk niet langer dan 5 tot 6 uur per dag achter een beeldscherm- varieer zoveel mogelijk de werkhouding- beeldscherm staat recht voor de gebruiker- kijkafstand tot beeldscherm is minimaal 50 cm |  | 4586 |

A	😊	<p>Vermijd RSI door:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de muis vanuit de arm en niet vanuit de pols te bedienen - de muis zo dicht mogelijk bij het toetsenbord te plaatsen - de muis voorin de hand te leggen - zoveel mogelijk functietoetsen te gebruiken (bijv. ctrl c en ctrl v voor kopiëren en plakken) - linker- en rechterarm af te wisselen 	♀	4712
A	👍	<p>Snoeren en kabels leveren geen struikelgevaar op.</p>	♀	589
A	😊	<p>Draag tijdens het werk goed passende schoenen met een dichte neus.</p>	♀	752
A	👍	<p>Lees voor gebruik en volg de aanwijzingen op het etiket, de gebruiksaanwijzing of het veiligheidsinformatieblad. Gebruik zonodig persoonlijke beschermingsmiddelen (handschoenen).</p>		377
A	👍	<p>Meng producten alleen als dit door de leverancier wordt aangegeven. Meng altijd volgens de aangegeven verhoudingen.</p>	♀	378
A	👍	<p>Maak producten aan met schoon materiaal in een goed geventileerde ruimte (of met bronafzuiging).</p>	♀	379
A	👍	<p>Voorzie bij overschenken in juiste etikettering en in ventilatie.</p>	♀	5175
A	👍	<p>Geef na opening op producten aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - datum opening - hoelang houdbaar na opening 	♀	5189
<p>Werkoverleg</p>				
A	👍	<p>Houd regelmatig werkoverleg (vuistregel: één keer per maand).</p>		3067

- | | | | |
|---|---|---|------|
|  |  | Besteed in het werkoverleg aandacht aan:
- arbeidsomstandigheden (in het bijzonder
werkdruk en ziekteverzuim)
- veiligheid
- milieu-aspecten
- werkverdeling en planning
- algehele gang van zaken in het bedrijf
- openstaande actiepunten | 3071 |
|  |  | Gebruik de inhoud van deze Code bij het
werkoverleg. | 4179 |
|  |  | Leg besproken onderwerpen, besluiten en
afspraken vast. | 3068 |
|  |  | Registreer aanwezigen en laat deze een
presentielijst ondertekenen. | 3069 |
|  |  | Maak van het werkoverleg een verslag met de:
aanwezigen, besproken onderwerpen en
actiepunten. | 2929 |
|  |  | Handel als volgt als medewerkers afwezig zijn bij
het werkoverleg:
- breng ze op de hoogte van wat er is besproken
- geef ze inzage in het verslag van het werkoverleg
- laat ze voor kennisname tekenen | 2930 |
|  |  | Houd ten minste tweemaal per jaar een
bijeenkomst met het personeel waarin u uw
medewerkers in elk geval informeert over:
- de stand van zaken in het bedrijf
- zwaarwegende beslissingen zoals uitbreiding,
inkrimping, belangrijke investeringen en verhuizing
- voortgang van uitvoering Plan van aanpak | 3070 |


















Klantenadministratie en -klachten

	Houd de klantenadministratie in een database bij en actualiseer deze regelmatig.		3665
	Verwerk alleen persoonsgegevens die nodig zijn voor: - het onderhouden van contacten met klanten en andere communicatiedoelinden - het (goed) verlenen van diensten - het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven, het doen van betalingen en het innen van vorderingen - het voldoen aan andere wetgeving		4519
	Bespreek klachten direct met de klant.		1445
	Registreer klachten en breng zo nodig verbeteringen aan om herhaling van de klacht te voorkomen. Een klacht kan een gratis advies zijn.		566
	Los klachten van klanten ruimhartig op.		2865
	Handel klachten snel af.		3536


2. Ondernemen















Koers











☺	Kies de rechtsvorm van uw onderneming in samenspraak met boekhouder, accountant of notaris.	†	3858
☺	Werk volgens een actueel ondernemingsplan.	†	5
☺	Stel de financiële doelen vast van uw ondernemersactiviteiten.	†	929
☺	Toets per kwartaal of uw bedrijfsresultaten zich ontwikkelen overeenkomstig de doelen die u zich heeft gesteld. Neem, indien nodig, passende maatregelen en stel zo nodig uw doelen bij.	†	930
☺	Stel uzelf (via de brancheorganisatie, vakbladen of anderzins) op de hoogte van markt- en branche-ontwikkelingen.	†	540
☺	Volg de ontwikkelingen in het verzorgingsgebied ten aanzien van bevolkingssamenstelling en bestemmingsplannen.	†	3569
☺	Tref maatregelen voor vervanging van de ondernemer als deze langdurig uitvalt, zoals beschrijving van dagelijkse en wekelijkse taken.	†	4372
☺ ☒	Start 5 à 7 jaar vóór bedrijfsoverdracht met voorbereidingen.	†	4394

	 Werk bij bedrijfsoverdracht via de volgende stappen: - overdrachtsplan - verkoop klaarmaken bedrijf - selectie kandidaten - overdracht bedrijf - tijdig overleg met eventuele werknemers		4395
	 Bestel het bedrijfsoverdrachtspakket bij de Kamer van Koophandel (www.kvk.nl zoek op: overdrachtspakket).		4449
	 Bereken ten minste jaarlijks de kostprijs van producten/diensten en leg die schriftelijk vast.		679
	 Stel jaarlijks uw kwaliteitsdoelstellingen op die voldoen aan de criteria: - specifiek - meetbaar - aanvaardbaar - reëel - tijdsgebonden		4396
	 Leg kwaliteitsdoelstellingen vast bij het ondernemingsplan en stel vast: - op welke termijn en hoe u de verbeteringen wilt realiseren - of de realisatie volgens plan verloopt		4398
	 Evalueer periodiek de realisatie van uw kwaliteitsdoelstellingen.		4397
	 Onderzoek regelmatig de klanttevredenheid en pas de bedrijfsvoering zonodig aan.		3259
	 Evalueer periodiek de realisatie van uw klanttevredenheidsdoelstellingen.		3965





Vergunningen en meldingen

- | | | | |
|---|--|---|------|
|  | Meld uw bedrijf aan bij de Kamer van Koophandel, die u tevens aanmeldt bij de Belastingdienst. (Deze gemeenschappelijke inschrijving geldt voor een eenmanszak, V.O.F. en C.V.) | † | 5238 |
|  | Meld bij oprichting uw bedrijf aan bij de Belastingdienst voor:
- omzetbelasting (btw-nummer)
- vennootschapsbelasting (in geval van een B.V.)
- loonbelasting | † | 17 |
|  | Meld uw bedrijf tussen één week vóór vestiging en één week ná vestiging aan bij de Kamer van Koophandel voor inschrijving in het Handelsregister. | † | 18 |
|  | Raadpleeg bij de keuze van een handelsnaam:
- de Kamers van Koophandel over eventueel bestaande handelsnamen waarmee verwarring kan ontstaan (www.kvk.nl)
- het Benelux Merkenbureau voor eventueel bestaande en door depot beschermde merknamen (www.bmb-bbm.org)
- eventueel bestaande domeinnamen (www.sidn.nl)
- grote zoekmachines (www.google.nl) | † | 693 |
|  | Pas, als bedrijfsactiviteiten wijzigen, de bedrijfsomschrijving in het Handelsregister aan. | † | 916 |
|  | Informeer bij de gemeente en eventueel verhuurder of bij nieuwbouw of verbouwing, een schriftelijke bouwvergunning/melding nodig is. | † | 15 |
|  | De bedrijfsmatige activiteiten zijn toegestaan volgens het ter plaatse geldende bestemmingsplan. | † | 16 |

	Beschik over een reclame-vergunning en betaal zonodig precariobelasting als u reclame-uitingen wilt aanbrengen bij of op het pand.		4530
	Informeer regelmatig bij de Kamer van Koophandel en bij de gemeente of er door een wijziging in de wettelijke bepalingen een meldings- of vergunningsplicht op uw ondernemingsactiviteiten van toepassing is geworden.		400
	Vraag om een kopie van de VAR (Verklaring arbeidsrelatie) als u werk uitbesteedt aan een zelfstandige zonder personeel.		4583
	Een zelfstandige zonder personeel die bij instellingen of collega's werkt, vraagt jaarlijks een VAR aan bij de Belastingdienst. Ga naar www.belastingdienst.nl/download en kies voor Verklaring arbeidsrelatie.		3962
	Meld uw bedrijf ten minste 4 weken vóór de oprichtingsdatum bij de gemeente aan, indien meer dan 1,5 kW aan elektromotorisch vermogen wordt ingezet.		21
	Meld uw bedrijf (opnieuw) bij de gemeente aan bij een wezenlijke uitbreiding of verandering, indien meer dan 1,5 kW aan elektromotorisch vermogen aanwezig is.		22
	Draag heffingen af voor: - muziek voor publiek en/of medewerkers aan de BUMA/STEMRA en de SENA (www.bumastemra.nl) en www.sena.nl) - tv-, video- en dvd-beelden aan Videma (www.videma.nl) - bezit van apparaat met kopieerfunctie (www.reprorecht.nl)		2840










	Informeer naar lidmaatschapsvoorwaarden bij de branche-/werkgeversorganisatie.		2797
	U beschikt als medisch pedicure of pedicure met aantekening diabetische en/of reumatische voet over een AGB-code ten behoeve van vergoeding door zorgverzekeraars. Voor meer informatie kijk op www.agbcode.nl .		5176
	Medisch pedicure of pedicure met aantekening diabetische en/of reumatische voet registreert zich in het KwaliteitsRegister voor Pedicures. Voor meer informatie kijk op www.procet.nl .		5177
	Uw bedrijf is geregistreerd bij het Hoofdbedrijfschap Ambachten te Zoetermeer (www.hba.nl).		157
	Bewaar alle vergunningen en verplichte meldingen bij elkaar in een map.		3577

Financiën en administratie

	Houd een goede (digitale) bedrijfsadministratie bij, een adequate periodieke verslaglegging (jaarverslag) en verstuur tijdig aangiften.		3285
	Bewaar de bedrijfsadministratie ten minste 7 jaar. Let op: bewaar voor de omzetbelasting de documenten over onroerende zaken 10 jaar.		2
	Gebruik administratieve software met standaard auditfiles voor de financiële administratie, de loonadministratie en afrekensystemen. Hiermee voldoet u aan de informatiebehoefte van de Belastingdienst.		5247
	Voorkom een groot papieren archief door zoveel mogelijk de bedrijfsadministratie digitaal te voeren.		5246































- | | | | | |
|---|--|--|------|------|
| 👍 | <p>Bewaar alle gegevens van uw bedrijfsadministratie (zoveel mogelijk digitaal). Het gaat hier om;</p> <ul style="list-style-type: none"> - financiële administratie, zoals; gegevens van uw afrekenstelsel (kassa) inclusief pin- en kassabonnen en kladaantekeningen, tussentijds gemaakte controleberekeningen en bank- en giroafschriften - klantenadministratie, zoals; afsprakenboeken, offertes en opdrachtbevestigingen en kopieën van verzonden facturen - personeelsadministratie, zoals; loonadministratie, werktijdroosters en urenregistratie van ondernemer en meewerkend partner - overige administratie, zoals; ontvangen facturen, contracten en overeenkomsten, agenda's, correspondentie (ook zakelijke email) en software en databestanden | 👤 | 2823 | |
| 😊 | <p>Een digitaal afrekenstelsel (kassa) is voor de Belastingdienst te controleren op goed functioneren en op het elektronisch:</p> <ul style="list-style-type: none"> - registreren van alle ontvangsten - bewaren van alle gegevens - beveiligen tegen achteraf wijzigen | 👤 | 5262 | |
| 📄 | 👍 | <p>Bewaar in verband met kwaliteitsborging de volgende documenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Code - ingevulde Checklist en Plan van aanpak (=ri&e) - uittreksel handelsregister - verzekeringspolissen - klantenkaarten en intakeformulieren - relevante productinformatie - eventuele klanttevredenheidsonderzoeken - leverancierscontracten en beoordelingen - back-up procedure en inloggegevens - algemene leveringsvoorwaarden en wanneer u personeel heeft: <ul style="list-style-type: none"> - opleidingsplan - functieomschrijvingen en verslagen | 👤 | 5073 |

























👍	Administreer alle uitgaven en ontvangsten.	👤	7
👍	Beheer debiteuren door: - schriftelijke bevestiging van gemaakte afspraken (per fax of brief) - bewaking van de betalingstermijn - tijdige versturing van betalingsherinneringen met verwijzing naar de gesloten overeenkomst en de Algemene Voorwaarden - het nemen van maatregelen om uitstaande bedragen te kunnen incasseren, eventueel door middel van een incasso-overeenkomst met een gerechtsdeurwaarder of incassobureau	👤	4544
👍	Selecteer bij uitbesteding van de administratie ook op: - goede referenties - deelnemer geschillenregeling of toepassing arbitrage - verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid	👤	4509
👍	In de overeenkomst met uw boekhouder/accountant zijn vastgelegd: - afspraken over inleverdata en het voldoen aan wettelijke termijnen - tijdige signalering van problemen en knelpunten	👤	4510
😊	Overleg regelmatig met uw boekhouder/accountant over uw financiële positie en meet uw positie aan de hand van kengetallen (zoals: liquiditeit, rentabiliteit en solvabiliteit).	👤	948
😊	Lever zo spoedig mogelijk na het eind van een boekingsperiode (boekjaar of aangiftetijdvak) uw financiële stukken in bij uw boekhouder/accountant ten behoeve van tijdige aangifte.	👤	920
👍	Controleer regelmatig of uw eigen administratie klopt met de aangiften bij de Belastingdienst.	👤	2825



















	<p>De (elektronische) factuur voor leveringen van goederen en diensten <u>aan andere ondernemers</u> bevat ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - datum van uitreiking - een volgnummer voor eenduidige identificatie - de btw-nummers van leverancier (en afnemer specifieke situaties) - de hoeveelheid/omvang, aard en datum van de geleverde goederen of diensten - de datum van vooruitbetaling - de maatstaf van heffing voor elk tarief of elke vrijstelling - de eenheidsprijs exclusief btw en eventuele vooruitbetalingskortingen die niet in de eenheidsprijs zijn inbegrepen - het toegepaste btw-tarief en te betalen btw-bedrag - verwijzing naar een eventuele toegepaste vrijstelling of verleggingsregeling - het btw-nummer plus de NAW-gegevens van de fiscaal vertegenwoordiger bij een eventuele verlegging van de btw 		3
	<p>Hanteer en verstrek Algemene Voorwaarden met daarin informatie over levering, betaling, etc.</p>		3566
	<p>Vermeld bij grensoverschrijdend Europees betalingsverkeer in euro's het IBAN (identificatienummer van een individuele bankrekening).</p>		5118
	<p>Vermeld op alle uitgaande correspondentie (o.a. brieven, facturen, maar ook e-mail en website), maar niet op reclame-uitingen, uw handelsregisternummer (KvK-nummer). (Naamloze) vennootschappen vermelden ook volledige naam van de vennootschap en vestigingsplaats.</p>		4581
	<p>Houd een loonadministratie bij en draag tijdig loonbelasting en premies af.</p>		4



































☺	<p>Meld uw opstal- en inboedelverzekeraar, om onderverzekering te voorkomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verbouwing - geheel of gedeeltelijk leegstaan van uw bedrijfspand (voor meer dan 2 maanden) - wijziging in de dakbedekking - verandering in gebruik van het bedrijfspand - opslag van inboedel elders dan in uw bedrijfspand - buiten gebruik raken van uw bedrijfspand 	†	31
☺	<p>Neem jaarlijks uw verzekeringspakket door en vergelijk met andere aanbieders, let o.a. op financiële voordelen en houd rekening met opzegtermijnen.</p>	†	3848
☺	<p>Verzeker u en eventuele medewerkers voor loondoorbetaling bij ziekte en tegen arbeidsongeschiktheid. Informeer bij uw brancheorganisatie naar een mantelovereenkomst.</p>	†	3491
☺	<p>Verzeker bedrijfsauto's en bestuurders zoveel mogelijk tegen alle vormen van schade bijvoorbeeld met een werkgeversaansprakelijkheidsverzekering inzake bestuurders van motorvoertuigen.</p>		3814
👍	<p>Regel voor u en eventuele medewerkers een aanvullend pensioen.</p>	†	3849
☺	<p>Sluit contracten af met zorgverzekeraars voor de levering van artikelen/diensten die vallen onder het basisverzekeringspakket.</p>	†	4839

Milieu en energiebesparing

		Formuleer doelstellingen om milieu- en energiebewust te ondernemen en geef aandacht aan: - middelen om de doelstelling te bereiken - wijze waarop de doelstelling moet worden bereikt - bevoegdheden en verantwoordelijkheden		568
		Voer de energiemaatregelen of -voorzieningen uit die rendabel zijn.		4814
		Informeer bij het energiebedrijf, de Belastingdienst of op www.antwoordvoorbedrijven.nl (zoekterm: subsidie) naar extra belastingvoordeel op milieuvriendelijke investeringen.		502
		Neem maatregelen om het energieverbruik te beperken.		666
		Zet apparatuur direct na gebruik uit.		501
		Bedrijfsafvalwater bevat zo weinig mogelijk gevaarlijke stoffen.		498
		Breng achter de radiator een warmteschild of radiatorfolie aan.		505
		Isoleer warme leidingen in onverwarmde ruimtes.		1506
		Breng kierafdichting aan in sluitingen van deuren, ramen en muren. Pas hierbij op voor gebrek aan ventilatie.		1524
		Bespaar energie met dubbel glas, muur-, dak- en vloerisolatie.		506

		Voorkom zoveel mogelijk het ontstaan van afvalstoffen.		488
		Voer afval regelmatig af.		489
		Voer alcohol verdund via de gootsteen af.		5167
		Lever volle mesjes- en naaldcontainers in bij de gemeente of bij een apotheek. Informeer bij de gemeente.		669
		Vervang aan het einde van de werkdag de plastic zak uit de afvallemmer. Sluit de afvalzak goed af.		1260
		Inzameling en afvoer van afvalstoffen vindt gescheiden plaats. Dit geldt in elk geval voor: <ul style="list-style-type: none"> - papier en karton - kunststof - wit- en bruingoed - glas (bij meer dan 30 kg/week) - gft (bij meer dan 200 kg/week) - hout (bij meer dan 40 kg/week) - metaal (bij meer dan 40 kg/week) 		491
		Voldoe aan de volgende preventieverplichtingen: <ul style="list-style-type: none"> - gebruik zo min mogelijk toonbankverpakkingen - overleg met leveranciers over mogelijkheden van minder verpakkingsmateriaal - scheid verpakkingsmateriaal - dring zwerfafval terug - voor o.a. tips zie: www.detailhandelpakluit.nl 		3212
		Indien u tasjes verstrekt zijn deze van papier of van linnen.		4280

		<p>Laat een deskundige u informeren over een verlichtingsplan bij vernieuwing van de (totale) verlichting. Let hierbij op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verlichting met de juiste lux, van belang is ook de lichtspreiding - een basisverlichting van hoog frequente-tld met spiegeloptiek of compacte fluorescentielampen met spiegeloptiek - vitrine- en etalageverlichting met hoog frequente-tld en asymmetrische armaturen (veelal richtbare compacte spots met koudspiegel halogeen lichtbronnen) - kleine accenten halogeenspotjes met een hoog rendement of voor pl-lampen in spiegeloptiek - grote accenten downlights met compacte fluorescentielampen (met brede lichtspreiding voor een rustig lichtbeeld zonder overgangschaduw) - ruimtes met lichtgekleurde wanden - een goede schakelmogelijkheid en stem de verlichting af op het werk 		1619
		<p>Maak gebruik van de verlichtingscan op www.energiecentrum.nl om de besparing door het gebruik van spaarlampen te berekenen.</p>		4890
		<p>Beschik over een HR CV-ketel.</p>		1502
		<p>Ga na voordat u een airco aanschaft of de warmtelast kan worden teruggedrongen door:</p> <ul style="list-style-type: none"> - het wijzigen van verlichting en het tegengaan van binnenvallend zonlicht - ventilatie 		1514
		<p>Schaf zonnecellen of zonnecollectoren aan. Voordelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - er ontstaat een zuiver groene stroom - subsidie is mogelijk - een milieubewuste uitstraling naar de omgeving 		3278
		<p>Monteer in ruimtes met een andere warmtevraag thermostatische radiatorafsluiters.</p>		1504

		Pas een pompschakelaar toe op de verwarmingspomp zodat deze alleen draait indien dat nodig is.		1507
 		Plaats géén warmtebron zoals lamp of kachel in de directe omgeving van een thermostaat.		414
		Zet de thermostaat ten minste 1 uur voor het afsluiten van de werkzaamheden op nachttemperatuur (15 °C).		518
		Laat deuren en ramen bij een lage buitentemperatuur niet onnodig open staan.		514
 		Verwarm ruimtes alleen bij gebruik. Houd ruimtes vorstvrij.		516
		Bekijk de mogelijkheid van warmteterugwinning op ventilatielucht.		1512
 		Zet de ventilatie lager/uit na sluitingstijd of nadat de reden voor ventilatie is vervallen.		1509
 		Stel de temperatuur van warm boilerwater laag in, maar niet lager dan 60 °C in verband met mogelijke bacteriegroei zoals legionella.		520
		Pas waterbesparende voorzieningen op kranen en spoelingen toe, zoals: - doorstroombegrenzers - waterbesparende stortbakken - thermostaatkranen		5269
		Zet in het geval van een ringleidingsysteem de warm- tapwaterpomp buiten bedrijfstijd uit.		1523



Pas vloerverwarming toe:
- het geeft een redelijke behaaglijkheid bij een lage temperatuur
- het is aan te brengen op selectieve plaatsen (achter de balie, toonbank)
- beperkt de kans op uitglijden door sneldrogende vloer
- kan goed achteraf bij renovatie worden aangebracht



4841

Arbobeleid



Voer een arbobeleid, gericht op:
- geen nadelige gevolgen van de arbeid op de veiligheid en gezondheid van de werknemers
- correcte aanpak van de risico's
- de persoonlijke eigenschappen van een werknemer
- voorkomen/beperken van monotone en tempogebonden arbeid
- maatregelen bij brand en ongeval
Deze Code biedt daartoe concrete maatregelen en oplossingen.

227



Baseer het arbobeleid op de ri&e en het Plan van aanpak.






228



Voorkom risico's door in deze volgorde toe te passen van:
- bronbestrijding
- collectieve bescherming
- individuele bescherming
- gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen (het gebruik ervan is tijdelijk en tot het strikt noodzakelijke beperkt)










364













A		<p>In het arbobeleid en in de procedures, voorschriften en/of regels op het gebied van de arbeidsomstandigheden wordt extra rekening gehouden met de volgende categorieën medewerkers:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uitzendkrachten - stagiaires - jeugdigen (jonger dan 18 jaar) - vrouwen van 40 jaar of jonger (i.v.m. zwangerschap) - thuiswerkers - derden (bezoekers, medewerkers andere firma's) - medewerkers die de Nederlandse taal onvoldoende beheersen - alleenwerkers (gedurende meer dan 1,5 uur geen contact met anderen) - ouderen (ouder dan 55 jaar) 	3338
A		<p>De arbeid wordt zodanig georganiseerd (werkplek, -methode, persoonlijke beschermingsmiddelen), dat fysieke belasting geen gevaren voor werkzame personen met zich meebrengt.</p>	↑ 290
A		<p>De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van alle medewerkers ten aanzien van arbeidsomstandigheden zijn aan de medewerkers bekend gemaakt.</p>	3308
A		<p>Pas het arbobeleid aan als ervaringen, gewijzigde werkmethoden of werkomstandigheden daartoe aanleiding geven.</p>	229
A		<p>Voorkom dat derden (zoals klanten en bezoekers) blootgesteld worden aan risico's.</p>	↑ 1802











- | | | | |
|---|---|--|-----|
|  |  | De werkgever kan zich bij het uitvoeren van de volgende taken (= het basispakket) laten ondersteunen door één (of meer) gecertificeerde arbodienst(en):
- (toetsing van) ri&e (niet verplicht bij <41-werknemersuren per week en <26 werknemers als gebruik wordt gemaakt van een model bij opstellen ri&e)
- begeleiding van zieke werknemers
- periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek
- uitvoering van aanstellingskeuringen | 249 |
|  |  | Vraag, bij gebrek aan interne arbodeskundigheid, offertes aan van verschillende arbodiensten of vrij gevestigde gecertificeerde kerndeskundigen (bedrijfsarts, veiligheidskundige, arbeidshygiënist of deskundige arbeid & organisatie). | 548 |
|  |  | Maak afspraken met de arbodienst over signalering van beroepsziekten. | 239 |









Scholings- en personeelsbeleid















- | | | | | |
|---|--|--|---|------|
|  | | Beschik over voldoende ondernemersvaardigheden op het gebied van:
- financieel management
- marketing (marktwerking)
- wetten, belastingen en verzekeringen
- personeel en organisatie |  | 2781 |
|  | | Beschik over (medewerkers die in het bezit zijn van) een, door de branche goedgekeurd, vakbekwaamheidsdiploma. |  | 14 |
|  | | Houd de eigen ondernemersvaardigheden en vakkennis op peil door regelmatig de vakliteratuur te lezen, door beurzen en congressen te bezoeken, door het volgen van trainingen, workshops en nascholingscursussen of door nadere informatie in te winnen bij de branche- of andere organisaties. |  | 492 |











		Volg een opleiding/cursus om met de laser te kunnen werken en houdt uw kennis op peil door eventuele vervolgcursussen.		5199
		Volg een cursus bij Goed Verzorgd Beter Gevoel als u regelmatig klanten behandelt die een behandeling wegens kanker ondergaan. Voor meer informatie kijk op www.goedverzorgdbetergevoel.nl .		5205
		Leg in de personeelsadministratie de gegevens vast van alle medewerkers (incl. stagiair(e)s, oproepkrachten, freelancers, uitzendkrachten e.d.), omtrent de arbeidsrelatie en de daarop betrekking hebbende documenten (identiteitsbewijs, overeenkomst zoals arbeidscontract e.d.).		2828
		Medewerkers zijn tijdens hun werkzaamheden in het bezit van een identiteitsbewijs.		2829
		Stel een organisatieschema (organogram) op met een overzicht van de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de verschillende werkzame personen.		2831
		Maak afspraken met uw medewerkers wanneer informatie vertrouwelijk en niet-vertrouwelijk behandeld wordt.		3110
		Maak werktijdroosters ten minste 4 dagen van tevoren bekend (bij een gewijzigd patroon 28 dagen). Bewaar werktijdroosters samen met de administratie van de gewerkte uren ten minste 1 jaar.		2503





-   Voorkom te lange werktijden en zorg voor voldoende rust. Werknemers (18 jaar en ouder) die meer dan 5,5 uur per dag werken, krijgen een pauze van ten minste 0,5 uur. Extra pauzes zijn nodig bij de volgende situaties:
- eenzijdige bewegingspatronen die in een snel opgelegd tempo worden herhaald
 - werken in hoge of lage temperaturen
 - weinig of geen variatie in werkhoudingen
 - langer dan 2 uur achter elkaar beeldschermwerk
 - gevaarlijke instrumenten (vooral bij vermoeidheid)
- 448
-   Dagelijkse onafgebroken rusttijd:
- 11 uur in periode van 24 achtereenvolgende uren
- Eenmaal per week mag deze rusttijd ingekort worden tot ten minste 8 uur
- jeugdigen (16- en 17-jarigen): 12 uur in periode van 24 achtereenvolgende uren (in ieder geval vallend tussen 23:00 en 6:00 uur)
- 2835
-   Wekelijks onafgebroken rusttijd:
- 36 uur in een periode van één week, of
 - voor werknemers boven de 18 jaar 72 uur in een tijdsruimte van 14 dagen
- 2836
-   Zondagswerk is toegestaan onder voorwaarde dat een werknemer 13 zondagen per jaar geen arbeid verricht.
- 2834
-   Jeugdigen (16- en 17-jarigen) werken maximaal 9 uur per dienst, 45 uur per week en in elke periode van 4 weken gemiddeld 40 uur per week. Daarbij geldt de schooltijd ook als werktijd.
- 3720
-   Een werknemer van 18 jaar of ouder werkt ten hoogste 12 uur per dienst, 60 uur per week en in elke periode van 16 weken gemiddeld 48 uur per week.
- 2838

-   Kinderen vanaf 14 jaar mogen alleen licht werk verrichten in het kader van onderwijs (met een stageovereenkomst). 3131
-   Leg per medewerker de functieomschrijving vast met bijbehorende kwalificaties en ervaring. 776
-   Houd jaarlijks per werknemer een functionerings- en/of evaluatiegesprek om samen knelpunten op te sporen en aan te pakken, met daarin minimaal aandacht voor:
 - de aard en het niveau van het werk
 - de beleving van het werk (o.a. samenwerking met collega's)
 - factoren die goed functioneren verhinderen
 - toekomstplannen
 en leg afspraken schriftelijk vast, onderteken het verslag gezamenlijk en verstrek de werknemer een kopie. 778
-   Houd periodiek en aan het eind van de proeftijd beoordelingsgesprekken om het functioneren van een werknemer te bespreken over een recente periode, met daarin minimaal aandacht voor:
 - het verbeteren van het functioneren, de prestatie en de motivatie van de werknemer
 - het optimaal benutten van de capaciteiten van de werknemer
 - het formuleren van arbeidsvoorwaardelijke beslissingen, zoals bijvoorbeeld het krijgen van salarisverhoging
 en leg de afspraken vast en verstrek de werknemer een kopie. 4835
-   Hanteer per medewerker een opleidingsprogramma en leg afspraken hierover schriftelijk vast. 777

-   Hanteer voor nieuwe en tijdelijke medewerkers een inwerkprogramma met aandacht voor arbeidsomstandigheden en milieu. Leg afspraken schriftelijk vast. 779
-   Hanteer een jaarlijks scholingsplan om de kennis en vaardigheden van de medewerkers op peil te houden en te vergroten. 2827
-   Houd u aan de voor zwangere en pas bevallen vrouwen geldende regels:
- krijgen extra pauzes
- hoeven niet in nachtdienst of langer dan 10 uur per dienst te werken
- krijgen de mogelijkheid onder werktijd de noodzakelijke zwangerschapsonderzoeken te ondergaan
- verrichten geen arbeid binnen 4 weken voor de vermoedelijke bevallingsdatum tot 6 weken erna
- mogen tot 9 maanden na de bevalling het werk onderbreken voor borstvoeding of kolven (maximaal een kwart van de arbeidstijd en in overleg). Hiervoor wordt een geschikte ruimte ter beschikking gesteld 4816
-   Stel (zo nodig samen met de arbodienst of bedrijfsarts) een ziekteverzuimbeleid op dat de instemming heeft van PVT (of OR), met daarin:
- hoe ziekte zoveel mogelijk is te voorkomen of te beperken
- hoe begeleiding en controle is geregeld 236







- | | | | |
|---|---|--|------|
|  |  | <p>Bij verwachte langdurige ziekte van een werknemer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wordt een reïntegratiedossier aangelegd met daarin afspraken en correspondentie met de zieke werknemer, beheerd door de werkgever - formuleert de bedrijfsarts of arbodienst binnen 6 weken een probleemanalyse - is aan de hand hiervan na 8 weken door de werkgever, in overeenstemming met de werknemer, een Plan van aanpak gemaakt - wordt na uiterlijk 42 weken melding gedaan bij het UWV - vindt in week 50 een evaluatie van de reïntegratie plaats. De evaluatie wordt onderdeel van het reïntegratiedossier | 2866 |
|  |  | <p>Beschik over een basisvariant voor arbo- en reïntegratiedienstverlening. (Bijvoorbeeld de mantelovereenkomst met Interpolis en Commit).</p> | 3303 |
|  |  | <p>De concrete 'spelregels' voor verzuim, controle, begeleiding en sancties zijn schriftelijk vastgelegd en aan alle medewerkers bekend gemaakt.</p> | 3305 |
|  |  | <p>Registreer het verzuim.</p> | 3306 |
|  |  | <p>Werknemers krijgen periodiek de mogelijkheid voor een arbeidsgezondheidskundig onderzoek, minimaal gericht op de arbeidsrisico's (zoals huidirritatie of -allergie, fysieke belasting zoals rug en schouderklachten).</p> | 5208 |
|  |  | <p>Kosten van een arbeidsgezondheidskundig onderzoek zijn voor rekening van de werkgever.</p> | 1001 |
|  |  | <p>Voorkom of beperk psychosociale arbeidsbelasting (seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en hoge werkdruk).</p> | 4611 |

















-   Beoordeel de risico's van psychosociale arbeidsbelasting in de ri&e en neem maatregelen op in het Plan van aanpak. 4612
-   Er is een bedrijfsreglement met informatie over: 3572
- openingstijden
 - doktersbezoek
 - verlof(aanvragen)
 - telefoongebruik en internetgebruik privé
 - bedrijfskleding en gereedschap
 - pauzeren
 - veiligheid en arbo-instructies
 - overwerk
 - kassabeheer
 - criminaliteitspreventie
 - bedrijfsnoodplan
 - aankopen van personeel
 - klachtenafhandeling
 - omgang, presentatie
 - voorkomen van seksuele intimidatie
 - werkoverleg
 - arbeidsovereenkomst
 - taakomschrijving
 - cursussen
 - agressief geweld
-   Doorloop de volgende stappen bij klachten van medewerkers: 4545
- registreer de klacht
 - behandel de klacht zoveel mogelijk anoniem
 - bedenk, waar mogelijk, samen met de medewerker(s) een oplossing
 - geef informatie over de behandeling en afhandeling van de klacht
-   Voer met medewerkers, bij uitdiensttreding, een exit-gesprek. 2839
-   Beschik over een procedure voor het opnemen en registreren van verlof. 292








		<p>Het bedrijf waar leerlingen/stagiair(e)s opgeleid worden, voldoet aan de regeling erkende leerbedrijven in verband met de kwaliteit van begeleiding van de leerlingen/stagiair(e)s.</p>		4584
		<p>Ga bij opleiding van leerlingen/stagiair(e)s voor opdrachten over de Code naar www.hba.nl.</p>		4983

3. Inkoop







Algemeen
















- | | | | |
|--|---|--|------|
|  | <p>Informeer naar subsidiemogelijkheden en belastingvoordelen vóór het doen van investeringen (www.antwoordvoorbedrijven.nl, zoekterm: subsidie). Deze zijn er o.a. voor milieuvriendelijke investeringen (MIA, VAMiL), energiebesparende arbeidsmiddelen (EIA), arbovriendelijke arbeidsmiddelen (FARBO) en kleinschaligheidsinvesteringen.</p> |  | 3122 |
|  | <p>Hanteer een inkoopbeleid. Let op (indien van toepassing):</p> <ul style="list-style-type: none">- voorraad- en bestelkosten- opslagmogelijkheden/-eisen- service (erkende) leverancier- minimaal energie- en waterverbruik- minder schadelijke alternatieven- doseringsmogelijkheden- hergebruik- vraag meerdere offertes aan- duurzaamheid (spreek de leverancier aan op duurzaam geproduceerde goederen) |  | 32 |
|  | <p>Koop maatschappelijk verantwoord in. Beoordeel op:</p> <ul style="list-style-type: none">- sociale criteria (geen kinderarbeid, etc.)- milieucriteria (PP-folie in plaats van PVC, FSC-hout)- consumentenveiligheid |  | 2842 |

 		<p>Selecteer leveranciers op basis van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assortiment - kwaliteit - betrouwbaarheid - levertijd - service - flexibiliteit - prijs - productinformatie - duurzaamheid (van product én leverancier) 		1447
		<p>Maak afspraken met uw leveranciers over leveringsvoorwaarden, garantievoorzaken, productomschrijvingen en onderhoud.</p>		3853
		<p>Maak geen concurrentiebeperkende afspraken met leveranciers of collega-ondernemingen. Er is vrijstelling voor detailhandel op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uniforme prijzen bij reclameacties (voorwaarden: maximum adviesprijzen, acties duren maximaal 8 weken en hebben betrekking op minder dan 5% van het assortiment) - verplichte inkoop bij een samenwerkingsverband (voorwaarden: de termijn van verplichting is niet langer dan 10 jaar, de inkoopplicht beslaat hooguit 60% van het assortiment van de detaillist en de detaillist krijgt niet tegen hogere prijzen of ongunstiger voorwaarden geleverd dan anderen) 		3136
		<p>Dring bij de leverancier aan op materiaalzuinige verpakking.</p>		2767
		<p>Kies materialen die het milieu zo min mogelijk belasten en zoveel mogelijk energie besparen.</p>		174
		<p>Maak binnen het bedrijf duidelijke afspraken over wie wat mag bestellen/inkopen.</p>		4488
		<p>Duidelijk is wie verantwoordelijk is voor de controle op geleverde artikelen/goederen en op welke punten gecontroleerd wordt.</p>		4401





		Stel bij levering of nalevering vast dat aantallen, kwaliteit en levertijd overeenkomen met de bestellingen en op de factuur vermelde producten en bedragen.		4240
		Eisen aan etiketten: - naam fabrikant - houdbaarheidsdatum - gebruiksvoorwaarden en waarschuwingen - batch- of codenummer - ingrediënten op volgorde van gewicht		4743
		Maak bij de inkoop van diensten, zoals bank, notaris en verzekeringsadviseur, gebruik van collectieve afspraken bij de branchevereniging.		5139




Voorraadbeheer

		Houd een voorraadadministratie bij.		196
				
		Controleer bij ontvangst van goederen (indien van toepassing) als volgt: - conform order - houdbaarheid - breuk/beschadiging - maatvoering - vocht - kwaliteit - hoeveelheid - etikettering - gebruiksaanwijzing of veiligheidsinformatiebladen - factuur - vermeld afwijkingen op de bestelbon		3824



		Let bij eigen aanmaak of het ompakken van producten (indien van toepassing) op: - houdbaarheid - breuk/beschadiging - etikettering - gebruiksaanwijzing of veiligheidsinformatiebladen		2810
		Controleer bij het aanvullen van de voorraad: - verpakking - houdbaarheidsdata (indien van toepassing) - etiket - aanwezigheid van veiligheidsinformatiebladen (bij gevaarlijke stoffen)		193
		Vul de voorraad aan op basis van daadwerkelijk verbruik.		192
		Houd bij bestelfrequentie en bestelgrootte rekening met: - een overzichtelijke sortering van de voorraad - het aanhouden van een beperkte voorraad - kwantumkorting - bedrijfsdrukte		4543
		Hanteer het voorraadprincipe van first-in-first-out (eerst-in-eerst-uit).		194
		Sla de voorraad schone materialen gescheiden op van vuile materialen.		585





Bedrijfswagens
























		De bedrijfsauto is goed beveiligd tegen diefstal. (geblindeerde ramen aan de achterkant, alarm etc.)		3810
		Er is een schot of wand tussen het laadgedeelte en de cabine.		3811

-   In de auto zijn aanwezig:  3812
- verkeersmiddelen voor pech onderweg
 - EHBO-middelen
 - brandblusmiddelen (afgestemd op de risico's)
 - een alarmkaart met daarop de te nemen acties bij ongevallen
 - communicatiemiddelen om bij een calamiteit alarm te kunnen slaan



















Arbeidsmiddelen







-   Let bij aanschaf van apparatuur en instrumenten op:  5102
- de mening van collega's
 - marktonderzoek
 - meerdere schriftelijke offertes
 - de afweging huur, lease, koop
 - samenwerkingsmogelijkheden met collega's
 - instelmogelijkheden aan de afmetingen van de gebruiker











-   Let bij aanschaf of huur van apparatuur en instrumenten op:  2843
- 
- servicegerichtheid van de leverancier (continuïteit, kennis, technische ondersteuning, leveringsvoorwaarden e.d.)
 - de aanschafprijs en de prijs-kwaliteitverhouding
 - aanwezigheid van CE-markering
 - de grootte en het gewicht (stationair, verrijdbaar, transportabel)
 - de toepassingsmogelijkheden
 - het bedieningsgemak
 - scholingsmogelijkheden voor gebruiker(s)
 - de verbruikskosten
 - energiebesparing en milieu-effecten
 - de garantie
 - de onderhoudsovereenkomst en kosten na de garantie

		Apparaten en instrumenten hebben CE-markering en verklaring. Geef niet-CE-gemarkeerde apparaten en instrumenten extra aandacht in de risico-inventarisatie.		5103
		Bij apparatuur is de Nederlandse handleiding aanwezig met: <ul style="list-style-type: none"> - veiligheidsinstructies voor omgevingsituatie, bescherming, schok- en brandpreventie - bedieningsvoorschrift - onderhoudsvoorschrift - handelwijze bij storing/reparatie - bestelwijze onderdelen - CE conformiteitsverklaring 		4194
		Als u zelf apparatuur en machines bouwt, of wijzigingen aan apparatuur en machines aanbrengt, voldoe dan aan de Machinerichtlijn (CE-markering).		3027
		Bedieningssystemen van apparaten en instrumenten zijn duidelijk zichtbaar en alleen bewust in te schakelen.		5105
		Arbeidsmiddelen hebben werkende veiligheidsvoorzieningen om knellen, snijden en pletten te voorkomen.		1791
		Alle belangrijke bedieningselementen zijn overzichtelijk geplaatst en eenvoudig te bedienen.		3864
		Een elektrisch arbeidsmiddel beschikt, als hiermee gevaren voorkomen worden, over een goed zichtbare, bedienbare en bereikbare noodstopvoorziening.		800
		Bewegende delen van een arbeidsmiddel, die gevaar opleveren, zijn afgeschermd of beveiligd.		1017








A	👍	<p>De (loep)lamp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - heeft een grote stabiliteit - is verlicht door middel van koudlichtloeplamp (tl) - heeft een beweegbare armatuur - is eenvoudig te reinigen - is voor werken op locatie inklapbaar en vervaardigd van lichtgewicht-materiaal 	†	226
A	👍	<p>Trolley voldoet aan het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vervaardigd van lichtgewicht-materiaal - voldoende ruim voor de mee te nemen spullen - uitschuifbaar handvat - verrijdbaar - bevestigingsmogelijkheid (loep)lamp - ingebouwd stopcontact - stroomaansluiting buitenkant - geschikt voor het plaatsen en bevestigen van freesmotor en eventuele ultrasoonreiniger - bestand tegen reinigen en desinfectie 	†	5140
A	👍	<p>Beensteun is voor werken op locatie inklapbaar, van lichtgewicht materiaal en eenvoudig te reinigen en te desinfecteren.</p>	†	5145
A	👍	<p>Werkstoel is voor werken op locatie inklapbaar, van lichtgewicht-materiaal en eenvoudig te reinigen en te desinfecteren.</p>	†	5146
A	👍	<p>Kunststof opbergbakken zijn goed afsluitbaar en bestand tegen reinigen en desinfectie.</p>	†	5157
A	👍	<p>Voetenbad is goed reinigbaar, gemakkelijk te vullen en op aangename temperatuur te brengen.</p>	†	5029

		<p>Harsapparatuur voorzien van thermostaatbeveiliging, voldoet aan (in voorkeur volgorde):</p> <ul style="list-style-type: none"> - harstube met voorverpakte afsluitbare wegwerppapplicators waarbij terugvloeien van hars in het systeem onmogelijk is - harspatronen of refill - harspot is afsluitbaar 		145
		<p>Gebruik een knijpflacon voorzien van spuitmond met afsluitbare dop voor huid- en wonddesinfectie en desinfectie van oppervlakken met alcohol.</p>		5258
		<p>Freesapparatuur is trilingsarm en voorzien van:</p> <ul style="list-style-type: none"> - links/rechts rotatie - een snoerlengte van minimaal 2,5 m - een buitenkant bestand tegen reiniging en desinfectie <p>Aanvullend bij droogtechniek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voorzien van stofafzuiging - verwisselbaar stofzakje <p>Aanvullend bij nattechniek:</p> <ul style="list-style-type: none"> - reservoir te reinigen en te desinfecteren - op waterbasis 		919
		<p>Frezen voldoen aan het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zijn geschikt voor nat- of droogtechniek - hebben geringe warmte afgifte - blijven in model - zijn reinig- en desinfecteerbaar 		987
		<p>Het frezenborsteltje is bestand tegen ultrasone reiniging en desinfectie met alcohol 70-80%.</p>		410
		<p>De lijmtafel heeft de juiste werkhoopte, is groot genoeg voor het aantal mensen dat eraan werkt en beschikt over bodem- en/of randafzuiging.</p>		5121




-   De schuurmachine voor het vervaardigen van correctie-/steunzolen:  851
- heeft stofafzuigstelsel die automatisch begint te werken wanneer de machine wordt gestart
 - heeft een afzuigstelsel voorzien van een stoflade die lucht- en stofdicht kan worden afgesloten
 - is traploos in hoogte verstelbaar
 - beschikt over instelbare loop en spanning van de schuurband
 - heeft een bimsmotor waarop een grote en kleine bimskap kan worden bevestigd door middel van een bajonetsluiting
 - heeft indien mogelijk afscherming voor bewegende delen
 - heeft een duidelijk zichtbare noodknop
 - is trillingsarm
 - is geaard
 - is eventueel aangepast voor linkshandig gebruik
 - heeft de mogelijkheid breed en rond te schuren
 - werkt op krachtstroom
-   Bij gebruik van laser beschikt u over:  5197
- laagvermogen laser of low level laser met Nederlandstalige gebruiksaanwijzing
 - uitsluitend geschikt voor Low Level Laser Therapie (LLLT)
 - koppen zijn goed te reinigen en desinfecteren
 - meegeleverde op het apparaat afgestemde veiligheidsbrillen
-   Benodigdheden, voor het losweken van vuil en het tijdelijk tegengaan van de groei van micro-organismen, indien instrumenten niet onmiddellijk kunnen worden gereinigd, zijn:  1697
- voorweekbak met goed afsluitbare deksel en eventueel een mandje
 - inactiveringsvloeistof met N-nummer (met reinigende, eiwitoplossende en desinfecterende werking)







- | | | | | |
|---|---|---|---|-----|
|  |  | <p>Instrumentenwasmachine voldoet aan het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CE-normering - heeft een reinigings-, desinfectie- en droogprogramma - reiniging en desinfectie op ten minste 90°C voor 5 minuten - alleen te gebruiken voor niet-holle instrumenten <p>Verdere benodigdheden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mandje van roestvrij staal of hard hittebestendig plastic voorzien van voldoende gaatjes in de bodem (in verband met uitdruipen) - mandje past in instrumentenwasmachine - voor de instrumentenwasmachine geschikt middel |  | 323 |
|  |  | <p>Benodigdheden voor reiniging en desinfectie van instrumenten met behulp van een ultrasoonreiniger en onderdompeling in een desinfectiebak zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mandje van roestvrij staal of hard plastic voorzien van voldoende gaatjes in de bodem (in verband met uitdruipen), plaatsbaar in de ultrasoonreiniger - ultrasoonbak + deksel - speciaal ultrasoonreinigingsmiddel - desinfectiebak + deksel - alcohol 70-80% |  | 340 |
| |  | <p>Beschik over een podograaf (blauwdrukraam) voorzien van rubberen mat met een korrelige structuur.</p> |  | 855 |
| |  | <p>De podobaroscoop voldoet aan het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - biedt lichtval door plexiglas - heeft afgeronde hoeken (tegen stoten) - is niet te hoog - heeft gemakkelijk te wisselen lamp en starter |  | 852 |

Instrumenten





		Instrumenten die frequent gebruikt worden hebben handgrepen met een oppervlakte met een zeer laag (maximaal 0,05%) nikkelgehalte of kunststoffen handgrepen. Dit ter voorkoming van nikkelallergie.		46
		Beschik over ergonomische instrumenten: - zo licht mogelijk - in verschillende maten verkrijgbaar (voor zowel grote als kleinere handen) - hand, pols en arm blijven bij gebruik in een natuurlijke stand - handvat heeft een goede grip		5032
		Instrumenten liggen goed in de hand.		47
		Instrumenten (met uitzondering van bokkepootjes en kwastjes) zijn van roestvrij staal of zijn voor eenmalig gebruik (wegwerp).		237
		Apparaten en instrumenten zijn eenvoudig te reinigen en te desinfecteren.		739
		Beschik bij aansluitende behandelingen over minimaal 2 standaard sets instrumenten voor het geval een instrument uit een set niet direct kan worden gereinigd en gedesinfecteerd.		248













Mesjes/mesjescontainer en afvallemmer

		Mesjes voldoen aan het volgende: - steriel - voor eenmalig gebruik (wegwerp) - apart verpakt - voorzien van expiratiedatum (per mesjesverpakking) - geschikt voor meshouder		5243
---	---	--	---	------

- | | | | |
|---|---|--|--------|
|  |  | <p>De mesjescontainer voldoet aan het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een wegwerpcontainer - voorzien van deksel met een opening, waarmee mesjes veilig van de houder verwijderd kunnen worden - van hard plastic (ondoordringbaar voor mesjes) - lekdicht - vervaardigd van polyethyleen (geen schadelijke stoffen bij verbranding) | 5153 |
|  |  | <p>De afvallemmer heeft een deksel, wegwerpzakken en bediening via een pedaal of infrarood.</p> | ♣ 4747 |
|  |  | <p>Beschik over wegwerpfalzakjes die aan de werktafel bevestigd kunnen worden.</p> | ♣ 5244 |

Persoonlijke beschermingsmiddelen










- | | | | |
|---|---|--|-------|
|  |  | <p>Stel voldoende op risico's en gebruiksdoel afgestemde persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking (door en voor rekening van de werkgever).</p> | 50 |
|  |  | <p>Persoonlijke beschermingsmiddelen voldoen aan de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - voorzien van CE-markering - geschikt voor de te vermijden gevaren - afgestemd op de werkplek - afgestemd op de ergonomische en gezondheidseisen - geschikt voor de drager (goed passend) - op elkaar afgestemd bij tegelijkertijd dragen - voor gebruik door één persoon - voorzien van gebruiksaanwijzing - goed onderhouden, gerepareerd en schoongehouden | ♣ 541 |













		Overleg met de arbodienst of leverancier als persoonlijke beschermingsmiddelen niet goed passen of om gezondheidsredenen niet gedragen kunnen worden.	1004
		Handschoenen voldoen aan de volgende eisen: - voldoen aan NEN-EN 455-1, 2 en 3 - zijn voor eenmalig gebruik (= wegwerp) - zijn goed passend (aan de vingertoppen strak en bij de knokkels niet te strak) - zijn hypo-allergeen en van nitril	596
		Handschoenen voor het werken met lijm voor het aanbrengen van zolen zijn vervaardigd van neopreenrubber.	968
		Huishoudhandschoenen zijn als volgt: - passend - niet vochtdoorlatend - voorzien van een katoenen binnenhandschoen bij latexallergie	2852
		Het mondneusmasker: - 3 laags - hoge filterefficiency - is voor eenmalig gebruik - is goed passend - huidvriendelijk - heeft latexvrije gummibandjes - lage ademweerstand	1025
		Oogbeschermingsmiddelen beschermen de ogen aan de voorkant gezien volledig. Dit kan met een gewone bril.	875












Bedrijfskleding




		Bedrijfskleding: - heeft korte mouwen (in verband met een goede handhygiëne), maar dekt eigen kleding af - is goed wasbaar op ten minste 60 °C - is in voldoende mate aanwezig (in verband met dagelijks reinigen)		267
		Bedrijfskleding heeft een lichte kleur.		5186
		Bedrijfskleding is antistatisch.		54
		Gebruik bij frezen-nattechniek een vochtafstotend wegwerpschort.		5149
		Bedrijfsschoenen voldoen aan het volgende: - gemakkelijk te reinigen - dichte neus - ademend - veroorzaken zo min mogelijk geluidsoverlast - juiste maat		268




Bedrijfsinventaris/-inrichting

		Bedrijfsinventaris is stabiel en stevig.		92
		Bedrijfsinventaris is veilig in gebruik (bijvoorbeeld geen scherpe hoeken).		570
		Bedrijfsinventaris is eenvoudig te reinigen (glad oppervlak) en bestand tegen reiniging en/of desinfectie.		910

- | | | | | |
|---|---|--|---|-------------|
|  |  | <p>Tafels voor kantoor/beeldschermwerk voldoen aan het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zijn in hoogte verstelbaar indien meerdere werknemers wisselend gebruik maken van de werktafel - hoogte bedraagt 74-76 cm (bij vaste werkhoogte) - werkvlak minimaal 120 cm breed en 80 cm diep - werkbladdikte is maximaal 5 cm - heeft een minimale diepte van 65 cm, een minimale breedte van 60 cm en een minimale voetenruimte van 80 cm diep - werkblad is lichtgetint, niet spiegelend reflecterend |  | <p>4332</p> |
|  |  | <p>De voetensteun (aanwezig bij stoelen indien nodig voor een goede lichaamshouding) voldoet aan het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 0,45 m breed x 0,35 m diep - hoogte instelbaar tussen 0,35 m en 0,47 m onder bovenzijde zitting (3 standen met gelijke afstand) - geen stang of balk |  | <p>3155</p> |
|  |  | <p>Een stoel voor kantoorwerk voldoet aan NEN-EN 1335:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zitting in hoogte instelbaar tussen 40 en 51 cm - zitting minstens 40 cm breed en 40 cm diep - rugleuning minstens 36 cm hoog - rugleuning in hoogte instelbaar - armleuning in hoogte instelbaar tussen 20 en 25 cm |  | <p>89</p> |
|  |  | <p>Tafels waaraan mensen staand werken, voldoen aan het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ca. 25 cm lager dan de punt van de elleboog als kracht gezet moet worden of grote spullen gehanteerd moeten worden - maximaal 5 cm lager dan de punt van de elleboog voor fijne werkzaamheden en schrijven - 5 tot 10 cm boven ellebooghoogte geplaatst bij heel fijne werkzaamheden - in hoogte verstelbaar |  | <p>3151</p> |

- | | | | | |
|---|---|---|---|------|
|  |  | <p>Pedicure werktafel (werkmeubel) voldoet aan het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - geschikt voor droog- of nattechniek - glad werkoppervlak - eventueel bevestigingspunt voor loeplamp - voldoende ruim om instrumenten en benodigdheden (zoals pedicuremotor) in op te bergen - eenvoudig te reinigen en te desinfecteren - eventueel vrijdbaar door wieltjes met rem - eventueel voorzien van stekkerdoos |  | 5187 |
|  |  | <p>De behandelstoel is:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stabiel en stevig - in hoogte instelbaar (elektrisch of hydraulisch) - voorzien van een glad oppervlak (reinig- en desinfecteerbaar) - niet vochtopnemend - voldoende lang (ook voor lange mensen) - vrijdbaar (indien gewenst) - te gebruiken als massagetafel (indien gewenst) |  | 304 |
|  |  | <p>De werkstoel voldoet aan het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - is stabiel en stevig - is in hoogte instelbaar - heeft geen armleuningen - heeft een in hoogte verstelbare rugleuning (indien aanwezig) - is vrijdbaar (5 poten) - heeft een glad oppervlak (reinig- en desinfecteerbaar) |  | 2951 |
| |  | <p>Houd bij de aanschaf van pinapparaat/betaalterminal rekening met:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vast of mobiel - bedieningsgemak klant - aanpassingsgaranties in de toekomst - acceptatie betaalproducten (pinpas, chipknip, creditcard) - serviceverlening leverancier <p>informeer op: www.betaalterminal.nl.</p> |  | 3143 |





  Kraan is bij voorkeur via infrarood, of anders via elleboog of voet te bedienen.  4748

  De kast voor gevaarlijke stoffen is geventileerd en afsluitbaar.  5022





Gevaarlijke stoffen





Gevaarlijke stoffen in deze branche zijn o.a.:

- alcohol
- chloortabletten

   Op de verpakking van gevaarlijke stoffen staat:  60

- naam van de stof of het preparaat
- gevaarsymbolen
- gebruiksaanwijzing
- veiligheidsaanbeveling en bijzondere gevaren




   Van alle aanwezige gevaarlijke stoffen zijn actuele veiligheidsinformatiebladen aanwezig. De leverancier is verplicht deze te leveren. Verzamel deze in een dossier.  61

   Registreer van gevaarlijke stoffen, die regelmatig in het bedrijf voorkomen, in de ri&e het volgende:  62










- naam van de stof
- gevaren
- wijze van blootstelling
- blootstellingsniveau per medewerker

  Onderzoek bij de inkoop van gevaarlijke stoffen of er minder schadelijke alternatieven in de handel zijn.  3290




Reinigingsmiddelen voor de huid




  Beschik over vloeibare, neutrale zeep in een niet navulbare verpakking, geplaatst in een houder.  69

Desinfectiemiddelen algemeen






- | | | | | |
|---|---|--|---|------|
|  |  | Beperk het aantal desinfectiemiddelen en let bij de inkoop vooral op: <ul style="list-style-type: none">- gebruiksdoel- samenstelling- breed werkingsgebied (tegen bacteriën, schimmels en virussen)- gebruiksvoorschrift (=toepassingsmogelijkheden)- gebruiksaanwijzing (=waarschuwingen, o.a. voor allergie)- expiratiedatum |  | 72 |
|  |  | Gebruik alleen toegelaten desinfectiemiddelen en kijk bij twijfel op www.ctgb.nl in het menu onder toelatingen > bestrijdingsmiddelendatabank (gedenatureerde alcohol 70-80% zonder toevoegingen heeft geen N-nummer, staat niet in de lijst, maar is wel toegelaten). |  | 5014 |
|  |  | Het desinfectiemiddel voor huid, instrumenten of oppervlakken voldoet aan het volgende: <ul style="list-style-type: none">- geen gebruiksklare alcoholdoekjes, deze verliezen zeer snel hun effectiviteit- geen sprayflacon in verband met verneveling |  | 3113 |

Desinfectiemiddelen voor de huid




- | | | | | |
|---|---|---|---|----|
|  |  | Beschik voor desinfectie van een intacte huid (=huiddesinfectie) over één van de volgende middelen: <ul style="list-style-type: none">- alcohol 70-80%- chloorhexidine 0,5% in alcohol 70% met RVG-nummer- overige huiddesinfectiemiddelen met RVG-nummer |  | 74 |
|---|---|---|---|----|

- | | | | | |
|---|---|---|---|------|
|  | <p>Beschik voor desinfectie van een beschadigde huid (=wonddesinfectie) over één van de volgende middelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alcohol 70-80% - chloorhexidine 0,5% in alcohol 70% met RVG-nummer - overige gecombineerde wond- en huiddesinfectiemiddelen met RVG-nummer |  | 75 | |
|  |  | <p>Beschik voor de vermindering van de overdracht van micro-organismen via de handen over handalcohol (inwrijfmiddel met alcohol 70-80% en terugvettende bestanddelen ter voorkoming van uitdroging van de huid en zonder toevoeging van andere desinfectiemiddelen).</p> |  | 68 |
|  |  | <p>Dispenser voor handalcohol heeft een wegwerpreservoir dat niet nagevuld kan worden.</p> |  | 4749 |

Desinfectiemiddelen voor apparatuur, instrumenten en oppervlakken

- | | | | | |
|---|---|---|---|------|
|  | <p>Desinfectiemiddelen hebben een N-nummer (4 of 5 cijfers + letter N; voor gedenatureerde alcohol 70-80% zonder toevoegingen van andere desinfectiemiddelen is geen N-nummer nodig).</p> |  | 78 | |
|  |  | <p>Chloortabletten (= dichloorisocyanuraat-tabletten) zijn voorzien van N-nummer en worden gebruikt voor het desinfecteren van een oppervlak dat groter is dan 1/2 m².</p> |  | 5182 |




Gebruik stoomsterilisator (autoclaaf)




  De stoomsterilisator is geschikt voor het beoogde gebruik.  4689

Let op! Verboden is het gebruik van:





- kogel- of glaskorrelapparatuur
- ultra-violet lichtapparatuur
- heteluchtovens
- snelkook- of hogedrukpannen





RIVM heeft geconstateerd dat deze apparaten onbetrouwbaar zijn voor dit gebruik.

  De stoomsterilisator (autoclaaf) voldoet aan NEN-EN-13060.  5092
















  Laminaatzakjes zijn voorzien van indicatorstrips die verkleuren na sterilisatie in de sterilisator.  5093

Cosmetica

   Cosmetica producten zijn als volgt geëtiketteerd volgens het Warenwetbesluit Cosmetische producten:
- gebruiksvoorschrift
- waarschuwing (in nationale taal)
- lijst van ingrediënten
- houdbaarheid
- badgenummer, naam en adres leverancier
Raadpleeg voor meer informatie www.cosmetica.nl en www.isditproductveilig.nl.  575

   Voldoe aan de REACH-wetgeving indien u cosmetica producten van buiten de EU importeert. Kijk voor meer informatie op www.reach-hulpdesk.nl.  5009

Hulpmiddelen

- | | | | | |
|---|---|--|---|------|
|  |  | (Hand)doeken zijn: <ul style="list-style-type: none">- glad (gebruik badstof alleen bij cosmetische voetverzorging en paraffine-voetpakkingen)- wasbaar op 60 °C, of- van papier (in houder) voor drogen handen na reiniging |  | 974 |
|  |  | Watten voldoen aan het volgende: <ul style="list-style-type: none">- hebben een katoen/viscose- verhouding van 50/50- zijn vormvast (niet pluizend) |  | 975 |
|  |  | Spatels zijn van roestvrij staal of zijn voor eenmalig gebruik (wegwerp). |  | 5242 |
|  |  | Gaasjes zijn steriel verpakt. |  | 5173 |
|  |  | De voettray is: <ul style="list-style-type: none">- goed te reinigen en te desinfecteren- vloeistofdicht (bij nattechniek)- geschikt voor wegwerpinlegdoeken |  | 976 |



Voetondersteunende of -corrigerende materialen voldoen aan het volgende:



977

- technische specificaties: hardheid, duurzaamheid, slijpeigenschappen
- hydrofiele eigenschappen: zweetabsorberend vermogen, zweetbestendig, slijtvast
- (anti)bacteriële eigenschappen
- weinig tot geen vluchtige stoffen (zoals toluen in lijm)






























Specifiek:

- hoge shorewaarde (hardheid) voor correctie (let op lichaamsgewicht); lage shorewaarde voor accommoderen (let op lichaamsgewicht)
- inlay mag in schoen niet wegglijden, piepen en/of kraken; kies de gewenste vorm:
 - 3D is volledig in model geslepen
 - 2D nog in model te slijpen
 - 1D plaatmateriaal, nog in vorm te snijden en in model te slijpen









4. Inrichting

Algemeen










		Pas de werkplek, de werkmethoden en de hulpmiddelen ergonomisch verantwoord aan de werkzame personen aan.		126
		De werkplek is als volgt ergonomisch verantwoord: - aangepast aan de lichaamsmaten - er is voldoende bewegingsruimte - materialen zijn binnen handbereik		552
		De inrichting is waar mogelijk toegankelijk voor rolstoel-, scootmobiel- en rollatorgebruikers: - geen drempels of indien dit niet mogelijk is RVS drempelplaten plaatsen bij de entree en andere ruimtes die toegankelijk moeten zijn - ruimte om te kunnen keren		5150
		De werkplek is direct verlicht om schaduw te voorkomen.		3201
		De werkplek heeft een verlichtingsniveau van 800 lux.		3200
		De werkplek is zodanig ingericht, dat de ogen steeds zien wat de handen doen, waarbij de rechte houding gehandhaafd blijft.		3867
		Let bij herinrichting van werkplekken extra op arbeidsomstandigheden.		4215
		Bedrijfsruimten zijn goed te reinigen en te onderhouden.		141
		De werkplek is veilig, toegankelijk en schoon.		127

		Ruimtes zijn voldoende en stevig geconstrueerd en in goede staat van onderhoud.		128
		Zet voorwerpen op de werkplek stabiel en stevig neer.		129
		De werkplek heeft voldoende luchtvolume om veilig en gezond te kunnen werken. Houd rekening met ventilatievoorzieningen. Gebruik naast ruimteventilatie zonodig bronafzuiging.		2858
		Richt de werkplek zo in dat er geen gevaar is voor fysieke belasting.		132
		Zet arbeidsmiddelen veilig neer, zodat gevaar van verschuiven, omvallen, kantelen, oververhitten, brand en aanraking met elektriciteit zoveel mogelijk wordt voorkomen.		133
 		Sla materialen veilig op in verband met gevaar van omvallen, diefstal, milieu-incidenten, ongevallen.		2989
		Bied iedere werknemer een rookvrije werkplek. De werkplek omvat mede: gang, pauzeruimte/kantine, lift, toilet, e.d.		5191
		Beschik over een afsluitbare ruimte of kast om persoonlijke eigendommen op te bergen.		4521
		De prijslijst is goed zichtbaar voor de klant.		536
		Verbandtrommel is duidelijk zichtbaar op ooghoogte in een wandklem aan de muur bevestigd of middels signalering snel te vinden.		280

Wacht- en publieksruimte

- | | | | | |
|---|---|--|---|------|
|  |  | Een wachtkamer is voorzien van zitgelegenheid, kapstok en paraplubak. |  | 5190 |
| |  | In de wachtkamer is een rek aanwezig met:
- informatie over behandelingen
- informatie over huidaanandoeningen en preventie
- bedrijfsfolders |  | 5188 |
|  |  | De publieksruimtes zijn overzichtelijk ingericht om de kans op criminaliteit en diefstal te verkleinen. |  | 4370 |

Behandelruimte

- | | | | | |
|---|---|---|---|------|
|  |  | In de behandelruimte is minimaal aanwezig:
- behandelstoel met beensteunen
- werkstoel
- pedicure werktafel of werkmeubel
- (loep)lamp
- handalcohol
- wastafel
- zeephouder
- (houder met) wegwerphanddoekjes
- (houder met) handschoenen
- werkvoorraad en instrumenten
- afvalemmer
- mesjescontainer
- freesmotor droog- of nattechniek
- podograaf (blauwdrukraam) |  | 978 |
|  |  | Ventilatie in de behandelruimte is 4 x de ruimte-inhoud per uur. |  | 5260 |
|  |  | Iedere werkplek heeft een mesjescontainer binnen handbereik. |  | 5268 |



Voor het aanmeten van correctie-/steunzolen is in de behandelruimte aanwezig:

- podobaroscoop
- passpiegel
- houdingsplankjes
- klantvoorlichting: wandplaten
- anatomische voetmodellen
- bekkenwaterpas (aluminium)
- hielstandmeter (aluminium)
- tibiastandmeter (aluminium)
- voorvoet-achtervoetmeter (aluminium)
- goniometer (kunststof)
- siliconenmateriaal met verharder of katalysator
- huidpotlood met reinigingswatjes
- loodlijn
- instrument ter bepaling van de schoenmaat
- podograaf compleet met inkt, papier en aftekenpen
- desinfectiemiddel voor het rubberdoek van de podograaf
- eventueel emg-meter
- eventueel steriometer (aluminium)



861



De behandelruimte voor het gebruik van een laserapparaat voldoet aan:

- goed afsluitbaar tijdens behandelingen
- goed zichtbare instructie (op buitenkant deur) tot dragen van beschermingsbril bij betreden
- vrij van spiegelende oppervlakken
- beschikking over ventilatie van 4 x de ruimte-inhoud per uur in verband met de warmte-afgifte van de apparatuur
- geschikte brillen voor de gebruikte apparatuur zijn in voldoende mate aanwezig



5196





In de behandelkamer is het volgende aanwezig:







- dressboy of klerenhangars
- stoel
- schoenlepel









4809

-  De privacy van klanten is gewaarborgd doordat er geen zicht is vanuit andere ruimtes en door bezetmelding op de deur.  4690



Werkruimte




-   De inrichting van de werkruimte voor het maken van correctie-/steunzolen heeft:  862
- werkkast met sorteervakjes
 - werkbank op 1 m hoogte
 - schort
 - persoonlijke beschermingsmiddelen (zoals mondneusmasker, beschermingsbril, werkhandschoenen)
 - afsluitbare lijmhouder met kwast
 - werkmes
 - snijplank (kunststof)
 - overleer-schaar links- of rechtshandig
 - leer schaar links- of rechtshandig
 - plurimeter
 - shoremeter
 - diktemeter (taster tot op 0,5 mm nauwkeurig)
 - verlichting en ventilatie
 - lijmdampafzuiging met verwisselbaar filter
 - glasplaatje (voor schalmwerk)
 - schuurmachine op werkhoogte
 - apparaat om lijm te activeren
 - gladde werkvloer
 - indeling om plaatmateriaal in te delen naar specifieke eigenschappen
 - indeling om afdek materiaal in te delen
 - afvalemmer met pedaalbediening, deksel en uitneembare wegwerpzakken
 - wastafel
 - zeephouder met speciale zeep om lijmresten te verwijderen
 - handdoekjes
-   Ventilatie in de werkruimte is 4 x de ruimte-inhoud per uur.  5263



  De schuurmachine staat op een vlakke, stevige ondergrond met rondom voldoende ruimte voor gebruik en onderhoud.  5135



  Werkruimte is een aparte ruimte die niet in open verbinding staat met de overige ruimtes in verband met stof.  979


Pauseruimte

  Er is een pauseruimte beschikbaar. In een klein bedrijf hoeft dit geen aparte ruimte te zijn. 3499


  Ventilatie in de pauseruimte is 2 x de ruimte-inhoud per uur.  5264


  De pauseruimte is goed geventileerd en in de winter goed te verwarmen. 201

  Sla geen gevaarlijke stoffen op in de pauseruimte en beperk er de opslag van andere materialen. 204

 In de pauseruimte zijn minimaal aanwezig:
- stoelen
- tafel(s)
- afvalemmer 3500






Kleedruimte

 Iedere werknemer beschikt over een plaats om kleding op te hangen. 99




-  Indien speciale werkkleding wordt gedragen, is een kleedruimte beschikbaar die voldoet aan de volgende eisen:
- naar sekse gescheiden
 - voorzien van stoelen of banken
 - voldoende ruim
 - er wordt 1 x de ruimte-inhoud per uur geventileerd
 - afsluitbare kast voor opbergen van kleding



3292

Ruimte waarin gereinigd en gedesinfecteerd wordt



-   Er is een aparte reinigings- en desinfectieruimte.  5257
-   In de ruimte waarin gereinigd en gedesinfecteerd wordt, is minimaal het volgende aanwezig:
- aanrechtje met spoelbak(ken)
 - afvallemmer
 - container voor scherp afval
 - zeep in houder
 - wegwerphanddoekjes in houder
 - handschoenen in houder
 - reinigings- en desinfectiemiddelen
 - attributen om te reinigen en te desinfecteren
 - ventilatie is 4 x de ruimte-inhoud per uur

Sanitair



-   Toiletten voor werknemers:  213
- zijn voldoende aanwezig
 - zijn naar sekse gescheiden
 - hebben in de nabijheid voldoende wastafels
 - bevinden zich bij de werkplek

  Het toilet is als volgt: 4305

- oppervlak ten minste 0,9 x 1,2 m
- verlichting ten minste 100 lux
- ventilatie 10 x de inhoud per uur
- ronde hoeken van vloer naar wand
- temperatuur ongeveer 20 °C



  Er is een gehandicapptentoilet met de volgende aanvullende voorzieningen: 4236

- vloeroppervlak van ten minste 1,65x2,20 m of 1,95x1,90 m
- ventilatie 10 x de inhoud per uur
- stevig aangebrachte wandbeugels
- opklapbare steunen aan beide kanten van de toiletpot
- bediening licht, deur en water op 0,95 m hoogte
- onderrijdbare wastafel op 0,8 m hoogte



  Bij de handenwasgelegenheid is minimaal het volgende aanwezig: 790




- wasbak met kraan en stromend water
- vloeibare zeep in houder
- materiaal om handen hygiënisch te drogen (papieren handdoeken, rolautomaten)
- afvallemmer

Oogdouche/oogspoelfles




  Op plaatsen waar met gevaarlijke (afval)stoffen wordt gewerkt, zijn goede oogbeschermingsmiddelen en een oogspoelvoorziening (oogdouche/oogspoelfles) aanwezig die: 376




- voldoende snel bereikbaar is
- eenvoudig bedienbaar is
- zo nodig beide ogen voldoende lang kan spoelen
- de ogen snel kan reinigen, zonder beschadiging

  De sproeikoppen van de oogdouche hebben beschermdoppen. 546



- | | | | | |
|---|---|---|---|-----|
|  |  | Controleer na installatie of de oogdouche minimaal 11,4 liter per minuut opbrengt (= maatbeker van 1 liter gevuld binnen 5 seconden). |  | 545 |
|---|---|---|---|-----|




Opslag(ruimte)




- | | | | | |
|---|---|---|---|-----|
|  |  | Voorkom gevaar door het veilig opslaan van voorwerpen en stoffen. |  | 105 |
|---|---|---|---|-----|




- | | | | | |
|---|---|---|---|-----|
|  |  | Voorkom, door gescheiden opslag, nadelige milieugevolgen. |  | 103 |
|---|---|---|---|-----|






- | | | | |
|---|--|---|-----|
|  | De opslagruimte voldoet aan het volgende:
- heeft een constante temperatuur
- is droog en vochtwerend
- is voldoende geventileerd |  | 942 |
|---|--|---|-----|



















- | | | | | |
|---|---|---|---|-----|
|  |  | Er is een aparte ruimte of kast voor de opslag van verbruiksmiddelen en materialen. |  | 690 |
|---|---|---|---|-----|

- | | | | | |
|---|---|---|---|-----|
|  |  | Sla steriele en gedesinfecteerde materialen gescheiden op van niet-steriele en niet-gedesinfecteerde of vuile materialen, in een kast met een lage kans op besmetting van materialen. |  | 109 |
|---|---|---|---|-----|







- | | | | | |
|---|---|--|---|------|
|  |  | Sla goederen en producten efficiënt op zodat minimaal gelopen en zo min mogelijk zwaar getild hoeft te worden. |  | 3166 |
|---|---|--|---|------|




Opslag(ruimte) gevaarlijke (afval)stoffen

- | | | | | |
|---|---|---|---|-----|
|  |  | Sla gevaarlijke stoffen, met uitzondering van de werkvoorraden welke voor een goede bedrijfsvoering noodzakelijk zijn, op in een aparte kast die afgesloten kan worden. |  | 124 |
|---|---|---|---|-----|

		Sla gevaarlijke (afval)stoffen op volgens de instructie op de verpakking en het veiligheidsinformatieblad.		112
				
		Verpakkingseisen van gevaarlijke (afval)stoffen:		176
		- etiketten met daarop duidelijk de gevaarsaspecten - er kan niets uit de verpakking ontsnappen - verpakking kan niet worden aangetast - tegen normale behandeling bestand		
		Hang een veiligheidsinstructie op bij de kast met gevaarlijke (afval)stoffen.		5023
				
		Houd gevaarlijke (afval)stoffen buiten bereik van kinderen.		189
		Ruim gemorste gevaarlijke stoffen zo snel mogelijk op, waar nodig met absorptie- of neutralisatiemiddel. Behandel het gebruikte absorptie- of neutralisatiemiddel als gevaarlijk afval.		181

























Kantoorruimte










		De aparte kantoorruimte voldoet aan het volgende:		342
		- er wordt 2 x de ruimte-inhoud per uur geventileerd - temperatuursregeling		
		De afmetingen van een werkplek voldoen aan de eisen uit NEN 1824:		169
		- breedte minimaal 1,8 m - hoogte minimaal 2,4 m - oppervlak minimaal 10 m ²		

- | | | | | |
|---|---|--|---|-----|
|  |  | In een kantoorruimte is minimaal het volgende aanwezig:
- stoel
- tafel (bij voorkeur geschikt voor kantoorwerk)
- afvallemmer/prullenbak |  | 173 |
|---|---|--|---|-----|







Installaties, energie en klimaat

























- | | | | | |
|---|---|---|---|-----|
|  |  | Elektrische installaties en apparaten (o.a. schakelaars, scheiders, leidingen en contactdozen) zijn veilig ontworpen, ingericht, aangelegd en onderhouden. |  | 263 |
|  |  | Laat elektrische installaties aanleggen en inspecteren volgens NEN 1010. |  | 135 |
|  |  | Elektriciteitskasten:
- zijn afgesloten
- de ruimte vóór de kast is 2 m hoog en 0,7 m breed |  | 345 |
|  |  | Kabels/leidingen zijn als volgt:
- goed bevestigd/ondersteund
- vrij van trekken of wringen
- in goede staat
- zo mogelijk in kabelgoten |  | 348 |
|  |  | Breng voldoende (toekomstig benodigde) wandcontactdozen aan om het gebruik van verlengsnoeren te beperken. |  | 344 |
|  |  | Gebruik de volgende gekeurde verlengsnoeren:
- voorzien van randaarde
- alleen tijdelijk
- volledig afgerold
- repareer beschadigde snoeren door inkorten |  | 355 |
|  |  | Steek een geaarde stekker uitsluitend in een geaard stopcontact. |  | 745 |

		Gebruik bij een geaard stopcontact uitsluitend een geaard verlengsnoer.		746
		De ultrasoonreiniger staat op een stevige en stabiele ondergrond en is aangesloten op een geaard stopcontact.		5026
		Voorkom of beperk het gevaar van vocht bij het werken met elektriciteit.		555
		De temperatuur veroorzaakt op de werkplek geen schade aan de gezondheid. Houd rekening met de aard van de werkzaamheden en de fysieke belasting.		406
		Op de werkplek is voldoende schone lucht aanwezig.		407
		De relatieve luchtvochtigheid ligt tussen de 30-70%.		409
		Er is goede luchtverversing (voer minimaal 25 m ³ schone buitenlucht per persoon per uur aan en voer verontreinigde lucht direct naar buiten af). Voorkom het opnieuw in de ruimte brengen van verontreinigde lucht.		411
		Houd de watertemperatuur in de leidingen en waterreservoirs boven de 60 °C of beneden de 20 °C ter voorkoming van de ontwikkeling van de legionella-bacterie.		445













- | | | | | |
|---|---|---|---|-------------|
|  |  | <p>Voorkom de uitgroei van de legionella-bacterie door:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de waterleidingen na mengwatersystemen korter te laten zijn dan 5 m - een mengkraan vlak voor het tappunt te plaatsen (niet bij het warmwatertoestel) - een koudwaterleiding die langere tijd niet gebruikt zal worden te voorzien van een aftapkraan - opwarming van water in koudwaterleidingen (door welke bron dan ook) te voorkomen |  | <p>1559</p> |
|  |  | <p>Pas energiebesparende maatregelen toe, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> - armaturen met hoog rendement - tijdschakelaars en beweging- of lichtgevoelige sensoren - vervanging van gloeilampen door spaarlampen - benutting van buitenlicht door toepassing van lichtkoepels/kokers - aanpassing van de verlichting aan de werkzaamheden door schakelmogelijkheden - uitschakeling van de verlichting bij het verlaten van de ruimte |  | <p>511</p> |
| |  | <p>Gebruik tijdschakelaars.</p> | | <p>503</p> |
| |  | <p>Informeer bij het energiebedrijf voor een energieadvies op maat.</p> | | <p>504</p> |
| |  | <p>Wijs bij 5 of meer medewerkers een verantwoordelijke aan voor energiezaken.</p> | | <p>3632</p> |

Verlichting en ramen










- | | | | | |
|---|---|--|---|------------|
|  |  | <p>Werkruimten zijn voldoende verlicht, bij voorkeur met daglicht.</p> |  | <p>393</p> |
|  |  | <p>Verlichting benadert zoveel mogelijk daglicht.</p> |  | <p>403</p> |

		In gangen, trappenhuis, pauze-, was- en kleedruimte en toilet kan voldoende daglicht toetreden. Waar dit niet mogelijk is, wordt gezorgd voor voldoende kunstverlichting.		404
		De verlichting levert geen gevaar op bij bediening, plaatsing, onderhoud, reiniging en vervanging.		394
		Rechtstreeks invallend zonlicht is af te schermen.		397
		De kleur van de verlichting belemmert de waarneming van de veiligheidssignalering niet.		395
		Met de algemene verlichting kan zonder overmatige inspanning worden waargenomen. Pas eventueel plaatselijke verlichting toe, waarbij verblinding of hinderlijke spiegelingen moet worden voorkomen.		401
		Voorkom dat (terrein- en reclame-)verlichting hinderlijk bij omwonenden naar binnen schijnt.		398
		Ramen kunnen als noodverlichting dienen indien de werktijden overdag zijn, als bij het uitvallen van de normale verlichting de ruimte veilig en snel kan worden verlaten.		315
		Ramen, bovenlicht- en ventilatievoorzieningen zijn veilig te gebruiken en te reinigen.		4491







Drempels en vloeren




- | | | | | |
|---|---|---|---|------|
|  |  | Vloeren zijn als volgt: <ul style="list-style-type: none">- in deugdelijk staat van onderhoud- eenvoudig schoon te maken- waar passend, voorzien van een goede waterafvoer via het oppervlak- gemaakt van ondoordringbaar, niet-absorberend, afwasbaar en niet-toxisch materiaal |  | 3161 |
|  |  | Vloeren en doorgangen zijn waar mogelijk vrij van oneffenheden. |  | 148 |
|  |  | Vloeren zijn zoveel mogelijk recht, vast, stabiel en stroef. |  | 160 |
|  |  | Verwijder een drempel als struikelgevaar ernstige gevolgen kan hebben. |  | 149 |

Trappen

- | | | | | |
|---|---|--|---|------|
|  |  | Trappen hebben ten minste 1 leuning; indien breder dan 1,2 m aan beide zijden een leuning. |  | 3496 |
|  |  | Trappen zijn niet te steil (maximale verhouding 4 verticaal op 3 horizontaal). |  | 318 |
|  |  | Traptreden zijn niet glad en hebben een antislipprofiel. |  | 175 |

Wanden/muren

- | | | | | |
|---|---|---|---|-----|
|  |  | Wanden zijn te reinigen en te onderhouden (bij voorkeur vlak en glad). |  | 166 |
|  |  | Wanden zijn licht van kleur (geeft een hogere lichtopbrengst door lichtweerkaatsing). |  | 168 |











		Transparante wanden zijn van veiligheidsmateriaal en duidelijk gemarkeerd.		167
---	---	--	---	-----

Deuren











		Stem de plaats, het aantal en de afmeting van deuren af op het gebruik.		143
		Breng op transparante (delen van) deuren op ooghoogte een markering aan.		144
		Deuren zijn eenvoudig en direct te openen met het oog op noodsituaties. Geen dozen en andere obstakels plaatsen.		311
		Nooduitgangen en deuren op het vluchtraject zijn eenvoudig en van binnenuit naar buiten toe te openen.		998
		Deuren en doorgangen zijn breed genoeg, afhankelijk van de situatie en het aantal werknemers. Denk aan rolstoelgebruikers (doorgang minimaal 85 cm).		316
		Klapdeuren zijn transparant of voorzien van transparante delen.		3291










5. Arbo-voorzieningen

Medezeggenschap (OR/PVT)









-   Regel de medezeggenschap van werknemers door het volgende: 33
- (<10 werknemers) vrijwillig ingestelde PVT
 - (>9 <50 werknemers) tweemaal per jaar een verplichte personeelsvergadering of een vrijwillig ingestelde PVT (verplicht wanneer de meerderheid van de werkzame personen daar om verzoekt)
 - (>49 werknemers) verplicht ingestelde OR
-   De PVT (of OR) heeft instemmingsrecht over het volgende: 3304
- vaststellen van het ziekteverzuim- en reïntegratiebeleid
 - inrichting arbobeleid
 - werktijden en vakantieregeling
-   De PVT (of OR) dient akkoord te gaan met het volgende: 4776
- ri&e en Plan van aanpak
 - aanstelling preventiemedewerker
 - keuze en contract arbodienst
 - verzuimregels
 - inschakeling bedrijfshulpverleners
 - frequentie van periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek (indien relevant)
-   De PVT (of OR) heeft het recht om de ondernemer advies te geven bij beslissingen die belangrijke gevolgen hebben voor ten minste een kwart van de werknemers (bijvoorbeeld bij reorganisatie, fusie of grote investering). 4918
-   PVT- (of OR-)leden genieten ontslagbescherming ten aanzien van PVT-taken. 4917

Risico-inventarisatie en -evaluatie (ri&e)

- | | | | |
|---|---|---|------|
|  |  | <p>Maak een risico-inventarisatie van alle gevaren op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van medewerkers en derden. Neem systematisch alle ruimtes, arbeidsmiddelen, werkzaamheden en activiteiten door op mogelijke risico's.</p> | 230 |
|  |  | <p>Gebruik de (digitale) Checklist, behorend bij deze Code, om een ri&e te maken en voor een goed overzicht in de stand van zaken van uw overige bedrijfstechneik.</p> | 4340 |
|  |  | <p>Ga na of alle risico's uit het bedrijf in deze Checklist zijn benoemd en vul zonodig aan, denk hierbij aan het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none">- arbeidsmiddelen en activiteiten die niet in de Code worden genoemd- nieuwe situaties na verbouwing of verhuizing | 4303 |
|  |  | <p>Bij activiteiten die niet tot deze Code horen, is aanvullende inventarisatie van de risico's ervan nodig. Raadpleeg betreffende branche ri&e of Code.</p> | 4406 |
|  |  | <p>Maak, na de inventarisatie, een evaluatie door inschatting van de risico's. Leg de resultaten van de evaluatie vast in een Plan van aanpak. Geef hierin aan welke maatregelen genomen moeten worden, wat de prioriteit is en binnen welke termijn uitvoering plaatsvindt. De digitale Checklist bij deze Code begeleidt u bij het doorlopen van deze stappen.</p> <p>Kijk bij het bepalen van de prioriteit naar:</p> <ul style="list-style-type: none">- aantal personen dat risico loopt- tijdsduur van deze activiteit- kans op een ongeval- mogelijke gevolgen- snelheid en gemak van voorzorgsmaatregelen | 5164 |



-   Toets de ri&e als volgt: 5248
- minder dan 40 werknemersuren: geen toetsing nodig
 - minder dan 26 werknemers: lichte toets door gecertificeerde arbodeskundige of arbodienst, want de ri&e is door werkgevers en werknemers goedgekeurd
 - meer dan 25 werknemers: toetsing door gecertificeerde arbodeskundige of arbodienst
-   Beoordeel de ri&e op actualiteit en pas de ri&e aan zo vaak als ervaringen, gewijzigde werkmethode of werkomstandigheden, nieuwe activiteiten, verbouwing of verhuizing daartoe aanleiding geven, maar ten minste eenmaal per vijf jaar. 234
-   Elke werknemer kan kennisnemen van de ri&e. 235
-   Registreer van alcohol (kankerverwekkende stof) het volgende: 5270 
- waarom het niet vervangen wordt
 - voor welke doeleinden het wordt gebruikt
 - welke maatregelen u treft
 - hoeveelheid alcohol op jaarbasis wordt gebruikt
 - hoeveel medewerkers ermee werken
- Gebruik hiertoe het formulier in bijlage III.



Preventiemedewerker

-   Benoem een interne preventiemedewerker(s) met als taken: 4205
- bewaken van arbobeleid
 - adviseren van en samenwerken met de werkgever en PVT (of OR)
 - ondersteunen bij opstellen ri&e en Plan van aanpak
 - signaleren van bedreiging voor veiligheid, gezondheid of welzijn van collega's of klanten
 - aanspreekpunt en adviseur voor collega's op gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn
- Als deze ondersteuning niet intern te organiseren is, wordt, mogelijk in combinatie met deskundige medewerkers, externe deskundigheid ingeschakeld.
-   De preventiemedewerker heeft deskundigheid over het volgende: 4422
- de ri&e en bijbehorend Plan van aanpak
 - veiligheidsinstructies en bedrijfsnoodplan
 - mogelijke gevolgen van niet-naleving van normen en veiligheidsinstructies
 - het omgaan met de risico's in de onderneming, kan daarover adviseren en heeft indien nodig toegang tot externe deskundigen.
-   In bedrijven met minder dan 26 medewerkers, mag de werkgever, als hij aan de eisen van deskundigheid voldoet, de taak van interne preventiemedewerker uitvoeren. 3972
-   De preventiemedewerker: 3971
- is onafhankelijk
 - geniet ontslagbescherming voor preventietaken



Voorlichting en toezicht



-   Licht werkzame personen (ook stagiair(e)s en meewerkende gezinsleden) voor over het volgende: 240
- het werk, de gevaren voor veiligheid, gezondheid, milieu en over maatregelen om deze gevaren te voorkomen of te beperken
 - interne arboregels en voorschriften
 - gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen
 - gebruiksaanwijzingen van arbeidsmiddelen
 - veiligheidsinformatiebladen
 - veiligheidsinstructies over wat te doen bij ongeval of brand
-   Actualiseer de arbo-instructies bij wijzigingen in organisatie, taken en middelen. 243
-  Geef aan jongere werknemers, zwangere vrouwen, gehandicapten en ouderen extra voorlichting over de risico's van de werkzaamheden. 3701
-  Houd adequaat toezicht op jongere werknemers. 2775
-   Alle medewerkers zijn op de hoogte gesteld van het recht het werk te onderbreken in geval van gevaarlijke situaties. 3310
-   Medewerkers krijgen voorlichting over de gevaren van beeldschermwerk. 3427
-  Houd toezicht op de naleving van arbo-instructies en voorschriften, zoals het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen. Werknemers zijn verplicht zich aan de arbovoorschriften te houden. 1908



-   Geef instructie over persoonlijke beschermingsmiddelen: 392
- wanneer en hoe te gebruiken
 - wanneer uitgereikt
 - hoe lang te gebruiken
 - hoe te handelen bij vervanging
 - wijze van onderhoud
 - controle op gebruik















-   Geef werknemers voorlichting en onderricht over de risico's van psychosociale arbeidsbelasting en de mogelijke maatregelen ter voorkoming of beperking ervan. 4613











Bedrijfshulpverlening

-   Het bedrijf is voorbereid op calamiteiten met doeltreffende maatregelen voor EHBO, brandbestrijding, contacten met externe hulporganisaties en evacuatie van aanwezige personen, die op basis van de ri&e zijn genomen. 269







-   Beschik over een schriftelijk bedrijfsnoodplan dat u elke 3 jaar evalueert en zonodig bijstelt, met het volgende: † 3274
- alarmnummers externe hulpdiensten
 - plattegrond waarop vluchtwegen, brandblusmiddelen en eerstehulpvoorzieningen staan
 - gegevens van de bedrijfshulpverlener(s)
 - instructies over hoe te handelen bij calamiteiten
 - jaarlijkse planning oefeningen en doornemen instructies













-   Benoem één of meerdere bedrijfshulpverlener(s). Het aantal is afhankelijk van de specifieke risico's, de grootte van het bedrijf en vervanging tijdens ziekte en vakantie. De werkgever kan zelf bedrijfshulpverlener zijn. 264

-   De bedrijfshulpverlener heeft een opleiding bedrijfshulpverlening (Een opleiding bedrijfshulpverlening bestaat uit een deel eerste hulp en een deel brandbestrijding. Een EHBO-diploma geeft veelal vrijstelling voor het deel eerste hulp). 385
-   De bedrijfshulpverlener heeft de volgende taken:
- eerste hulp bij ongevallen
- bestrijden van brand en beperken van de gevolgen van ongevallen
- in nood alarmeren en evacueren van personen 265
-   Bedrijfshulpverlening voldoet aan het volgende:
- kan binnen enkele minuten na een ongeval of brand plaatsvinden
- hang voldoende eenvoudige instructies op over wat te doen bij ongeval of brand
- maak, indien nodig, afspraken met werkgevers in de nabije omgeving over gezamenlijke bedrijfshulpverlening en leg afspraken schriftelijk vast
- is slecht één persoon aanwezig, dan is bekend hoe deze zich bij ongeval of brand snel in veiligheid kan stellen (bijvoorbeeld met evacuatie-instructie) 270
-   Een bedrijfshulpverlener voldoet aan het volgende:
- is bij brand en ongeval altijd bereikbaar en inzetbaar
- oefent en traint periodiek minimaal 8 uur per 2 jaar; eventueel door middel van een herhalingscursus bedrijfshulpverlening 271
-   De organisatie van de bedrijfshulpverlening voldoet aan de specifieke bedrijfsomstandigheden. 3342
-   Alle medewerkers zijn op de hoogte van de wijze waarop de bedrijfshulpverlening is georganiseerd. 3343
-   Bedrijfshulpverleners werken bij de uitvoering van hun taken samen. 266

		Op alle telefoons staan alarmnummers.		3702
		Informeer bij uw brancheorganisatie naar een (herhalings-)cursus bedrijfshulpverlening.		4492
		Houd eenmaal per jaar een ontruimingsoefening.		4783
		Zorg dat u bij het werken in instellingen en bedrijven het bedrijfsnoodplan en de afspraken over bedrijfshulpverlening kent.		333

Eerste hulp

		<p>Eerste hulp, algemeen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - waarschuw de bedrijfshulpverlener(s) - bel 112 bij een ernstig ongeval - blijf bij het slachtoffer tot deskundige hulp aanwezig is - vervoer/verplaats het slachtoffer alleen bij gevaar - vertel de arts over de verleende hulp - geef de arts de verpakking of het veiligheidsinformatieblad van de stof waarmee het slachtoffer in aanraking is gekomen (indien relevant) 		284
		<p>Verleen eerste hulp bij oogletsel, veroorzaakt door chemische stoffen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spoel het oog met de beschikbare oogspoelvoorziening - spoel minstens 15 minuten - til daarbij de oogleden beurtelings op - spoel ook de oogleden en wimpers - niet in het oog wrijven - dek zo nodig het oog af met een steriel gaasje - raadpleeg een arts 		286

		<p>Eerste hulp bij letsel aan de luchtwegen (inademen):</p> <ul style="list-style-type: none"> - breng het slachtoffer in de frisse lucht - raadpleeg een arts 		287
		<p>Verleen eerste hulp bij het morsen van gevaarlijke stoffen op de huid door:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de huid met water af te spoelen - eventuele kleding te verwijderen - bij huidirritatie een arts te raadplegen 		768
		<p>Eerste hulp bij snij- of schaafwonden:</p> <ul style="list-style-type: none"> - handschoenen verwijderen (als het snij- of schaafwond bij behandelaar betreft) - handschoenen verwijderen en nieuwe handschoenen aantrekken (als het snij- of schaafwonden bij de klant betreft) - een kleine wond eerst kort laten doorbloeden (vuil eruit) - wond grondig uitspoelen met stromend water - wond droog deppen - wond desinfecteren - wond afplakken met pleister of steriel gaas - diepe wonden laten hechten - met handschoenen aan het instrument, waarmee wond is veroorzaakt en eventuele bebloede oppervlakken reinigen en desinfecteren 		5249
		<p>Eerste hulp bij oogletsel waarbij een splinter in het oog doorgedrongen is: splinter niet verwijderen maar slachtoffer halfzittend of liggend plaatsen en arts bellen.</p>		4206



De verbandtrommel bevat ten minste het volgende:



334

- 1 reddingsdeken
- 1 assortiment wondpleister (minimaal 15 strips)
- 1 strip wondpleister, 100 x 6 cm
- 2 driekanten doeken
- 2 ideaalzwachtels, 500 x 6 cm
- 1 ideaalzwachtel, 500 x 8 cm
- 1 rol kleefpleister, 2,5 cm
- 1 flesje desinfectans
- 3 paar handschoenen
- 1 splinterpincet
- 10 kompressen, ten minste 5 x 5 cm
- 5 kompressen, 10 x 10 cm
- 3 stuks kompressen niet verklevend, ten minste 7,5 x 7,5 cm
- 1 goed werkende verbandschaar
- 3 wondsnelverbanden 6 x 8 cm
- 1 beademingsmasker (of gelaatsdoekjes)
- 2 elastische hydrofiel windsels 6 cm
- 2 elastische hydrofiel windsels 8 cm
- 2 snelverbanden no. 1 of M
- 2 snelverbanden no. 2 of G
- 2 rollen synthetische watten
- 6 veiligheidsspelden
- 6 elastische verbandklemmetjes
- stappenplan eerste hulp
- inhoudsopgave



Stuur het slachtoffer, na eerste hulp, onder begeleiding naar de huisarts voor advies en controle.



4528

Brandpreventie en -bestrijding



Brandblusmiddelen zijn:

- geschikt voor de omgeving:
- + poederblussers: groot blusvermogen, veroorzaken gevolgschade op machines en computers
- + CO₂-blussers: geschikt in omgeving met elektrische apparatuur en computers, niet op personen richten
- + sproeischuimblussers: geschikt voor vloeistofbrand (keuken) en vaste stof (papier, hout, textiel)
- minimaal 2 stuks (waarvan één draagbaar) per 200 m² (vloer)oppervlakte, voor vloer kleiner dan 200 m² voldoet 1 stuk
- op maximaal 30 m loopafstand te bereiken (15 m bij brandbare stoffen)
- goed bereikbaar (ook voor bezoekers) en direct te gebruiken
- goed aangegeven door een bord of een rode veiligheidskleur



3565



Hang een brandblusmiddel bij de volgende situaties:

- opslag van gevaarlijke stoffen
- brandgevaarlijke werkzaamheden
- een nooduitgang (indien gewenst)



992



Er is ten minste 1 blusdeken aanwezig.



4569

































Handel bij brand als volgt:




- waarschuw de brandweer via 112
- sluit ramen en deuren
- bedrijfshulpverlener bestrijdt op een verantwoorde wijze de brand
- houd bij rookontwikkeling het hoofd laag
- volg aanwijzingen van de bedrijfshulpverlener
- geef bijzonderheden door aan hulpverleners




307



		Impregneer gedrapeerde doeken, gordijnen, kerstversiering en ander decoratiemateriaal met een brandvertragend middel.		2860
		Vraag vrijblijvend advies aan de plaatselijke brandweer over brandpreventie in uw bedrijf.		305
		Pas brandveilige materialen en constructies toe.		306
<i>Evacuatie (nooduitgang en -verlichting)</i>				
		Elke werkplek is veilig en via de kortst mogelijke weg te verlaten.		996
		Aantal, plaats en afmetingen van vluchtwegen en nooduitgangen zijn afgestemd afhankelijk van gebruik, uitrusting en afmetingen van de werkplek en het maximum aantal aanwezige personen.		997
		Nooduitgangen zijn als volgt: - altijd en eenvoudig van binnenuit naar buiten toe te openen - aangegeven met veiligheidssignalering - voorzien van noodverlichting, indien ze slecht zichtbaar zijn - vrij van obstakels (zoals kasten, garderobe, apparatuur) - geen schuif- of draaideuren		2776
		Reddings-/hulpmiddelen zijn duidelijk aangegeven met borden.		278
		Een werkplek heeft noodverlichting als bij lichtuitval gevaar ontstaat.		999
		Vanuit de werkruimte leiden 2 onafhankelijke vluchtroutes in tegengestelde richting naar een veilige plaats (bijvoorbeeld een deur en een te openen raam).		308

  Nooduitgangen van publieksruimtes zijn afgestemd op mindervaliden.  309

  Een trappenhuis dat als vluchtroute dient, is brand- en rookwerend gescheiden van de rest van het gebouw en de deuren zijn zelfsluitend.  319

Ongevallenmelding en -registratie

 Meld dodelijke ongevallen, blijvend letsel of ziekenhuisopname bij de Arbeidsinspectie (zie www.arbeidsinspectie.nl). 3063

  Registreer aard en datum van gemelde ongevallen en ongevallen die geleid hebben tot een verzuim van meer dan drie werkdagen. 3061

Criminaliteitspreventie

  Maak procedures en instrueer en train medewerkers op het gebied van veiligheid, criminaliteit, agressief gedrag van klanten en overvallen. 2780
















Van belang zijn:

- een goede houding kan ongewenst gedrag van bezoekers voorkomen
- een goede overzichtelijkheid van de publieke ruimtes
- het voorkomen van onveilige situaties tijdens openen en sluiten
- een veilig geldtransport
- beschrijf in procedures wat van medewerkers verwacht wordt bij een overval
- toch een overval? Bedenk dan: RAAK
- Rustig blijven
- Aanvaard bevelen (volg ze op)
- Afgeven van geld en goederen waar om gevraagd wordt
- Kijk goed en probeer een signalement op te nemen voor de politie







- | | | | | |
|---|---|--|---|------|
|  |  | Neem na een overval, ongeval, sterftegeval of geweld, contact op met Slachtofferhulp Detailhandel voor gratis professionele hulpverlening via het telefoonnummer 0800-0801 of kijk op www.slachtofferhulpdetailhandel.nl voor meer informatie. |  | 4888 |
|  |  | Voorkom fraude met betaalterminals als volgt: <ul style="list-style-type: none">- dagelijks de staat van het apparaat te controleren- kenmerk eventueel het apparaat zodat wijzigingen snel zichtbaar zijn (bijv. door stickers, stift of krassen)- bewegingsdetectoren en/of camera's te installeren- updates te installeren Kijk voor meer info op www.currence.nl . |  | 4818 |




6. Onderhoud

Gebouw en ruimtes




		Controleer het gebouw jaarlijks op scheuren, kieren, staat van het schilderwerk en andere gebreken.		4126
		Herstel gebreken die gevaar kunnen opleveren zo snel mogelijk.		522
		Houd het interieur van het gebouw goed schoon.		4039
		Hanteer een reinigingsschema.		3782
		Het sanitair wordt goed onderhouden en dagelijks schoongemaakt.		4040




Installaties




		Laat de gasgestookte verwarmings- of stookinstallatie ten minste eenmaal per vier jaar keuren op veilig functioneren, optimale verbranding en energiezuinigheid en pleeg noodzakelijk onderhoud.		534
		Sluit een onderhoudscontract af voor de CV-installatie met een erkend installateur.		4411
		Voorkom vervuiling en gezondheidsklachten door regelmatig onderhoud en reiniging van luchtverversingsvoorzieningen.		2820
		Laat periodiek onderhoud en inspecties aan elektrische installaties en apparaten uitvoeren volgens NEN 3140.		5245




-   Voer periodiek, volgens voorschrift leverancier, onderhoud uit aan de afzuiginstallatie van de schuurmachine.  5154

EHBO en blusmiddel




-   Controleer de inhoud van de verbandtrommel ten minste eenmaal per half jaar. Vul verbruikte middelen zo spoedig mogelijk aan en neem houdbaarheid in acht.  281

-   Noteer in uw agenda de vervaldatum van de oogspoelfles en vervang deze vóór of op de vervaldatum.  594




-   Spoel de oogdouche regelmatig (eenmaal per drie maanden) zorgvuldig door om het risico van uitgroei van micro-organismen te voorkomen.  1568






















-   Laat brandblusmiddelen eenmaal per jaar (en na ieder gebruik) controleren door een erkend bedrijf (REOB), of een ten minste gelijkwaardige instelling.  298

Arbeidsmiddelen




-   Hanteer een keurings-, onderhouds- en inspectieschema. Inspecteer alle arbeidsmiddelen ten minste eenmaal per jaar op deugdelijkheid, werking en veiligheidsvoorzieningen.  3016

-   Voorkom gevaar door regelmatig onderhoud van apparaten en instrumenten  5109

-   Controleer apparaten en instrumenten vóór gebruik en laat deze minimaal eenmaal per jaar deskundig keuren (in verband met verzekeringen, bedrijfszekerheid en veiligheid) en bewaar de keuringsdocumenten zorgvuldig.  5110

		Houd controles en keuringen bij in een onderhoudsboek. Registreer gebruik, hoe, door wie en welke waarnemingen geconstateerd zijn.		524
		Voer onderhoud, reparatie en reiniging slechts uit bij uitgeschakelde apparaten en instrumenten.		5111
		Reinig apparaten en instrumenten periodiek volgens gebruiksaanwijzing leverancier.		5112
		Verwijder geen waarschuwingslabels van de apparatuur.		2822
		Controleer en test de sterilisator volgens de gebruiksaanwijzing en laat volgens voorschrift, controle en onderhoud uitvoeren.		5096
		Voer periodiek, volgens gebruiksvorschrift fabrikant/leverancier, onderhoud uit aan de laagvermogende laser of Low Level Laser.		5198
		Contactrollen van de schuurmachine worden volgens voorschrift van de leverancier periodiek schoongemaakt en afgevlakt.		5136

Persoonlijke beschermingsmiddelen

		Controleer tweemaal per jaar of persoonlijke beschermingsmiddelen beschikbaar en op orde zijn.		3519
---	---	--	---	------

Documenten en computer

- | | | | |
|---|---|---|------|
| 👍 | Organiseer uw archief zodat: <ul style="list-style-type: none">- u documenten snel terug kunt vinden- u belangrijke documenten niet per ongeluk kunt vernietigen (oprichtingsakten, aandeelhoudersregister, jaarrekeningen)- u waardepapieren brand- en waterschadeveilig opbergt- u periodiek delen van uw archief opruimt en vernietigt | ‡ | 4006 |
| 👍 | Maak wekelijks een kopie van computerbestanden en bedrijfsadministratie (inclusief klantenadministratie) en bewaar deze op een brandveilige plaats. | ‡ | 2648 |
| 👍 | Verricht ten minste halfjaarlijks onderhoud aan uw computer door defragmentatie en verwijdering van alle onnodige software en tijdelijke bestanden. | ‡ | 4403 |
| 👍 | Bewaar informatie op een zodanige wijze dat onbevoegden er geen toegang toe hebben. | ‡ | 3109 |
| 👍 | Beveilig uw digitale gegevens met: <ul style="list-style-type: none">- fysieke beveiliging (camera's, alarm, etc.)- digitale beveiliging (firewall, virusscanner, spamfilter en spyware filter)- opstellen van een internet-, e-mail- en wachtwoordenbeleid- voeren van een toegangsbeleid tot vertrouwelijke informatie En bepaal wie verantwoordelijk is voor de bewaking van de digitale veiligheid. Voor meer informatie en een test, zie www.digibarometer.nl . | ‡ | 4719 |

Bijlage I

Voorbeeld hygiëneplan

Verder aan te vullen met andere niet beschreven objecten en te gebruiken reinigings- en desinfectiemiddelen (r&d middelen).

Object	na behandeling	einde dienst	wekelijks	reinigen	desinfecteren	r & d middelen
instrumenten	x			x	x	
handdoeken	x			x		
handen	x			x (bij zichtbaar vuil en voor en na elke sanitaire pauze)	x (bij niet zichtbaar vuil)	
ultrasoonreiniger		x		x		
oppervlakten, vloeren, meubilair, afvalbakken, sanitair		x		x	x (bij besmetting met bloed, pus, wondvocht etc.)	
wanden, deuren ramen			x	x		
toiletten		x		x	x (bij besmetting met bloed, pus, wondvocht etc.)	

Voorbeeld controlelijst hygiëne

Voor bedrijven waar taken over meerdere medewerkers verdeeld zijn kan deze controlelijst periodiek worden ingevuld.

Object	reinigen (en desinfecteren) door	op datum	gecontroleerd door	beoordeling	actie bij afwijking
instrumenten	Anne	02/05/09	Birgitte	ok	--
handdoeken					voorbeeld
ultrasoonreiniger					
oppervlakken, vloeren, meubilair, afvalbakken, sanitair					
wanden, deuren ramen					
toiletten					

Bijlage II

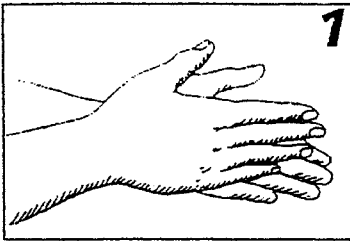
SCHEMA HANDHYGIËNE

Handalcohol

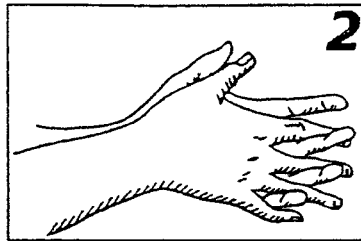
- Op *niet*-zichtbaar *vuile* handen die *droog* zijn: 3 ml handalcohol (pompje)
- Goed inwrijven (afbeelding 1 t/m 6)

Handenwassen

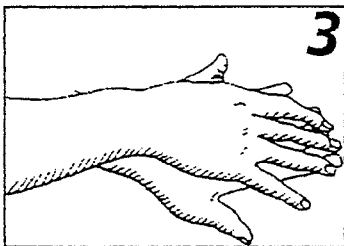
- *Vuile* handen altijd met water bevochtigen, daarna 3 ml zeep (pompje)
- Goed inwrijven en afspoelen
- Goed drogen (afbeeldingen 1 t/m 10)



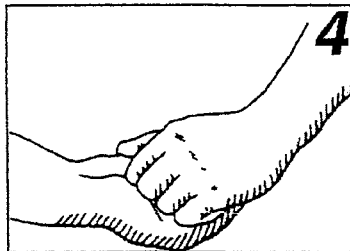
Handpalm tegen handpalm



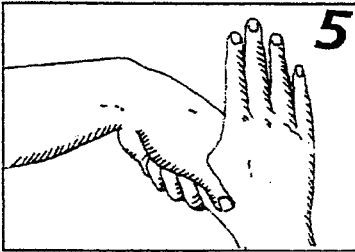
Handpalm tegen handpalm met de vingers in elkaar gestrengeld



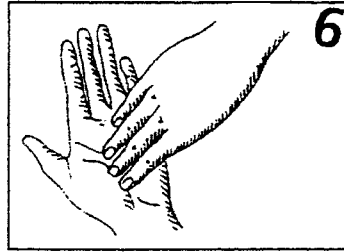
De rechterpalm over de rug van de linkerhand en vice versa



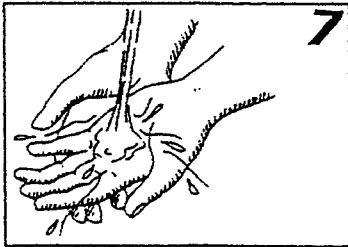
De achterkant van de vingers in de tegenoverliggende handpalm, en vice versa



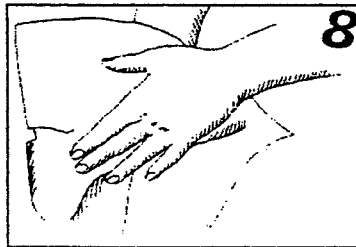
Maak draaiende bewegingen met uw rechterduim in de palm van uw linkerhand en vice versa



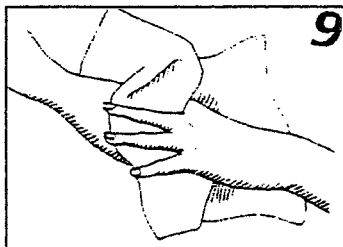
Houd vingers bij elkaar en wrijf met draaiende bewegingen de vingertoppen eerst in de ene en vervolgens in de andere handpalm



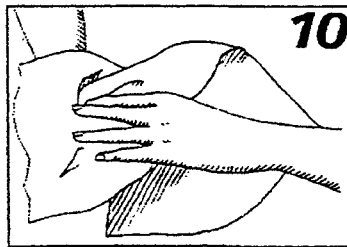
Goed afspoelen onder stromend water



Handpalmen en achterzijde van de handen deppend drogen



Goed drogen tussen de vingers



Goed drogen rond en onder de nagels

Bijlage III

Voorwaarden gebruik alcohol

Het Arbeidsomstandighedenbesluit artikel 4.13 beschrijft een aantal voorwaarden waaraan voldaan moet worden (vragen die beantwoord moeten worden) om met een kankerverwekkende stof als alcohol te werken. Alcohol kan via de huid en inademing in het lichaam terecht komen. Door volgens de maatregelen hieronder en in de Code te werken zijn de risico's beperkt. Onderstaand de vragen op een rij. De meeste zijn al voor u beantwoord, de laatste 2 moet uzelf beantwoorden!

- *Kan alcohol worden vervangen?*

Alcohol is (op moment van uitbrengen van deze Code) volgens de Wereldgezondheidsorganisatie het enige middel dat geschikt is voor de functie waarin het wordt gebruikt in deze branche. Om deze reden is geen vervanging mogelijk van alcohol.

- *Bij welke arbeid wordt alcohol gebruikt?*

Alcohol kan worden gebruikt voor desinfectie van instrumenten, apparatuur en oppervlakken en voor wond- en huiddesinfectie.

- *Welke maatregelen zijn genomen om blootstelling aan alcohol te voorkomen of te minimaliseren?*
 - Instructie en voorlichting aan diegenen die met alcohol werken
 - Beperking gebruik tot strikt noodzakelijk
 - Om overmatige verdamping te voorkomen:
 - > Gebruik van knijpflacons met spuitmond en afsluitbare desinfectiebakken
 - > Gebruik van tissues bij desinfectie van oppervlakken
 - Goede ventilatie (4 x ruimte inhoud per uur)
 - Het gebruik van nitrilhandschoenen (persoonlijk beschermingsmiddel) bij mogelijk contact met alcohol

- *Hoeveel medewerkers werken met alcohol?*
medewerkers
- *Hoeveel alcohol wordt per jaar gebruikt?* liter

Datum:

Naam:

Bijlage IV

Reinigen of desinfecteren van handen beroepsbeoefenaar

handen *zichtbaar* vuil
en voor en na elke
(sanitaire) pauze



reinigen met vloeibare zeep
en water, afspoelen



drogen met
wegwerphanddoekje

handen *niet zichtbaar* vuil



desinfecteren door inwrijven
met handalcohol met
terugvettende bestanddelen

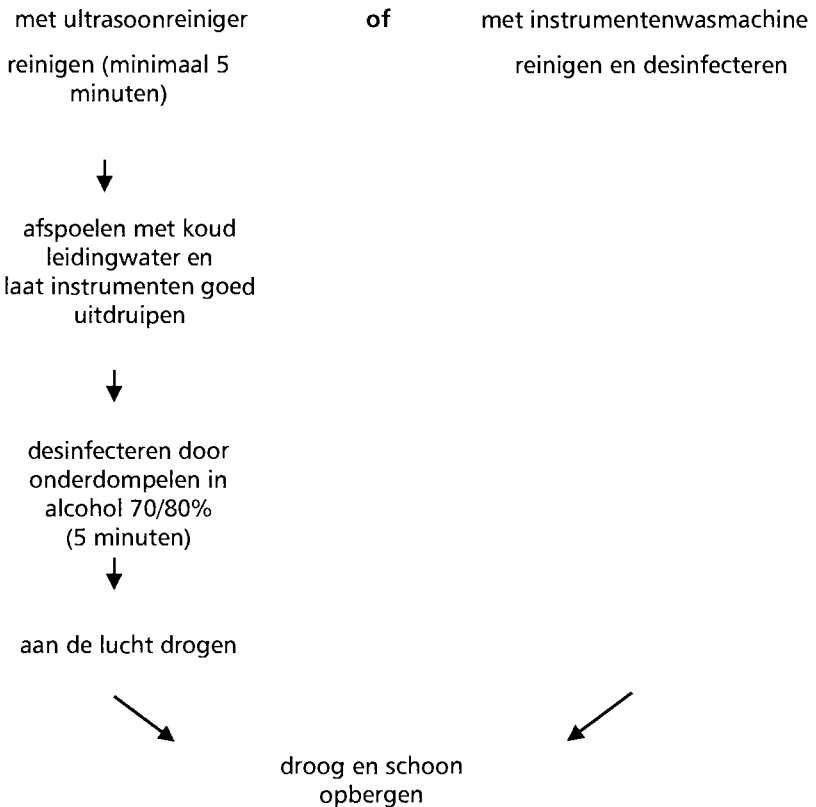


drogen aan de lucht

Reinigen en desinfecteren van instrumenten

- Wanneer?**
- na gebruik
 - gereed gelegd, maar niet gebruikt
 - op de grond gevallen
 - uit inactiveringsvloeistof (eerst afspoelen)

Hoe?



Bijlage V

Afkortingen- en begrippenlijst

AGB-code	Algemeen GegevensBeheer-code (kort: AGB-code) is een landelijke code waarmee de zorgaanbieder kan worden herkend. Met deze unieke code staan zorgaanbieders geregistreerd in een landelijke database. Dit systeem wordt beheerd door Vektis.
Algemene Voorwaarden	regels die een ondernemer standaard laat gelden voor zijn overeenkomsten. Meestal voor betalings- en leveringsvoorwaarden.
Arbeidsinspectie	handhavings- en uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW) die zich richt op veilig en gezond werken.
arbeidsmiddelen	alle op de werkplek gebruikte machines, gereedschappen, apparaten, instrumenten en installaties.
arbitrage	bemiddeling met bindende uitspraak.
Arbodeskundige	heeft een certificaat in één van de vier disciplines van de huidige arbodiensten: veiligheidskundige, arbeidshygiënist, bedrijfsarts of arbeid- en organisatiedeskundige.
Arbodienst	bedrijf belast met de uitvoering van de Arbowet, bijvoorbeeld met advisering over arbeidsomstandigheden, controle en begeleiding zieke werknemers.

Arbodienstverlening	houdt in (toetsing van) risico-inventarisatie en –evaluatie (alleen verplicht bij meer dan 25 werknemers), begeleiding van zieke werknemers, periodiek arbeidsgezondheidskundig onderzoek, arbeidsgezondheidskundig spreekuur, uitvoering van aanstellingskeuringen.
BHV	Bedrijfshulpverlening
BUMA/STEMRA	Vereniging het Bureau voor Muziekauteursrecht en Stichting tot Exploitatie van Mechanische Reproductierechten voor Auteurs. Behartigt de auteursrechtelijke belangen van componisten, tekstdichters en muziekuitgevers, met als hoofdtaak het exploiteren van hun muziekwerken.
CE	Conformité Européenne. Een product of arbeidsmiddel dat deze markering voert voldoet aan voor dat product relevante én gespecificeerde Europese richtlijnen. Arbeidsmiddelen zijn voorzien van een CE-markering. Zo niet dan bestaat de kans dat elementaire veiligheidsvoorzieningen ontbreken.
consument	afnemer van producten en diensten, zowel zakelijk als particulier. In de Code ook: 'opdrachtgever'.
database	georganiseerde, meestal grote, eenvoudig toegankelijke verzameling van samenhangende gegevens, tegenwoordig veelal via de computer in te zien.
debiteur	een persoon of bedrijf die moet betalen voor geleverde goederen of diensten.

decibel	het niveau van geluid wordt uitgedrukt in decibel (dB(A)).
defragmentatie	het opnieuw rangschikken van verplaatste bestanden op de computer, zodat de deze minder ruimte innemen en de computer beter en sneller functioneert.
desinfectie	het verminderen van het aantal en het soort micro-organismen tot een, voor het gebruiksdoel, aanvaardbaar aantal.
EHBO	Eerste Hulp Bij Ongelukken
EIA	Energie-Investerings-Aftrek
Farbo	willekeurige afschrijving Arbo-investeringen.
FSC-hout	Forest Stewardship Council-hout. Hout uit goed beheerde bossen.
gevaarlijke stoffen	stoffen die een gevaar vormen voor de mens of voor het milieu, waardoor schade aan gezondheid of leven kan worden toegebracht. Gevaarlijke stoffen in deze branche zijn o.a. alcohol en chloortabletten.
GGD	Geneeskundige Gezondheidsdienst
GG&GD	De Gemeentelijke Geneeskundige en Gezondheidsdienst
handelsregister-nummer	Kamer van Koophandelnummer

handschoenen	wegwerphandschoenen die voldoen aan NEN-EN 455-1, 2 en 3. Voor eenmalig gebruik, hypo-allergeen en van nitril.
huishoudhandschoenen	handschoenen voor huishoudelijke schoonmaakwerkzaamheden.
werkhandschoenen	handschoenen die gebruikt worden bij het vervaardigen van (steun)zolen.
inactiveringsvloeistof	ook wel bewaarvloeistof genoemd. Wordt gebruikt als instrumenten niet onmiddellijk gereinigd kunnen worden. De vloeistof zorgt voor het losweken van vuil en het tegengaan van de groei van micro-organismen. Na afspoelen dient het instrument gereinigd en gedesinfecteerd te worden.
inventaris	alle goederen en voorwerpen, waaronder meubilair en apparaten, die onderdeel uitmaken van het voetverzorgingsbedrijf.
kalmerend middel	vrij verkrijgbaar middel dat de irritatie van de huid na een behandeling vermindert.
kleinschaligheids-investering	percentage van de investering in bedrijfsmiddelen dat van de belasting afgetrokken kan worden.
kW	kilowatt, 1000 Watt.
Laser	Light Amplification by Stimulated Emission of Radiation. Lichtapparatuur die voor zeer uiteenlopende doeleinden kan worden ingezet. In het voetverzorgingsbedrijf wordt de laagvermogende laser of low level laser uitsluitend geschikt voor Low Level Laser Therapie (LLLT) gebruikt.

Lux	maat voor verlichtingsniveau. Wordt, als het gaat om kunstlicht, bepaald door type armatuur, lamp (Watt) en afstand.
Machinerichtlijn	bindende Europese voorschriften waar vrijwel alle producten met bewegende delen onder vallen.
medewerkers	hieronder wordt in de Code verstaan: (ingeleende) werknemers, zelfstandigen zonder personeel (ZZP-ers), stagiaires, vrijwilligers, freelancers en ingeleende uitzendkrachten. Het verschil tussen een ingeleende werknemer en een uitzendkracht is dat er collegiaal kan worden ingeleend.
MIA	Milieu-Investerings-Aftrek. De MIA is een fiscale aftrekregeling voor ondernemers die investeren in milieuvriendelijke bedrijfsmiddelen.
NEN	Nederlands Normalisatie-instituut. Dit instituut beheert en ontwikkelt formele normen gebaseerd op internationale en nationale afspraken.
NEN-norm	een nationale eenheidsnorm.
NEN-EN-norm	een in Nederland overgenomen Europese norm.
N-nummer	dit toelatingsnummer (N staat voor Nederland) dient op ieder desinfectiemiddel te staan dat gebruikt wordt voor desinfectie van voorwerpen en oppervlakken (uitzondering alcohol 70-80%).
OR	medezeggenschapsorgaan (verplicht in te stellen bij meer dan 50 werknemers).

persoonlijk beschermingsmiddel	middel dat kan worden gedragen of vastgehouden om hen te beschermen tegen risico's die hun veiligheid en gezondheid kunnen bedreigen. Persoonlijke beschermingsmiddelen in deze branche zijn ondermeer handschoenen, oog- en gehoorbeschermingsmiddelen.
PP	PolyPropyleen
precario	het recht om al dan niet tegen betaling, openbare grond bijvoorbeeld voor reclame-uitingen te gebruiken.
psychosociale arbeidsbelasting	seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en werkdruk in de arbeidssituatie die stress teweeg brengen.
PVC	PolyVinylChloride
PVT	medezeggenschap kan met een personeelsvertegenwoordiging geregeld worden bij bedrijven met minder dan 50 werknemers.
preventiemedewerker	iemand die zorg draagt voor de dagelijkse veiligheid en gezondheid binnen een bedrijf. De taken van een preventiemedewerker bestaan bijvoorbeeld uit: voorlichten over het onderhoud van apparaten, het bewaken van het juiste gebruik van beschermingsmiddelen, instructie geven over het werken met gevaarlijke stoffen. De preventiemedewerker hoeft geen algemene cursus te volgen, zolang hij of zij maar over de specifieke kennis van arborisico's beschikt die voor het bedrijf relevant is.

Richtlijnen	Richtlijn behandeling van voeten van personen met diabetes mellitus en Richtlijn behandeling van voeten van personen met een reumatische aandoening.
reiniging	het verwijderen van los en vastgekleefd vuil op een zodanige wijze dat voorkomen wordt dat micro-organismen zich handhaven, vermeerderen en verspreiden.
REOB	Regeling voor de Erkenning van Onderhoudsbedrijven kleine Blusmiddelen. Jaarlijks moeten brandblusmiddelen worden gecontroleerd door een instantie die op basis van deze regeling erkend is, of een ten minste gelijkwaardige instelling.
R- en S-zinnen	Risk en Safety zinnen. Risico- en veiligheidsaanduidingen op etiketten.
ri&e	risico -inventarisatie en evaluatie
risicovoeten	voeten met niet of moeilijk te genezen wonden, als gevolg van ziekten zoals diabetes mellitus en reuma, waarbij gevaar op amputatie bestaat.
RIVM	Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu
RVG-nummer	door de overheid goedgekeurde en geregistreerde geneesmiddelen hebben een RVG (Registratie Verpakte Geneesmiddelen)-nummer. Een wonddesinfectiemiddel moet ook een dergelijk nummer hebben (uitzondering alcohol 70%).

SENA	de rechten van producenten en artiesten liggen vastgelegd in de Wet op de naburige rechten en worden vertegenwoordigd door de Stichting ter Exploitatie van naburige Rechten (SENA).
UWV	Uitvoering WerknemersVerzekeringen
VAMIL	willekeurige afschrijving milieu investering. Deze regeling biedt ondernemers een liquiditeits- en rentevoordeel.
VAR	Verklaring Arbeidsrelatie, kan worden aangevraagd bij de Belastingdienst wanneer u werkzaamheden uitvoert voor één of meer opdrachtgevers, bijvoorbeeld als zelfstandig ondernemer. De Verklaring Arbeidsrelatie van de Belastingdienst geeft u en uw opdrachtgever zekerheid hierover. Voor meer informatie: www.belastingdienst.nl .
veiligheidsinformatiebladen	bladen die verplicht worden gevoegd bij (gevaarlijke) producten, met informatie over de stoffen in het product, de risico's die aan het product verbonden zijn en de beheersing van die risico's.
VOS	vluchtige organische stoffen
werknemers	hieronder worden in de Code niet alleen verstaan diegenen die een arbeidsovereenkomst hebben, maar ook diegenen waarmee een stage- of oproepovereenkomst is gesloten. Zie ook medewerker.
werkplek	de plek waar arbeid wordt verricht, de wettelijke term is arbeidsplaats.
werkruimte	een ruimte in een werkplaats/loods.

werkzame personen

dit begrip omvat alle personen die in de onderneming werkzaam zijn; dat wil zeggen ook de meewerkende eigena(a)r(en)/directeur. Andere begrippen in de Code zijn werknemers en medewerkers.

Bijlage VI

Index

A

aandoening 19
accountant 44, 50
administratie 48, 49, 50, 51, 52, 62,
71, 124
aftapkraan 103
afval 40, 56, 98, 99, 100
afvalinzameling 2, 3, 4, 22, 24, 25,
26, 27, 34, 35, 37, 38, 39, 56, 79,
80, 93, 95, 96, 97, 98, 101
afzuiging 32
afzuiginstallatie 122
AGB-code 48
alarm 72, 73, 113, 124
alarmkaart 73
alarmnummer 112, 114
alcohol 6, 7, 8, 9, 12, 14, 17, 18, 22,
28, 29, 40, 56, 76, 78, 85, 86, 87,
109
alcoholdoekjes 86
Algemene Voorwaarden 50, 51
allergie 66, 81, 86
anamnese 19, 29
antidrukmetaal 25
antidruktechniek 3, 19, 25, 26
apparatuur 18, 27, 33, 37, 40, 55,
73, 74, 87, 94, 117, 118, 123
arbeidscontract 62, 67
arbeidshygiënist 61
Arbeidsinspectie 119
arbeidsmiddelen 40, 69, 73, 74, 92,
108, 111, 122
arbeidsomstandigheden 42, 60, 65,
91

arbeidsongeschiktheid 54
arbeidsplaats 33
arbitrage 50
arbobeleid 59, 60, 107, 110
arbodienst 61, 65, 66, 81, 107, 109
arbovoorschrift 111
archieff 48, 124
armatuur 57, 75, 103
auto 17, 73

B

back-up 49
balie 59
bedrijfsaansprakelijkheid 53
bedrijfsarts 61, 65, 66
bedrijfsauto 53, 54, 72
bedrijfs hulpverlening 112, 113, 114
bedrijfsinventaris 82
bedrijfskleding 3, 67, 82
bedrijfsnoodplan 67, 110, 112, 114
bedrijfsoverdracht 44, 45
bedrijfsoverdrachtspakket 45
bedrijfsreglement 67
bedrijfsresultaat 44
bedrijfsschoenen 82
beeldscherm 40, 63, 83, 111
beensteun 17, 75, 93
behandelaar 6, 115
behandelen 2, 3, 6, 7, 8, 17, 18, 19,
20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28,
29, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 62,
67, 100
behandelplan 19, 28
behandelruimte 2, 28, 93, 94

behandelstoel 16, 20, 36, 37, 39,
 84, 93
 belasting 15, 38, 46, 47, 48, 49, 50,
 51, 52, 53, 55, 60, 66, 92, 102
 Belastingdienst 46, 47, 48, 49, 50,
 52, 53, 55
 beroepsaansprakelijkheid 50
 beroepsbeoefenaar 3, 5
 beroepsgeheim 19, 20
 beroepsziekte 61
 beschermbril 21, 22, 23, 24, 26, 27,
 28, 81, 94, 95, 98
 bestemmingsplan 44, 46
 beveiliging 124
 bezoeker 60, 117, 119
 blauwdruk 29, 78, 93
 bloed 6, 7, 8, 14
 blusdeken 117
 boekenonderzoek 53
 boekhouder 44, 50
 bouwvergunning 46
 branche 44, 48, 61, 85, 108, 114
 brand 53, 59, 92, 111, 113, 117,
 119, 124
 brandblusmiddel 117
 brandpreventie 74, 117, 118
 brandweer 117, 118
 bril 81, 94
 bronbestrijding 59
 btw 46, 51
 buigen 15
 BUMA/STEMRA 47

C

calamiteit 73, 112
 camera 120, 124
 CE-markering 73, 74, 80
 chipknip 84
 chloor 14, 15, 85, 87
 chloorhexidine 86, 87
 computer 124
 consument 69
 controleur 53

cosmetica 35, 88
 creditcard 84
 crème 39
 criminaliteit 67, 93, 119
 cursus 27, 62, 67, 114

D

dak 55
 debiteuren 50
 defragmentatie 124
 desinfecteren 2, 4, 8, 10, 11, 14, 15,
 17, 18, 35, 39, 75, 76, 77, 78, 79,
 82, 84, 86, 87, 89, 94, 97, 115
 desinfectieruimte 97
 diabetes 19
 diefstal 53, 72, 92, 93
 diploma 113
 dispenser 87
 doek 8, 12, 15, 21, 89, 116, 118
 doktersbezoek 67
 dossier 85
 drempel 91, 105
 droogtechniek 22, 76

E

eerste hulp 6, 113, 114, 115, 116
 EHBO 73, 112, 113, 122
 elektriciteit 92, 102
 elektriciteitskast 101
 elektrische installatie 101, 121
 e-mail 51, 124
 energiebesparing 55, 69, 73, 103
 energiemaatregel 55
 ergonomie 91
 etiket 41, 71, 72, 100
 evacuatie 112, 113, 118
 evaluatie 66, 108
 exit-gesprek 67

F

facturen 49, 51
 filter 95, 124

first-in first-out	72
fiscaal	51
freelancer	62
freesapparatuur	18, 76
freesmotor	17, 22, 75, 93
frezen	17, 21, 22, 26, 76, 82
functiebeschrijving	64
functioneringsgesprek	64
fusie	107
fysieke belasting	15

G

garantie	30, 73
gasgestookt	121
gebouw	119, 121
gebruiksaanwijzing	10, 11, 13, 27, 28, 31, 36, 41, 71, 72, 77, 80, 85, 86, 111, 123
gehandicapte	111
gehoorbescherming	31, 33, 34
geluid	33, 34
gemeente	46, 47, 56
gereedschap	32, 33, 67
geschillenregeling	50
gevaarlijk afval	97, 100
gevaarlijke stoffen	40, 55, 72, 85, 96, 99, 100, 115, 117
gezondheid	40, 52, 59, 102, 108, 110, 111
GGD	6

H

handalcohol	4, 5, 7, 17, 87, 93
handcrème	5
handelsnaam	46
handelsregister	2, 46, 49
handelsregisternummer	51
handleiding	74
handschoenen	3, 4, 6, 7, 10, 12, 14, 15, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 28, 29, 30, 34, 35, 36, 37, 38, 41, 81, 93, 97, 115, 116
handstuk	21, 22

harsapparatuur	76
harsen	37
heffing	47, 51
hepatitis	3
houdbaarheid	22, 71, 72, 88, 122
houding	15, 16, 91, 119
huidbeschadiging	5, 7
huiddesinfectie	86
huisarts	6, 116
huisdieren	2
hulpmiddel	17, 33, 39, 89, 91, 118
hulpverlener	117

I

identiteitsbewijs	62
inactiveringsvloeistof	8, 17, 18, 77
incident	92
indicatie	19, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 34, 35, 36, 37, 38
infectie	5, 7
inkoop	69, 70, 71, 85, 86
inkoopbeleid	69
inrichting	82, 91, 95, 107
instellingen	47, 114
instructie	29, 30, 32, 40, 67, 94, 111, 112, 113
instrument	6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 21, 24, 25, 26, 35, 39, 63, 73, 74, 77, 78, 79, 84, 86, 87, 93, 94, 115, 122, 123
instrumentenwasmachine	8, 10, 78
interieur	121
internet	67, 124
intimidatie	66, 67
investering	42, 55, 69, 107
inwerktijd	15
isolatie	55

J

jeugdigen	60, 63
-----------	--------

K

kabel	41, 101
Kamer van Koophandel	45, 46, 47
kankerverwekkend	109
kantoor	83
kantoorruimte	100, 101
kassa	49, 67
keuring	123
kind	40, 64, 100
klacht	24, 25, 26, 27, 28, 30, 43, 67
klant	1, 3, 7, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 34, 36, 37, 39, 43, 52, 60, 62, 84, 92, 95, 110, 115, 119
klantenadministratie	43, 49, 124
klantenkaart	7, 20, 39
klantgegevens	52
klanttevredenheid	45
klapdeur	106
kleedruimte	96, 97, 104
klimaat	101
kostprijs	45
koudwaterleiding	103
kraan	4, 58, 85, 98, 103
kunstnagel	3
kunstverlichting	104
kwaliteit	31, 45, 68, 70, 71

L

laminaatzakjes	13, 88
laser	27, 28, 62, 77, 123
leerbedrijf	68
leerling	68
legionella	58, 102, 103
leiding	22, 55, 101, 102
leverancier	23, 24, 25, 26, 27, 41, 51, 56, 69, 70, 73, 81, 84, 85, 88, 122, 123
leveringsvoorwaarden	49, 70, 73
licht	64, 79, 98, 103, 104, 105, 111
lift	92
lijmen	32, 33

lijmpot	32
liquiditeit	50
locatie	17, 18, 75
loep	17, 20, 75, 93
loeplamp	84
loopafstand	117
luchtverversing	102
luchtvochtigheid	102

M

machinerichtlijn	74
marktonderzoek	73
massage	38
massagetafel	84
mastinstallatie	28, 99, 101, 121
medezeggenschap	107
medicus	6, 7, 19, 53, 114, 115, 116
medisch pedicure	19, 48
melding	46, 48, 66
mesjes	56, 79, 80
milieu	42, 55, 65, 69, 70, 73, 92, 111
milieuaansprakelijkheid	53
mindervaliden	119
mondneusmasker	22, 23, 24, 26, 30, 34, 81, 95

N

nachtdienst	65
nagellak	3
nattechniek	17, 22, 76, 82, 84, 89, 93
neopreenrubber	81
N-nummer	77, 86, 87
nooduitgang	106, 117, 118, 119
noodverlichting	104, 118

O

offerte	49, 61, 69, 73
omwonenden	104

onderhoud 1, 30, 32, 70, 92, 96,
 104, 105, 112, 121, 122, 123,
 124
 ondernemersvaardigheden 61
 ondernemingsplan 44, 45
 onderwijs 64
 ongeluk 124
 ongeval 59, 73, 92, 108, 111, 113,
 114, 119, 120
 ontslagbescherming 107, 110
 oogbescherming 94, 95
 oogdouche 98, 99, 122
 oogspoelfles 98, 122
 oogspoelvoorziening 98, 114
 openingstijd 67
 opleiding 27, 40, 62, 68, 113
 oplosmiddel 32
 oprichting 46
 oproepkracht 62
 opslag 54, 96, 99, 117
 organogram 62
 orthesemateriaal 26
 orthesetechniek 3, 26, 27
 ouderen 60, 111
 overval 119, 120

P

paraffine 35, 36, 89
 passen 81
 pauze 40, 63, 104
 pauzeruimte 92, 96
 pedicure 19, 48, 53, 84, 93
 personeel 42, 47, 49, 61, 67
 personeelsadministratie 49, 62
 personeelsvergadering 107
 persoonlijk beschermingsmiddel 17,
 22, 23, 24, 26, 30, 31, 32, 34, 40,
 41, 59, 60, 80, 81, 95, 111, 112,
 123
 persoonsgegevens 43, 52
 piercings 3
 pinapparaat 84
 pincet 10, 12

pinpas 84
 podobaroscoop 29, 78, 94
 podograaf 78, 93, 94
 precario 47
 premie 51
 preventiemedewerker 107, 110
 preventietaken 110
 prijslijst 92
 Procert 48
 productinformatie 49, 70
 psychosociale arbeidsbelasting 66,
 67, 112
 publieksruimte 93, 119

R

RAAK 119
 raam 55, 58, 72, 103, 104, 117,
 118
 reclame 47, 51, 104
 registratie 19, 48
 reinigen 2, 4, 8, 10, 11, 12, 14, 15,
 17, 18, 31, 35, 75, 76, 77, 78, 79,
 82, 84, 85, 89, 91, 97, 98, 104,
 105, 115, 121, 123
 reïntegratiedossier 66
 rentabiliteit 50
 richtlijnen 2, 19, 21, 23, 24, 25, 26,
 28, 34, 35, 37, 38
 risico 19, 31, 53, 59, 60, 67, 73, 74,
 80, 108, 110, 111, 112, 122
 risico-inventarisatie en -evaluatie
 108
 roken 2, 40
 rolstoelgebruiker 106
 rooster 2
 rusttijden 63
 RVG-nummer 86, 87

S

sanitair 2, 97, 121
 schaar 95
 schimmel 86
 schoenen 29, 41, 82

scholing 27, 40, 62, 68, 113
 schooltijd 63
 schoonmaken 2, 11, 35
 schuurband 31, 77
 schuurmachine 31, 77, 95, 96, 122,
 123
 SENA 47
 slijpen 26, 90
 solvabiliteit 50
 spaarlamp 57, 103
 spatel 17, 37, 89
 spray 40
 stageovereenkomst 64
 stasteun 16
 steriel 6, 7, 79, 89, 114, 115
 steriliseren 8, 9, 13, 88
 stoel 83, 94, 96, 97, 101
 stofafzuiging 22, 32, 76
 stofmasker 31
 stoomsterilisator 9, 13, 88
 subsidie 55, 57, 69

T

tafel 83, 96, 101
 tang 10, 12
 tasje 56
 telefoonbeantwoorder 2
 telefoongebruik 67
 temperatuur 12, 13, 37, 58, 59, 63,
 75, 98, 99, 102
 terugzettende bestanddelen 4, 87
 thermostaat 58
 tillen 17
 toilet 92, 98, 104
 toonbank 59
 transport 14, 18
 trap 104, 105, 119
 tube 35

U

Uitvoering
 WerknemersVerzekeringen 66
 uitzendkracht 60, 62

ultrasoonbak 78
 ultrasoonreiniger 8, 11, 12, 13, 17,
 18, 75, 78, 102
 ultrasoonreinigingsmiddel 78
 urenadministratie 52

V

vaccinatie 3
 vakbekwaamheidsdiploma 61
 vakblad 44
 valbeveiliging 124
 VAR 47
 veiligheid 40, 42, 59, 67, 74, 108,
 110, 111, 113, 119, 122, 124
 veiligheidsbril 30, 31
 veiligheidsinformatiebladen 71, 72,
 85, 111
 veiligheidsinstructie 31, 74, 100,
 110, 111
 veiligheidsschoenen 29, 41
 vennootschapsbelasting 46
 ventilatie 14, 21, 23, 32, 41, 55, 57,
 58, 93, 94, 95, 96, 97, 98
 ventilatievoorziening 92, 104
 verandering 19, 47, 54
 verbandtrommel 17, 92, 116, 122
 vergoeding 3, 48
 vergunning 46, 47, 48
 verklaring 47, 74
 verkoop 45
 verlengsnoer 17, 101, 102
 verlichting 31, 57, 95, 98, 103, 104,
 118
 verlichtingsplan 57
 verlof 67
 verpakking 13, 32, 35, 40, 70, 72,
 85, 100, 114
 verwijzer 1
 verwijzing 50, 51
 verzekering 3, 53, 61, 122
 verzekeringsmaatschappij 3, 53
 verzekeringspakket 54
 verzorgingsgebied 1, 44

verzuim 42, 107
vestiging 46
Videma 47
vijl 23
vloeistof 11, 35, 40
vloer 2, 59, 98, 105, 117
vluchtroute 118, 119
voetenbad 21, 75
voetensteun 83
voetray 21, 89
voorlichting 30, 32, 34, 111, 112
voorraad 69, 71, 72, 93
voorschrift 19, 20, 23, 24, 25, 26,
28, 29, 36, 37, 38, 39, 60, 111,
122, 123
vordering 43, 52
VOS-arme lijmsort 33

W

wand 13, 57, 72, 98, 105, 106
wandcontactdoos 101
wasbak 98
wastafel 93, 95, 97, 98
waterleiding 103
website 1, 2, 51
welzijn 108, 110
werkblad 8, 32, 83
werkdruk 42, 66

werkhouding 16, 21, 23, 40
werkkleding 97
werkoverleg 41, 42, 67
werkplek 15, 32, 33, 39, 60, 80, 91,
92, 93, 97, 100, 102, 118
werkruimte 30, 95, 96, 103, 118
werkstoel 16, 17, 20, 36, 37, 75, 84,
93
werktafel 16, 20, 21, 23, 24, 25, 26,
80, 83, 84, 93
werktijden 63, 104, 107
werktijdrooster 49, 62
werkvloer 95
werkzame persoon 60, 62, 91, 107,
111
wetgeving 43, 52, 88
wonddesinfectie 6, 7, 17, 76, 87

Z

ziekenhuis 6
ziekte 54, 65, 66, 112
ziekteverzuim 42, 66, 107, 119
zolen 29, 30, 81
zondagswerk 63
zonlicht 57, 104
zwangerschap 17, 60, 65, 111
zwijgplicht 20

Voetverzorging is één van de branches binnen de ambachtseconomie. Het draait in de ambachtseconomie om vakmanschap en ondernemerschap op basis van kennis, kunde en kwaliteit. De Code van het voetverzorgingsbedrijf verschaft u als ondernemer hiervoor de normen en geeft u tips en advies voor bedrijfsverbetering. De Code is tevens door de sociale partners goedgekeurd als risicoinventarisatie en -evaluatie en is ter toetsing als Arbocatalogus voorgelegd aan de Arbeidsinspectie.

Deze Code is in nauwe samenwerking met onderstaande organisatie(s) tot stand gekomen:



www.provoet.nl



www.cnvbedrijvenbond.nl



www.fnvmooi.nl